

Приложение

**ЕДИНЕН ФОРМУЛЯР ЗА АТЕСТИРАНЕ НА СЪДИЯ, ПРОКУРОР И
СЛЕДОВАТЕЛ, АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ И ЗАМЕСТНИК НА
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ**

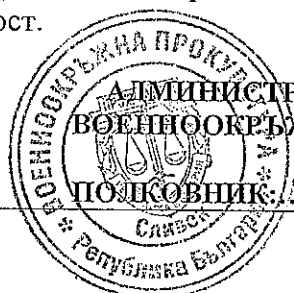
**Част I
Кадрова справка**

Лични данни за лицето (име, презиме, фамилия)	Полковник ХРИСТО ГАНДЕВ ТИНЕВ
Дата и място на раждане:	
ЕГН	
Телефон, e-mail	51110; ;
Орган на съдебната власт	Военноокръжна прокуратура – гр. Сливен
Длъжност (включително адм. длъжност по чл. 172 от ЗСВ):	Заместник на административния ръководител – Зам.военноокръжен прокурор - Сливен
Юридически стаж: - в орган на съдебната власт (конкретизира се всяка заемана длъжност и периода на заемането й в съответния орган на съдебната власт) - извън органите на съдебната власт	Към 31.05.2013 г - 21 год. 09 мес. 00 дни А. В органите на съдебната власт: - 01.09.1991 год. – 31.05.1993 год. – военен следовател при Военноокръжна прокуратура – Сливен – Заповед № 1001/30.08.1991 год. на Главния прокурор на РБ; - 01 год. 09 мес. 00 дни - от 01.06.1993 год. – 27.07.2006 год. - военен прокурор при Сливенската военноокръжна прокуратура – Решение по протокол № 18/31.05.1993 год. на ВСС; - 13 год. 01 мес. 27 дни - Зам.военноокръжен прокурор –Решение по протокол № 33/19.07.2006 год. на ВСС, считано от 28.07.2006 год. - 06 год. 10 мес. 03 дни Б. Извън органите на съдебната власт – няма
Допълнителни квалификации и специализации	- 11-15.04.2005 г. – семинар по програма ФАР на ЕС за обучение на специализирани прокурори; - 22-25.11.2006 г. – Ефективна комуникация на прокуратурата при противодействие на корупцията – Асоциация „Прозрачност без граници” – УБ – Батак;

	<p>- 19-22.03.2007 г. – Правосъдие и медии – ПРБ и Немска фондация за международно правно сътрудничество – УБ – Батак;</p> <p>- 22-24.07.2007 г. – Работа с медиите – Американска агенция за международно развитие;</p> <p>- 28-30.05.2008 г. – Правосъдие и медии – ПРБ и Германска фондация за международно правно сътрудничество – УБ – Батак;</p> <p>- 17-19.03.2010 г. – Защита на финансовите интереси на Европейския съюз – НИП – София – удостоверение от НИП.</p>
<p>Повишаване на място в ранг и заплата (последен ранг- решение на ВСС)</p>	<p>“Прокурор във ВКП и ВАП” – Решение по протокол № 39/20.09.2006 г.</p>
<p>Дата, място и резултати от предходната атестация</p>	<p>20.09.2006 г. – повишен в ранг “Прокурор във ВКП и ВАП” – Решение по протокол № 39/20.09.2006 г.</p>
<p>Период на атестацията:</p>	<p>31.05.2009 г. – 31.05.2013 г. – 4 години</p>

Част II
Становище на административния ръководител
по чл. 30, ал. 2 от ЗСВ

Орган на съдебната власт	Военноокръжна прокуратура - Сливен
Административен ръководител	Полк. Станимир Чернев
<p>Становище:</p> <p>Полковник ХРИСТО ГАНДЕВ ТИНЕВ е роден на год. в с. Тича, общ. Котел. Висше юридическо образование е завършил през 1990 год. във ВИ „Георги Димитров” – МВР – София, специалност „Право”, квалификация „Юрист”. На 25.07.1991 год. е издържал теоретико-практическия изпит за успешно завършен стаж и му е издадено Удостоверение № 5245/25.07.1991 год.</p> <p>Със Заповед № 1001/30.08.1991 год. на Главния прокурор на РБ е назначен на длъжност „военен следовател” при Военноокръжна прокуратура – Сливен, ВСУ – Сливен, считано от 01.09.1991 год. С решение по протокол № 18/31.05.1993 год. на ВСС е преназначен на длъжност „военен прокурор” при Военноокръжна прокуратура – Сливен, считано от 01.06.1993 год. С решение по протокол № 33/19.07.2006 год. на ВСС е назначен на длъжност „Заместник на административния ръководител – заместник военноокръжен прокурор” на Военноокръжна прокуратура - Сливен, считано от 28.07.2006 год.</p> <p>Полк. Тинев притежава много добри правни знания в областта на материалното и процесуалното наказателно право и е мотивиран за работа в системата на прокуратурата. Притежава богат практически опит в областта на наказателното правоприлагане.</p> <p>При осъществяване на дейността си във Военноокръжна прокуратура - Сливен е доказал висока професионална квалификация и образцово изпълнение на служебните си задължения. Умее да планира и организира своята дейност. Решавал е делата професионално, качествено и в законно установените срокове. Изготвените от него актове са правно аргументирани и обосновани. Умело ръководи разследването и осъществява постоянен надзор за законосъобразното му и своевременно провеждане. Спазва правилата за професионална етика и притежава лична мотивация за заемане на съответната длъжност. При изпълнение на служебните си задачи е показал способност за работа в екип. Проявява стремеж да повишава професионалната си квалификация чрез участие в обучителни мероприятия. Участвал е също и в семинарите, провеждани от Баварското държавно министерство на правосъдието. Съгласно утвърдената структура по надзори, същият отговаря за надзора над мерките за процесуална принуда и е определен за говорител на ВОП – Сливен.</p> <p>Като заместник на административния ръководител се ползва с уважение и авторитет сред магистратите и съдебните служители.</p> <p>Не е поощряван и не са му налагани дисциплинарни наказания.</p> <p>Полк. ТИНЕВ – Заместник на административния ръководител – Зам.военноокръжен прокурор – Сливен притежава необходимите професионални качества за заеманата длъжност.</p>	



АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
ВОЕННООКРЪЖЕН ПРОКУРОР – СЛИВЕН
ПОЛКОВНИК.....(Ст. ЧЕРНЕВ)

Част III

Проверени дела; посетени съдебни заседания; събеседвания; използвана достоверна писмена информация

Проверени дела: Бяха изискани и проверени 25 досъдебни производства, както следва: № 62-РП/2009г., № 63-РП/2009г., № 113-РП/2010г., № 1-ПР-1-Т/2012г., № 80-РП/2012г., № 81-РП /2009г., № 10-РП/2010г., №110-РП/2009г., № 102-РП/2011г., №14-РП/2012г., № 42-РП/2012г., № 54-РП/2012г., №84-СЛ-IV-3/2009г., № 129-СЛ-V-4/2009г., № 3-РП/2012г., № 131-РП/2010г., № 60-Ш-8/2005г., № 49-РП/2010г., № 87-РП/2010г., № 62-РП/2010г., № 33/2012г., № 13/2011г., №18/2011г., №92/2011г., №71/2012г. по описа на ВОП-Сливен и 19 преписки, както следва: № В-358/2010г., № В-366/2010г., № В-437/2011г., № В-316/2012г., № В-675/2012г., № В-640/2005г., № В-651/2005г., № В-626/2008г., № В-1243/2008г., № В-305/2009г., № В-769/2009г., № В-891/2009г., № В-1142/2009г., № В-177/2010г., № В-380/2010г., № В-893/2010г., № В-146/2011г., № В-311/2011г., № В-1086/2007г. по по описа на ВОП-Сливен.

Проверените преписки и досъдебни производства бяха избрани измежду всички възложени и решени от магистрата, чрез използване на програмата на принципа за случаен подбор в присъствието на специално определена за случая комисия.

Посетени съдебни заседания: За периода, през който беше извършена атестацията на магистрата, същия не е участвал в съдебни заседания, съгласно графика за м. юни 2013 г. на ВОП – Сливен.

Събеседвания: Беше проведено събеседване с административния ръководител на ВОП – Сливен полк. Станимир Чернев. Той заяви, че познава полк. Тинев като изпълнителен и дисциплиниран служител, който не е указвал влияние при изпълнение на служебните им задължения, както и че като зам. на административния ръководител е принципен, справедлив и с колегиално отношение към подчинените си.

Беше проведено и събеседване с атестирания, при което същия даде оценка на собствената си работа.

Достоверна писмена информация: При изготвянето на атестацията беше използвана информацията, съдържаща се в горепосочените преписки и досъдебни производства, както и годишните доклади на ВОП-Сливен за периода , както и данни специално изискани от ВОП-Сливен касаещи дейността на магистрата и становище от комисията за професионална етика.

Част IV
Констатации по показателите на общите критерии за атестиране
Б. Прокурори

1 Брой и вид на преписките и делата							
Наказателни преписки и дела от общ характер		Наказателни преписки и дела от частен характер		Административни дела		Граждански дела	
31.05.2009 г.	110	0	0	0	0	0	0
31.12.2009 г.							
01.01.2010 г.	78	0	0	0	0	0	0
31.12.2010 г.							
01.01.2011 г.	72	0	0	0	0	0	0
31.12.2011 г.							
01.01.2012 г.	71	0	0	0	0	0	0
31.12.2012 г.							
01.01.2013 г.	33	0	0	0	0	0	0
31.05.2013 г.							
Общо:	364	0	0	0	0	0	0
1.1	Общ брой възложени преписки - 231 бр. 31.05.2009г. – 31.12.2009 г. – 72 бр. 01.01.2010г. – 31.12.2010 г. – 51 бр. 01.01.2011г. – 31.12.2011 г. – 47бр. 01.01.2012 г. – 31.12.2012 г. – 44бр. 01.01.2013 г. – 31.05.2013 г. - 17 бр.						
1.2	Предмет						
	Изготвени обвинителни актове	Предложения за споразумение	Приключени бързи и незабавни полицейски производства	Изпълнение на присъди	Дежурства и извършване на лични проверки	Постановления за спиране и прекратяване	Прекратен и наказателни и производства от съд
	31.05.2009г	11	0	0	2	61	10
	31.12.2009г						
	01.01.2010г	8	0	0	3	60	9
	31.12.2010г						
	01.01.2011г	7	0	0	2	61	7
	31.12.2011г						
	01.01.2012г	9	2	0	3	60	8
	31.12.2012г						
	01.01.2013г	0	1	0	0	15	0
	31.05.2013г						
	Общо:	35	3	0	10	257	34
1.3	Брой досъдебни производства, взети на специален отчет- 1 бр.						
1.4	Брой проведени и приключени разследвания - 1 бр.						

Забележка: През периода на атестация полк. Тинев е изготвил е внесъл в съда с постановления с предложение за освобождаване от наказателна отговорност и налагане на административно наказание по чл.78а от НК **общо 18 ДП**, както следва:

- 2009 г. – 5; 2010 г. – 3.; 2011 г. – 5; 2012 г. – 5;

Констатации: През периода за атестация е решил 364 преписки и досъдебни производства, като не всички са били с фактическа и правна сложност.

2 Спазване на сроковете								
2.1 Срок за приключване на преписките								
	Несвършени преписки в началото на периода	Възложени преписки	Приключени в 1-месечен срок	Приключени с разрешение до 2 месеца	Приключени в срок над 3 месеца	Приключени в срок над 6 месеца	Несвършени преписки в края на периода	
	31.05.2009г 31.12.2009г	6	72	75	1	0	0	2
	01.01.2010г 31.12.2010г	2	51	47	5	0	0	1
	01.01.2011г 31.12.2011г	1	47	36	9	0	0	3
	01.01.2012г 31.12.2012г	3	44	45	1	0	0	1
	01.01.2013г 31.05.2013г	1	17	15	0	0	0	3
	Общо:	13	231	218	16	0	0	10
2.2 Изпълнение на присъди								
	В 7-дневен срок		В срок до 1 месец		В срок над 1 месец			
	31.05.2009 г - 31.12.2009 г		2		0		0	
	01.01.2010 г - 31.12.2010 г		3		0		0	
	01.01.2011 г - 31.12.2011 г		2		0		0	
	01.01.2012 г - 31.12.2012 г		3		0		0	
	01.01.2013 г - 31.05.2013 г		0		0		0	
	Общо:		10		0		0	

Констатации: От всички възложени преписки, атестирания е приключил 93% от тях в едномесечен срок, а останалите 7% е приключил, след дадено надлежно разрешение, в двумесечен срок.

Всички присъди са изпълнени в 7 дневен срок.

3. Брой потвърдени и отменени актове и основанията за това						
	година	потвърдени	изцяло отменени	изменени	оправдателни присъди по внесени обвинителни актове	дела, върнати от съда за доразследване
	31.05.2009г 31.12.2009г	3	1	0	0	0
	01.01.2010г 31.12.2010г	9	2	0	0	1
	01.01.2011г 31.12.2011г	4	3	1	0	2
	01.01.2012г 31.12.2012г	3	1	0	1	1
	01.01.2013г 31.05.2013г	1	0	0	0	0
	Общо:	20	7	1	1	4

Констатации: За периода от всички изготвени актове са били проверени 28 от въззивна инстанция, 20 от които са били потвърдени, 7 отменени и 1 изменен. Броят на отменените актове съставлява 1,92% от общо 364 решени от магистрата преписки и досъдебни производства и 25% от броя на ревизираните актове.

4.	<p>Разбираемо и обосновано мотивиране на актовете</p> <p><i>Констатации:</i></p> <p>Притежава правни познания на много добро ниво. Стреми се към правилен анализ на фактите и обстоятелствата, свързани с правната квалификация на образуванияте и наблюдавани от него досъдебни производства, които решава в срок. Изготвя мотивирани и правно обосновани прокурорски актове. Притежава чувство за отговорност и умения за работа в екип. Изявява стремеж към професионално усъвършенстване. Убедителен в изказа, проявява настойчивост в изясняването на казусите. Следи промените в законодателството.</p>
----	---

5.	<p>Резултати от проверките на Инспектората към Висшия съдебен съвет</p> <p><i>Констатации:</i> През атестирания период работата на магистрата не е била проверявана от Инспектората към Висшия съдебен съвет.</p>
----	---

6 (а)	<p>Поощрения през периода, за който се извършва атестирането</p> <p><i>Констатации:</i></p> <p>Редовно изплатени ДМС през периода на атестация.</p>
-------	---

6 (б)	<p>Наказания през периода, за който се извършва атестирането</p> <p><i>Констатации:</i></p> <p>Няма негативни прояви и налагани наказания.</p>
-------	--

7.	<p>Спазване правилата за професионална етика</p> <p><i>Констатации:</i></p> <p>Спазва правилата за професионална етика и е коректен в отношенията си с колегите си и при работа с гражданите. При изпълнение на служебните си задачи е показал способност за работа в екип.</p>
----	---

8.	Обща натовареност на съответния съдебен район и орган на съдебната власт, както и натовареността на атестираните в сравнение с другите съдии, прокурори и следователи от същия орган на съдебната власт				
<i>Констатации:</i>					
Общата натовареност за периода 31.05.2009 г. – 31.05.2013г. на ВОП-Сливен е била 2405 преписки /1643/ и досъдебни производства /762/. Натовареността на атестираните е била 364 преписки и досъдебни производства. Средната натовареност за периода на прокурорите във ВОП – Сливен е била 401 преписки и досъдебни производства.					
<i>Период</i>	<i>Брой реално работили прокурори</i>	<i>Наблюдавани преписки общо за прокуратурата</i>	<i>Наблюдавани дела общо за прокуратурата</i>	<i>Наблюдавани преписки и дела за атестираните</i>	
31.05.2009 31.12.2009 г.	6	417	165	110	
01.01.2010 г. 31.12.2010 г.	6	460	193	78	
01.01.2011 г. 31.12.2011 г.	6	379	231	72	
01.01.2012 г. 31.12.2012 г.	6	279	150	71	
01.01.2013 г. 31.05.2013 г.	6	108	23	33	
Общо:		1643	762	364	

9.	Способност за прилагане на процесуалните закони, свързани с образуването и движението на делата
<i>Констатации:</i>	
Правилно и законосъобразно прилага процесуалните закони, свързани с образуването и движението на делата. Стриктно спазва инструктивните законови срокове за произнасяне, като почти всички преписки са приключени в едномесечен срок - 218, а в двумесечен срок – 16.	

10.	Правилна и законосъобразна оценка на относимите факти и обстоятелства и умение за тяхното систематизиране в хода на производството;
<i>Констатации:</i>	
Притежава необходимата способност да извършва правилна и законосъобразна оценка на релевантните факти и обстоятелства, както и умението за тяхното прецизно систематизиране в хода на наказателното производство.	

ЧАСТ V

Констатации по специфичните критерии за атестиране

Б. Прокурори

	Констатации
Умения за планиране и структуриране на действията в досъдебното и съдебното производство – <i>Оперативни умения на атестирания за целенасочено планиране и оптимална организация на работата му в досъдебното и съдебното производство</i>	През периода на атестиране полк. Тинев е показал много добри умения за планиране на работата му по разследваните и наблюдаваните от него досъдебни производства и преписки, по-голямата част, от които са с фактическа и правна сложност. За периода, през който беше извършена атестацията на магистрата, същия не е участвал в съдебни заседания, съгласно графика за м. юни 2013 г. на ВОП –Сливен.
Изпълнение на писмените указания и разпореждания на по-горестоящия прокурор – <i>Отговорно отношение на атестирания към работата му</i>	Изпълнява в пълен обем указанията и разпорежданията дадени от по-горестоящите прокурори.
Способност за организиране на работата и ръководство на разследващите органи и екипите, които участват в досъдебното производство – <i>Способност на атестирания за сътрудничество и уменията му за оперативно ръководство и контрол</i>	Умее да организира работата и указва необходимата методическа помощ. Притежава способност да ръководи разследващите органи и им оказва методическа помощ. Комуникативен и активно участва в осъществяване на взаимодействието между прокуратурата с териториалните структури на МВР, РС „Военна полиция” и ДАНС.

Част VI

Констатации по специфичните критерии за заемане на ръководна длъжност

Констатации	
1. Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него – <i>Управленска, организационна и комуникационна компетентност на атестирания</i>	Полк. Тинев е доказал способностите си да организира и ръководи колектива от магистрати и служителите във ВОП – Сливен и да работи в екип. Умее да разпределя правилно и в срок задачите на отделните магистрати и съдебни служители, както и да контролира тяхното изпълнение.
2. Способност за вземане на правилни управленски решения – <i>Умения на атестирания правилно да възприема и анализира ситуации, свързани с изпълнение на професионалните задължения и да реагира своевременно с вземане на управленски решения</i>	Полк. Тинев има способност да взема правилни и своевременни решения като ръководител.
3. Поведение, което издига авторитета на съдебната власт – <i>Персоналните достижения на атестирания за подобряване на дейността на ръководения от него орган на съдебната власт и уменията му да защитава авторитета на съдебната власт</i>	Полк. Тинев притежава необходимите нравствени качества, като заместник на административния ръководител на Военноокръжна прокуратура – Сливен. С поведението си той допринася за повишаване на авторитета на съдебната власт и е пример за подражание на останалите магистрати.
4. Умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица - <i>Способност за взаимодействие с държавните органи, граждани и юридически лица, участващи в процеса на правораздаване, както и осигуряване на атмосфера на доверие към органите на съдебната власт</i>	Поддържа много добра комуникативност с гражданите и представители на държавни органи и юридически лица.

Част VIII

Цифрови оценки по общите критерии за атестиране на съдия, прокурор, следовател, административен ръководител и заместник на административния ръководител

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Правни познания и умения за прилагането им	15	Притежава необходимите правни познания, както и изградена способност за тяхното прилагане при решаване на въпросите в хода на досъдебното и съдебното производство.
2	Умение за анализ на правнорелевантните факти	20	Притежава нужното умение да прави аналитичен и задълбочен разбор на съществените и относими факти и обстоятелства.
3	Умение за оптимална организация на работата	18	Умее да създава необходимата организация при изпълнение на служебните си задължения и много добре да работи на екипен принцип.
4	Експедитивност и дисциплинираност	20	Стриктно спазва инструктивните и законовите срокове по делата, своевременно изпълнява поставените му задачи и при необходимост докладва по надлежния ред за тяхното изпълнение. Спазва правилата на процесуалната етика.

Част IX
Цифрови оценки по специфичните критерии за атестиране

Б. Прокурори

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Умения за планиране и структуриране на действията в досъдебното и съдебното производство	5	Ефективно преценява и решава законосъобразно въпросите, които възникват в хода на досъдебното и съдебното производство.
2	Изпълнение на писмените указания и разпореждания на по-горестоящия прокурор	5	Стриктно спазва процесуалния порядък, своевременно предоставя изискващата се информация на по-горестоящите прокурори и притежава способност за вземане на самостоятелни решения.
3	Способност за организиране на работата и ръководство на разследващите органи и екипите, които участват в досъдебното производство	10	Ефективно работи с органите и екипите в досъдебното производство и упражнява необходимия контрол. Своевременно взема отговорни и законосъобразни решения по ръководство и надзора на делата.

Част X
Цифрови оценки по допълнителните критерии за заемане на ръководна длъжност

Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1.Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него	15	Полк. Тинев е доказал способностите си да организира и ръководи колектива от магистрати и служителите във ВОП – Сливен и да работи в екип. Умее да разпределя правилно и в срок задачите на отделните магистрати и съдебни служители, както и да контролира тяхното изпълнение.
2.Способност за вземане на решения	15	Полк. Тинев има способност да взема правилни и своевременни решения като ръководител.
3.Поведение, което издига авторитета на съдебната власт	10	Полк. Тинев притежава необходимите нравствени качества, като заместник на административния ръководител на Военноокръжна прокуратура – Сливен. С поведението си той допринася за повишаване на авторитета на съдебната власт и е пример за подражание на останалите магистрати.
4. Умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица	10	Поддържа много добра комуникативност с гражданите и представители на държавни органи и юридически лица.

Част XI

Предложение за комплексна оценка от помощната атестационна комисия

Положителна:	Точки	Изпълнение на работата
1. Задоволителна	-	Задоволително изпълнение на работата
2. Добра	-	Съответно на длъжността изпълнение на работата
3. Много добра	143	Изключително изпълнение на работата
Отрицателна:	-	Неприемливо изпълнение на работата

Обобщен доклад от помощната атестационна комисия, определена със Заповед № 132/31.05.2013г. на Военно-апелативния прокурор.

На основание чл. 196, т.2 и чл. 204, т.2, б. "г" от Закона за съдебната власт, помощна атестационна комисия в състав:

1. Подполковник Иво Иванов Петков - прокурор във Военно-апелативна прокуратура, с ранг „Прокурор във ВКП и ВАП”,

2. Полковник Красимир Тодоров Колев – прокурор във Военно-апелативна прокуратура, с ранг „Прокурор във ВКП и ВАП”,

3. Полковник Момчил Бориславов Бенчев – прокурор във Военно-апелативна прокуратура, с ранг „Прокурор във ВКП и ВАП”,

4. Подполковник Евгени Иванов Иванов – прокурор във Военно-апелативна прокуратура, с ранг „Прокурор във ВКП и ВАП” - резервен член,

извърши проверка на дейността на полк. Христо Гандев Тинев-Заместник на административния ръководител – заместник – военноокръжен прокурор на Военноокръжна прокуратура - Сливен, с ранг „Прокурор във ВКП и ВАП” по показателите определени с Методиката за атестиране, приета с решение на ВСС по протокол № 39/28.11.2011 г.

Проверката се извърши по предоставените преписки и дела, по които е работил атестирания в периода на атестиране, включително по преписки от наказателно-съдебен надзор, както и въз основа на проведени събеседвания с колеги и лични впечатления. Атестацията обхваща показателите за работа на атестирания прокурор за периода от 31.05.2009 г. – 31.05.2013 г. в съответствие с общите, специфичните и допълнителните критерии за заемане на ръководна длъжност на горепосочената методика.

В резултат на извършената проверка и въз основа на предоставената документация, събеседвания и лични впечатления, дейността на полк. Христо Гандев Тинев - Заместник на административния ръководител – заместник – военноокръжен прокурор на Военноокръжна прокуратура - Сливен, с ранг „Прокурор във ВКП и ВАП”, беше оценена от комисията в съответствие с условията за попълване на Единен формуляр за атестиране на Методиката за атестиране на съдия, прокурор, следовател, административен ръководител и заместник на административен ръководител /Методиката/, както следва:

- по общите критерии за атестиране на прокурор, по чл. 76 във връзка с чл. 31 – чл. 34 от Методиката - 73 точки;

- по специфичните критерии за атестиране на прокурор, по чл. 79 във връзка с чл. 37 – чл. 39 от Методиката – 20 точки;

- допълнителните критерии за заемане на ръководна длъжност, по чл. 81, във връзка с чл. 42 – чл. 45 от Методиката – 50 точки.

ПРЕДЛАГА:

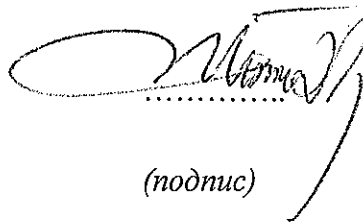
на прокурор Христо Гандев Тинев, с ранг „Прокурор във ВКП и ВАП”, да бъде определена комплексна оценка положителна – „много добра“ / 143 точки/.

Настоящия доклад се изготви на основание чл. 68, ал.1 от Методика за атестиране на съдия, прокурор, следовател, административен ръководител и заместник на административен ръководител.

Помощна атестационна комисия в състав:

1. Подп. Иво Петков

(име и фамилия)



(подпис)

2. Полк. Красимир Колев

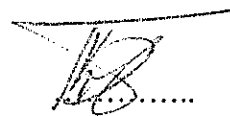
(име и фамилия)



(подпис)

3. Полк. Момчил Бенчев

(име и фамилия)



(подпис)

**Окончателно предложение за комплексна оценка на
Комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и
следователи към ВСС**

Положителна:	Точки	Изпълнение на работата
1. Задоволителна		Задоволително изпълнение на работата
2. Добра		Съответно на длъжността изпълнение на работата
3. Много добра	143 точки	Изключително изпълнение на работата
Отрицателна:		Неприемливо изпълнение на работата

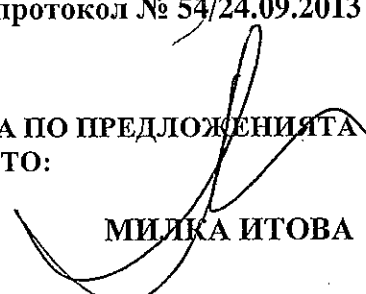
ПРИЕМА предложението на помощната атестационна комисия и **ИЗГОТВЯ**, на основание чл. 204а, ал. 3, т. 3 от ЗСВ, на Христо Гандев Тинев - заместник на административния ръководител - заместник-военно-окръжен прокурор на Военно-окръжна прокуратура гр. Сливен, с ранг „прокурор във ВКП и ВАП“, комплексна оценка "МНОГО ДОБРА".

Мотиви: Комисията по предложенията и атестирането приема изцяло предложението на помощната атестационна комисия и с оглед на това определя комплексна оценка "Много добра" - 143 (сто четиридесет и три) точки на **Христо Гандев Тинев** - заместник на административния ръководител – заместник военно-окръжен прокурор на Военно-окръжна прокуратура гр. Сливен, с ранг „прокурор във ВКП и ВАП“.

Единният формуляр е изготвен съгласно решение по протокол № 54/24.09.2013 г., т. П-15.

10.12.2013

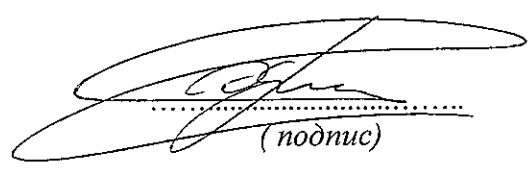

ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА КОМИСИЯТА ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯТА
И АТЕСТИРАНЕТО:


МИЛКА ИТОВА

Единният формуляр ми бе връчен на:

16.10.2013г
.....
(дата)

полк. Христо Тинев
.....
(име и фамилия)


.....
(подпис)

СТ А Н О В И Щ Е

от членовете на Комисията за професионална етика при
Военноокръжна прокуратура – Сливен

ОТНОСНО: Поведението на полк. Христо Гандев Тинев – Заместник на адм.ръководител – Зам.военноокръжен прокурор – Сливен във връзка с периодичното му атестиране.

Полковник Христо Гандев Тинев е назначен на длъжност „военен следовател” във Военноокръжна прокуратура – Сливен от 01 септември 1991 год., преназначен е на длъжност „военен прокурор” от 01.06.1993 г., а от 28.07.2006 г. е Заместник на административния ръководител – Зам.военноокръжен прокурор – Сливен.

В професионалната си дейност се ръководи от принципа за независимост, като упражнява правомощията си единствено на основата на закона и вътрешното си убеждение. Не допуска и не се поддава на каквото и да е външно влияние или натиск, пряка или косвена намеса в работата му на магистрат. Уважава достойнството на всеки човек, както при изпълнение на служебните си задължения, така и извън службата и не допуска предпочитание, предубеждение или предразсъдъци. Не допуска публични изявления или коментари, чрез които да се ангажира за крайния изход на неприключени досъдебни производства и проверки. При решаването на определени въпроси по лична преценка, водещо начало при него е изискването за справедливост. В обществото проявява добри обноски и добро държание, а в обществените и служебните си контакти той е учтив и любезен. Проявява уважение и толерантност към магистратите и служителите, както във Военноокръжна прокуратура – Сливен, така и в съдебната система. Към подчинените му магистрати и съдебни служители се отнася с уважение и зачитане на личното им достойнство. Във взаимоотношенията с колегите и подчинените си изразява открито позицията си, с което дава пример за висок морал и почтеност. Проявява последователност и неотклонност при спазване на правните и етични норми. Полага постоянни грижи за повишаване на професионалната си квалификация и подготовката на магистратите и служителите във ВОП – Сливен, като следи новостите във вътрешното и международното право. Проявява дискретност относно фактите и сведенията, станали му известни при или по повод изпълнение на служебните му задължения. С изграждането на структурата на говорителите в ПРБ, същият е определен за говорител на ВОП – Сливен. Изразявал е публично пред медиите, след предварително обсъждане, становище по конкретни преписки и дела.

Като заместник на административния ръководител се грижи за организацията и дейността във ВОП – Сливен по начин, чрез който да бъдат постигнати най-добри резултати. Полага усилия да бъде информиран

за всичко, за да може да взема правилни управленски решения, за които поема отговорност. В ежедневната си дейност не е допускарл участието си в производства при наличие на конфликт на интереси.

07.06.2013 год.
гр. Сливен

ЕТИЧНА КОМИСИЯ:

1. / подп. Добрев/
2. /полк. Малчев/
3. / полк. Николов/

