

**ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ**



**ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ**

Име

**БОРИСЛАВ РУМЕНОВ КОВАЧКИ**

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

българска

Дата на раждане

**ТРУДОВ СТАЖ**

от 26.01.2007 г. до настоящия  
момент

Заместник административен ръководител – Заместник районен прокурор в Районна прокуратура – Благоевград

от 11.06.2003 г. до 26.01.2007 г.

Прокурор в Районна прокуратура – Благоевград

от 11.06.2001 г. до 11.06.2003 г.

Младши прокурор в Окръжна прокуратура – Благоевград

от 21.12.1999 г. до 21.12.2000 г.

Съдебен кандидат в Окръжен съд – Благоевград

от 25.09.1992 г. до 21.03.1994 г.

Военнослужещ в 68-ма бригада гр. Пловдив на длъжност „Парашутист-разузнавач“

**ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

от 1994 г. до 1999 г.

Магистърска степен по право в ЮЗУ „Неофит Рилски“ - Благоевград

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Руски език

• Четене

отлично

• Писане

добро

• Разговор

отлично

- Четене
- Писане
- Разговор

#### Английски език

основно  
основно  
добро

- Четене
- Писане
- Разговор

#### Немски език

основно  
основно  
основно

#### СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

ДОБРИ ПРОФЕСИОНАЛНО- КОМУНИКАЦИОННИ УМЕНИЯ ПРИДОБИТИ ПО ВРЕМЕ НА РАБОТАТА МИ, КАТО МЛАДШИ ПРОКУРОР В ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА – БЛАГОЕВГРАД, ПРОКУРОР И ЗАМЕСТНИК АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ В РАЙОННА ПРОКУРАТУРА – БЛАГОЕВГРАД.

#### ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

ДОБРИ УМЕНИЯ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРИДОБИТИ ПО ВРЕМЕ НА РАБОТАТА МИ, КАТО ЗАМЕСТНИК- АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ В РАЙОННА ПРОКУРАТУРА – БЛАГОЕВГРАД.

ОРГАНИЗИРАНОСТ И СТРУКТУРИРАНЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВЪЗНИКНАЛИТЕ В РАБОТАТА ЗАДАЧИ, УЧАСТИЕ ПРИ ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ.

УМЕНИЯ ЗА РАБОТА В ЕКИП И ПОЕМАНЕ НА ОТГОВОРНОСТ, КОМУНИКАТИВНОСТ, БЪРЗА АДАПТИВНОСТ КЪМ НОВОВЪВЕДЕНИЯТА В ПРОФЕСИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ

#### КОМПЮТЪРНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

ДОБРА РАБОТА С MICROSOFT OFFICE, INTERNET, УИС 2.

СЕРТИФИКАТ IT CARD, ИЗДАДЕН ОТ ЛИЦЕНЗИРАН IT CARD ЦЕНТЪР – „ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД – БЛАГОЕВГРАД.

#### СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

В, М

#### ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

УЧАСТИЯ В КОНФЕРЕНЦИИ, СЕМИНАРИ И ОБУЧЕНИЯ:

„ПРЕСТЪПЛЕНИЯ, СВЪРЗАНИ СЪС ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО“

„ТРАФИК НА ХОРА В ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ“

„ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД“

ПОРЕДИЦА ОТ СЕМИНАРИ, КАТО ЛЕКТОР НА ТЕМА: „ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАЗСЛЕДВАЩИТЕ ОРГАНИ В МВР ЗА ПРИЛОЖЕНИЕ НА ПРОМЕНИТЕ В НПК“, ЗА КОЕТО ИМАМ ПОЗДРАВИТЕЛЕН АДРЕС ОТ ГЛАВНИЯ ПРОКУРОР НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОТ 30.06.2010 Г.

Подпис:

Б. КОВАЧКИ