

# ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



## ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

ЦАНЕВ ВАЛЕНТИН ЦАНЕВ

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Българска

Дата на раждане

## ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) от 01.05.2006 г. до сега
- Име и адрес на работодателя Районна прокуратура гр.Исперих
- Заемана длъжност прокурор
  
- Дати (от-до) от 02.01.1995 г. до 28.04.2006 г.
- Име и адрес на работодателя Окръжна следствена служба гр.Разград
- Заемана длъжност следовател
  
- Дати (от-до) от 24.01.1991 г. до 31.08.1991 г.
- Име и адрес на работодателя Окръжен съд гр.Разград
- Заемана длъжност стажант-юрист
  
- Дати (от-до) от 01.11.1981 г. до 31.12.1994 г.
- Име и адрес на работодателя РДВР гр.Разград
- Заемана длъжност началник група

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) 1985 -1990 г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация СУ"Климент Охридски" – „Юридически факултет"
- Наименование на придобитата квалификация Магистър по право  
Удостоверение 5655/30.01.1992 г.  
Диплома №115800/18.02.1992 г.
  
- Дати (от-до) 1977 – 22.10.1981 г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Академия на МВР Факултет „Сигурност"
- Наименование на придобитата квалификация Бакалавър „Управление на общественият ред и сигурност на Р България"

- Дати (от-до) 1976 – 1977 г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация ШЗО гр.Плевен
- Наименование на придобитата квалификация Старшина школьник - пехота

- Дати (от-до) 1973 – 1976 г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Гимназия „Васил Левски“ Исперих
- Наименование на придобитата квалификация средно образование

## Лични умения и компетенции

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

МАЙЧИН ЕЗИК **Български**

ДРУГИ ЕЗИЦИ

**АНГЛИЙСКИ - РАВНИЩЕ C-1, СПОРЕД ОБЩА ЕВРОПЕЙСКА ЕЗИКОВА РАМКА НА СЪВЕТА НА ЕВРОПА**  
Свидетелство за чуждоезикова специализация рег.№1268/16.02.2015 г. на НБУ София

Руски

ДОБРО В2

ДОБРО В2

добро В2

- Четене
- Писане
- Разговор

## СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

Комуникативни умения с граждани, организации и административни структури, умения за работа в екип и коректност в отношенията

## ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

способност за вземане на решения в динамични ситуации и в администриране на малки колективи придобити при работата ми в МВР като началник група, следовател ръководител на Районна следствена служба и като прокурор.

## ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

MS OFFICE, MS OFFICE EXCEL, MS POWER POINT, INTERNET, ЕЛЕКТРОННА ПОЩА – УДОСТОВЕРЕНИ №101990/30.05.2009 г. на „ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИ - СОФИЯ

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ  
НА МПС

кат „М“ „А“ и „В“

ПРИЛОЖЕНИЯ

КОПИЕ НА СВИДЕТЕЛСТВО ЗА ЧУЖДОЕЗИКОВА СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ РЕГ.№1268/16.02.2015 г. НА НБУ  
СОФИЯ - АНГЛИЙСКИ ЕЗИК, ПУБЛИКАЦИЯ В-К „ТРУД“

Иоганес 