

ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

| | |
|---------|------------------------------------|
| Име | МИЛЕНА СТОЙЧЕВА СТОЙЧЕВА - ГЕНЧЕВА |
| Адрес | |
| Телефон | |
| Факс | |
| E-mail | |

Националност

Българска

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

Юридически стаж

17 г. 04 м. 08 дни

от 09.03.2015 г. до 31.03.2015 г. прокурор в РП Айтос – 00 г. 00 м. 22 дни

от 08.03.2010 г. до 08.03.2015 г. Административен ръководител, районен прокурор на РП Айтос - 05г. 00 м. 00 дни

от 25.02.2010 г. до 07.03.2010 г. и.ф. Административен ръководител, районен прокурор на РП Айтос - 00г. 00 м. 12 дни

от 13.04.2006 г. до 24.02.2010 г. Зам. адм. ръководител, зам. районен прокурор на РП Айтос – 03 г. 01м. 11 дни

от 01.03.2001 г. до 12.04.2006 г. Прокурор в РП Айтос – 05 г. 01 м. 11 дни

от 16.11.1998 г. до 01.03.2001 г. мл. прокурор в РП Айтос – 02 г. 03 м. 12 дни

от 01.05.1997 г. до 30.04.1998 г. съдебен кандидат в ОС гр.Бургас - 01 г. 00 м. 00 дни

Дата, място и резултати
от последна атестация

Решение на ВСС по Протокол № 20/15.05.2014 г., Комплексна оценка „Много добра“

Повишаване на място в
по-горен ранг /последен
ранг, решение на ВСС/

Прокурор в „Апелативна прокуратура“ с Решение на ВСС по Протокол № 35/03.11.2011 г.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

от 1991 г. до 1996 г. Бургаски свободен университет
Юридически факултет - специалност „Право“
Степен - Магистър

Придобита юридическа правоспособност на 06.05.1998 г.
Удостоверение № 938/25.05.1998 г. на Министерството на правосъдието
и правната интеграция

Лични умения и компетенции

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Руски

- Четене
- Писане
- Разговор

Добро
Добро
Добро

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

Управленски и административен опит.
Добра комуникативност и способност за работа в екип, придобити по време на работата ми като магистрат и административен ръководител на РП Айтос

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

Административен опит и умение за управление на човешките ресурси в професионалната сфера.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

Удостоверение за професионално обучение - MS OFFICE Word, MS OFFICE Excel, MS OFFICE Power Point, Internet, Електронна поща
Сертификат за компютърна грамотност IT CARD

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

„Разследвания, свързани с извършени престъпления по чл. 192 а от НК“

„Укрепване капацитета на прокуратурата на Р. България при взаимодействие с контролните органи за противодействие на закононарушенията и престъпленията в защита на обществения интерес и правата на гражданите“

„Превенция и борба с дискриминацията чрез средствата на наказателното право“

„Обучение за умения за обучаване. Обучение за управление на времето и организация на работата“

„Работа и лидерство в системата на прокуратурата“

„Обучение на магистрати по електронен мониторинг като средство за контрол на поведението на осъдени лица“

„Специализирано обучение за административни ръководители по финансово управление и приложението на ЗФУКПС“

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС

Категория „В“

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Подпис :


/Милена Стойчева – Генчева/