

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



Лична информация

Име

Трифон Петков Владов

Адрес

с. Стърмен - 7124, община Бяла, обл. Русе

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Българин

Дата на раждане

**Трудов стаж в органите
на съдебната власт**

- Дати (от-до) 01.06.2010г. – до момента
- Име и адрес на работодателя Районна прокуратура – Бяла
- Заемана длъжност Административен ръководител – районен прокурор

- Дати (от-до) 11.08.2006г. - 01.06.2010г.
- Име и адрес на работодателя Районна прокуратура – Бяла
- Заемана длъжност Зам. на адм. ръководител – зам. районен прокурор

- Дати (от-до) 12.07.2005г.-11.08.2006г.
- Име и адрес на работодателя Районна прокуратура – Бяла
- Заемана длъжност Прокурор

- Дати (от-до) 07.04.1999г.-12.07.2005г.
- Име и адрес на работодателя ОСС-Русе, ТО-Бяла
- Заемана длъжност Следовател

- Дати (от-до) 04.03.1998г.-04.03.1999г.
- Име и адрес на работодателя Окръжен съд - Русе
- Заемана длъжност Съдебен кандидат

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) от 1992г. до 1997г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Русенски университет "Ангел Кънчев"
- Основни предмети/застъпени професионални умения Юридически факултет
- Наименование на придобитата Магистър по право – диплома серия РУ-97, №005068/4/27/1998 от 27.04.1998 г.

квалификация

Придобрита юридическа правоспособност – удостоверение №2010/11.02.1999г.

• Дати (от-до)

от 1979г. до 1984г.

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Наименование на придобитата квалификация

Русенски университет "Ангел Кънчев"

Машинен инженер

• Дати (от-до)

от 1974г. до 1977г.

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Наименование на придобитата квалификация

СОУ „Панайот Волов” – гр. Бяла

Средно образование

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобрени в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

Руски
добро
добро
добро

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

УМЕНИЕ ЗА РАБОТА В ЕКИП, КОМУНИКАТИВНОСТ, ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ И ПОЕМАНЕ НА ОТГОВОРНОСТТА ЗА ТЯХ, ОРГАНИЗИРАННОСТ, ПРИНЦИПНОСТ, ТОЛЕРАНТНОСТ.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

Планиране, организиране, контролиране.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

РАБОТА С КОМПЮТЪР / WORD, EXCEL, LAW CHOICE, ИНТЕРНЕТ/ И ДРУГА ОФИС ТЕХНИКА.
РАБОТА С ПРАВНО-ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

УЧАСТИЯ В СЕМИНАРНИ ОБУЧЕНИЯ ПО РАЗЛИЧНИ ПРАКТИЧЕСКИ ТЕМИ В ПРОКУРОРСКАТА РАБОТА.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС

Категория „С“ и „М“

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

ЖЕНЕН, ДВЕ ДЕЦА.

Подпис:

/Трифун Владов/

