

**ДО
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ ГР.СОФИЯ**

К О Н Ц Е П Ц И Я

**За стратегическо управление на
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД -ХАСКОВО**

**Изготвил:
ХАЙГУХИ ХАЧИК БОДИКЯН
Кандидат за административен ръководител-
Председател на Административен съд -Хасково**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА - ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

На основание чл.194а,ал.3,изр.1 във вр. с ал.2 и чл.194б,ал.1,т.2 от Закона за съдебната власт и в качеството ми на кандидат в открита процедура по избор на административен ръководител - Председател на Административен съд — Хасково, представям на Вашето внимание своята Концепция за стратегическо управление на Административен съд — Хасково с изискуемото се съдържание по чл.4,ал.2,т.7 от Правилата за избор на административен ръководител в органите на съдебната власт “приети от Висшия съдебен съвет.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА.

Мотивите да участвам в откритата процедура за избор на Административен ръководител- Председател на Административен съд - Хасково се основават на придобитите от мен качества и умения като съдия, на цялостният ми професионален опит в съдебната система. В този смисъл от значение е умението ми за работа в екип, придобито в органите на съдебната система, както и над 2 годишния ми опит като инспектор в Инспектората по ЗСВ към МП. До настоящия момент не съм заемала длъжност-административен ръководител, но работата ми като съдия в най-големия и най-натоварен съд в страната, ми предостави поглед върху организацията и взаимоотношенията в многоброен колектив, както в положителен, така и в отрицателен смисъл. Там установих, че ролята на административния ръководител е не само да управлява съда в пряката си работа, но да съдейства за изграждане и сплотяване на колектив от лоялни професионалисти. Считам, че в работата си съм показала коректно отношение както към колегите магистрати, така и към съдебните служители. Служебният ми опит като инспектор в Инспектората по ЗСВ към МП в периода от 2002г. до 2005г. ми предостави възможност да се запозная с организацията на работа и функциониране на голяма част от съдилищата в страната, способства за информираността ми по проблемите и успехите на отделните съдилища.

Отделно от изложеното, следва да заявя, че съм родена в гр.Хасково и там е започнала професионалната ми кариерата си като съдия през 1991г. и продължила до 2002г. Заемала съм длъжности: младши съдия, съдия в Районен съд гр.Хасково и съдия в Окръжен съд гр.Хасково. В по-голямата си част колегите добре ме познават от съвместната ни работа, продължила повече от 11 години.Запозната съм с дейността на съдилищата в съдебния район и спецификата на правораздаване. В този съдебен район съм правораздавала преимуществено по административни и граждански дела.

Дълбоко съм убедена, че доброто управление се основава на приемственост, запазване и надграждане на постигнатите успехи, добри практики и постижения, съчетано с предприемане на мерки за подобряване и оптимизиране работата на съда. От самото си създаване Административен съд -Хасково отчита високо качество на правораздаването, отличава се с утвърден комфорт в материалната база, съчетан със спокойната атмосфера, създадена от толерантните взаимоотношенията между съдии, съдебни служители, институции и граждани. Съдът се утвърди като изключително добре организиран и функциониращ в административно отношение. Във връзка с изложеното, моята мотивация е продиктувана от една страна да работя за запазването създадените безспорно добри практики в работата на Административен съд - Хасково, а от друга страна да допринеса за усъвършенстване на работата с нови идеи, професионален и житейски опит, с основна цел усъвършенстване качеството на правораздаване, чрез предвидимост /съобразяване със

съдебната практика/, прозрачна правораздавателна дейност и повишаване на доверието в съдебната система.

От съществено значение за запазване на досегашните успехи на съда и за неговото бъдещо развитие , са усилията, професионализма и личната отговорност на всички съдии и служители на съда , поради което административният ръководител следва да продължи добрата екипна работа и да я доразвие .

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД-ХАСКОВО. ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ.

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. Анализ и оценка. Достигания и проблеми.

1.1. Съдии.

Щатната численост на магистратите в Административен съд- Хасково обхваща 6 щатни бройки, от които 1 бр. Административен ръководител- Председател, 1 бр. Заместник на административния ръководител- заместник председател и 4 съдии.

Към 01. 01. 2014г. са заети всички щатни съдийски бройки. През 2014г. в съда са правораздавали Председателят на съда Теодора Точкова, Зам. Председателят на съда Ива Байнова Съдия Петя Желева, Съдия Василка Желева, Съдия Кремена Костова- Грозева, а Съдия Цветомира Димитрова е била в отпуск поради бременност и раждане от м.12.2013г. до 18. 03. 2015г. В Административен съд- Хасково, поради ограничения числен съдийски състав, не са образувани специализирани по материя отделения, каквато възможност предвижда чл. 91 ал. 2 от ЗСВ. Председателят на съда и съдиите са работили в сформираните пет административни и три касационни състава, в които са включени всички съдии, с изключение на съдия Димитрова, поради излизането ѝ в горепосочения отпуск. От тричленните състави са разглеждани касационни производства, както и първоинстанционни дела по оспорване на подзаконовни нормативни актове на общинските съвети, подсъдни на Административен съд.

Към настоящия момент м.05.2015г., свободна е длъжността на Председател на Административен съд-гр.Хасково и длъжността на съдия, с оглед преназначаване на съдия Петя Желева след спечелен конкурс за съдия във Върховен административен съд. Реално правораздават 4 съдии, което значително затруднява правораздавателния процес и увеличава натовареността на магистратите.

След приемане на новия Закон за съдебната власт - обн., ДВ, бр. 64 от 7.08.2007 г. длъжността "младши съдия" в Административен съд не е предвидена.

На основание чл. 9 ал. 1 от Закона за съдебната власт и чл. 157 ал. 2 от АПК разпределението на делата в Административен съд- Хасково се извършва на принципа на случайния подбор и според поредността на постъпването им, като се използва програмен продукт на ВСС.

Натовареността на съдиите по щат по отношение на всички дела за разглеждане е 19.83 бр. дела месечно за 2014г., при 17. 03 бр. дела месечно за 2013г. и 16. 60 бр. месечно за 2012г.

1.2. Съдебни служители

Към 01. 01. 2014г. реално заетите бройки в рамките на запълнената щатна численост на съдебните служители от Административен съд- Хасково са 24 души.

Към 01. 01. 2015г. щатните бройки на съдебните служители са заети, като един съдебен деловодител се намира в отпуск за отглеждане на дете до 2- годишна възраст. Заетата численост на съдебната администрация към края на отчетния период е, както следва:

- Ръководни длъжности: съдебен администратор и главен счетоводител;
- Специализирана съдебна администрация: съдебен помощник-2бр., съдебни секретари- 5 бр., съдебни деловодители- 6 бр., съдебен архивар- 1 бр., призовкари- 2 бр.;
- Обща администрация: гл. специалист- АДЧРС и системен администратор;
- Технически длъжности- куриер- чистач- 2 бр., шофьор- 1бр. и работник поддръжка съдебни сгради, огняр- 1 бр.

Съдебните служители се атестират ежегодно в съответствие с Правилника за администрацията в районните, окръжните, административните, военните и апелативните съдилища. Съдебните служители се повишават в ранг при доказана добра професионална квалификация и след проведено атестиране. Извършват се периодични проверки от зам.председателя на съда с ресор специализирана администрация и съдебният администратор. Определящ критерий за професионализма, организацията на работа и създадения спокоен микроклимат е факта, че до настоящият момент не са получавани писмени жалби и сигнали от граждани против служителите за нарушения на Етичния кодекс на съдебните служители.

НАТОВАРЕНОСТ

Средна натовареност по щат на дела за разглеждане и на свършени дела:

За 2014 година в Административен съд- Хасково са **постъпили** общо **1296 бр.** административни, касационни административни и касационни с наказателно-административен характер дела. За 2013г. тази цифра е 1056 бр., при 1029 бр. за 2012г. Тенденцията в постъплението на делата личи при сравняване на **средномесечните стойности на постъпление**, които са както следва:

- за 2014г.- 107. 58 дела средномесечно
- за 2013г.- 88 дела средномесечно
- за 2012г.- 85. 75 дела средномесечно

Действителната натовареност по отношение на делата за разглеждане е **23,80 бр. месечно** за 2014г., при 18.58бр. дела месечно за 2013г. и 17.84бр. дела за 2012г.

Натовареността по отношение на всички свършени дела на съдиите по щат е 17.94бр.дела месечно за 2014г., при 15.19 бр.дела месечно за 2013г. и 14.24бр.дела месечно за 2012г.

Общия брой на делата за **разглеждане** през 2014 година е **1428 бр.**

За предходните години броят на делата за разглеждане е съответно:

- За 2013г.- общо 1226 бр.
- За 2012г.- общо 1195 бр.

Следователно постъплението на дела през отчетната 2014г. е **увеличено**, както спрямо 2013г., така и спрямо 2012г.

Най- голямо увеличение се наблюдава в постъплението на дела, страни, по които са чужди граждани. Броят на административните частни дела, образувани по искания на Началника на СДВНЧ- Любимец за продължаване срока за настаняването на чужденци в специален дом до осигуряване на условия за извеждането им от страната / чл. 46а ал. 4 от ЗЧРБ /за продължаване, замяна или прекратяване на настаняването на чужденци в специализирани домове./е 375 бр. за 2014г., при 7 бр. за 2013г. Увеличен е броят на делата по ЗУБ / 72 бр. за 2014г. при 68 бр. за 2013г./, а също така и на исковите дела по чл. 257 от АПК, образувани по искания на чужденци да бъде осъдена ДАБ да извърши фактически действия

по регистриране на подадените от тях молби за закрила по ЗУБ / 90 бр. за 2014г., като през 2013г. няма постъпили дела с посочения предмет/.Увеличен е и броя на делата по ЗДСл- 19 бр. за 2014г. при 7 бр. за 2013г.

От образуваните през 2014г. пред Административен съд- Хасково дела, следва да бъдат отличени тези по чл. 46а ал. 4 от ЗЧРБ. Коментираните производства са изключително специфични, доколкото по същите съдът не действа като арбитър, разрешаващ повдигнат от страните спор, а бива сезиран, след изтичането на 6- месечен срок от принудителното настаняване на чужденец в специален дом, да се произнесе на самостоятелно основание относно продължаването, замяната или прекратяването на настаняването. Макар в разпоредбата на чл. 46а ал. 4 от ЗЧРБ да е предвидено, че тези производства протичат в закрито заседание, то с оглед гарантиране възможността на чуждите граждани да дадат становище по настанителната мярка, както и да представят допълнителни доказателства, отчитайки и константната съдебна практика на ВАС, коментираната категория дела се разглеждат в открито съдебно заседание.

Значителен е и делът на постъпилите през 2014г. дела в АС- Хасково с предмет Закона за убежището и бежанците, и като се имат предвид спецификите и на този вид дела, че съгласно чл. 84 ал. 5 и чл. 85 ал. 1 от ЗУБ, съдебните производства по обжалване на актовете по чл. 84 ал. 2, вр. чл. 70 ал. 1 т. 1 и т. 2 от ЗУБ, се образуват и приключват в съкратените срокове/ в 1 месечен от образуването им и се насрочват в 3 дневен срок от постъпване на жалба/.Следва да се отчете тенденцията значително увеличаване постъплението на административни дела през 2014г. , което спрямо двете предходни години е с 465 бр. по- голямо от стойностите през 2013г., съответно с 447 бр. по- голямо от тези през 2012г.От анализа на тези цифри се налага извод, че през 2014г. голямо увеличение на постъплението на дела, се наблюдава при частните административни дела. Това повишение се основава на постъпленията на делата, попадащи под този статистически код, с предмет чл.46а ал. 4 от ЗЧРБ- производства по продължаване, замяна или прекратяване на принудителното настаняване на чужденци в специални домове. Обема на тези производства се обяснява с местонахождението в съдебния район на АС- Хасково на открития на 15. 03.2011г. Специален дом за временно настаняване на чужденци в гр. Любимец, област Хасково,тъй като компетентността на съда по тези производства е обусловена именно от местоположението на СДВНЧ- чл. 46а ал. 3 от ЗЧРБ. Увеличение през 2014г. бележат и делата с предмет ЗУБ. Броят на тези съдебни производства през отчетния период е 72, при образувани 68 бр. през 2013г. и 11бр. през 2012г. Продължаващото повишение при тези дела през 2014г. се дължи изцяло на дейността на открития през 2011г. Транзитен център- с. Пъстрогор при ДАБ. Производства, подсъдни на АС- Хасково по ЗУБ, с оглед обвързаността на подсъдността с настоящия адрес по регистрационната карта на чужденеца, са тези, по които предмет на обжалване са решения по чл. 70 ал. 1 т. 1 и т. 2 от ЗУБ, т. е. административните актове,постановени в ускореното производство по раздел II от Глава шеста на ЗУБ, както и решенията по ЗУБ, постановени в общо производство. Тук е мястото да се посочи и констатираното увеличение спрямо предходните две години на делата с предмет ЗЧРБ, извън тези с правно основание чл. 46а ал. 4 от ЗЧРБ, като през отчетната година са образувани общо 14 производства с коментирания предмет, при съответно само едно дело през 2013г.

Изключително увеличени през 2014г. са исковите дела по АПК. През 2014г. от този вид, пред АС- Хасково са образувани общо 103 бр. дела при 28 бр. за 2013г. и 14 бр. за 2012г. Рязкото увеличаване на тези производства, се дължи на подадените от чужденци през 2014г. пред АС- Хасково искания за защита срещу неоснователни бездействия на Председателя на ДАБ да регистрира подадени молби за закрила.

1. Анализ и оценка. Цели за развитие и мерки за постигането им.

Предвид утвърдения щат за магистрати, обема на работата и степента на натовареност, отчетени през 2014 година и изминалите години, утвърдената щатната численост за съдии и съдебни служители на този етап е оптимална, но като попълнение на щатовете в определени случаи на отсъствие увеличава натовареността на магистратите. Към настоящия момент, с оглед отсъствието на двама магистрати по щат, натовареността е извън рамките на нормалната.

За преодоляване проблемите с натовареността, следва в най-кратки срокове ВСС да установи стандарт за измерване на коефициента на сложност на делото и норма за натовареност в съдилищата.

Назряла е необходимостта от широко обсъждане сред магистратите от Административните съдилища на бързата и улеснена процедура по провеждане на конкурсите за попълване на щатовете по места, както и възможността в Административните съдилища да бъдат временно командирани съдии от Районните съдилища. Към настоящия момент това е недопустимо по закон, при което единствената възможност за попълване щатовете в Административните съдилища е провеждането на национални конкурси.

Голяма част от служителите са взаимозаменяеми, на други се възлагат допълнителни задължения и отговорности с длъжностните им характеристики, в зависимост от възможностите и квалификацията им. Служителите са натоварени равномерно, което от своя страна допринася за професионално изпълнение на задълженията им, бързина и прецизност. Администрацията е структурирана по ефективен начин, който обезпечава осъществяването на дейностите, присъщи за един съдебен орган.

В бъдеще не се налага намаляване на числеността на съдебната администрация, което би се отразило негативно върху качеството на работата и в постигнатите стандарти в обслужването на гражданите.

Съотношението по щат на магистрати към съдебни служители от специализираната администрация в Административен съд-Хасково е 1/2.67, а действителното съотношение съдии-съдебни служители е 1/4.

От изложеното до чук е видно, че структурата на Административен съд-Хасково е съобразена със Закона за съдебната власт и Правилника за администрацията в съдилищата, и отговаря изцяло на утвърдената от Висшия съдебен състав щатна численост за магистрати и съдебни служители.

ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ.

1. Срочност на разглеждане на делата . Изводи и препоръки.

От съществуването на Административен съд – Хасково, трайно установена практика е съдебните решения да се постановяват в едномесечния срок, установен от Закона. Малко са съдилищата в страната, които постановяват съдебните си актове в законоустановения едномесечен срок. В Административен съд Хасково са постигнати отлични резултати по отношение на показателя срочност на делата. В срок до три месеца са приключили 92,72% от свършените дела за 2014г., при 91,50% за 2013г. и 91,90% за 2012г. Следва да се отбележи, че общият брой на свършените дела /административни и касационни/ за 2014г. е 1292бр., при 1094 за 2013г. и 1025бр. за 2012г. В процентно изражение този брой дела спрямо общия брой на делата за разглеждане е 90,48% за 2014г., при 89,23% за 2013г. и 85,77% за 2012г.

В следствие професионализма на магистратите от Административен съд –Хасково и добрата организация на работния процес, са отличните резултати в правораздавателната дейност. През 2014 и 2013г. няма нито един отменен акт на АС-Хасково, с който е

прекратено съдебното производство по касационно дело с наказателно-административен характер. Общият брой на потвърдените съдебни актове по административни и касационни производство, разгледани по същество за 2014г. е 70,14%, което през годините е утвърдена тенденция.

Предвид тези данни може да се направи извод , че по показателя бързина на съдебното производство в Административен съд-Хасково са постигнати отлични резултати, независимо от факта, че действителната натовареността е над средната за страната за магистрат.

Анализа на причините, водещи до свършване на административните дела извън посочения срок , налага извода за причини свързани с несвоевременно направени искания за събиране на доказателства по делото, а именно- писмени доказателства, разпити на свидетели, назначаване на експертизи. Тази причина продължава да се оказва водеща за разглеждане на делата извън тримесечния инструктивен срок, въпреки продължаващата и през 2014г. практика на магистратите в Административен съд- Хасково още в разпоредително заседание да указват на страните чия е доказателствената тежест и в тази връзка да указват на административния орган, че не сочи доказателства за установяване фактическите основания и изпълнението на законовите изисквания при издаване на оспорения административен акт. Така предприетите мерки с цел за дисциплинират страните, са способствали за бързина на процеса.

За запазване бързината на правораздаването, следва да се акцентира на попълване щатове за съдии. В противен случай, с оглед увеличил се брой на постъпващите за разглеждане дела, има потенциална опасност от влошаване показателите за срочност при решаване на делата, въпреки личната отговорност на съдиите от Административен съд – Хасково.

За бързина на производството,би могла да се въведе изискване/без да е задължение/ страните да представят жалбите и доказателствените си искания на електронен носител/диск/,което да улесни съдията при изготвяне на доклад и съдебен акт, а от друга да способства за въвеждане на информацията в електронните досиета на делата.

За усъвършенстване организацията на работа, следва да се въведат Времени стандарти и вътрешни правила за разглеждане на делата в Административен съд-Хасково, спазването на които ще допринесе за утвърждаване на постигнатите резултати и на оперативната цел „Бързо правораздаване и ефективен административен процес”.

Добра практика е в Административен съд- Хасково, заместник -председателят на съда да осъществява ежемесечен контрол за спазването на времевите стандарти, т.е . не само има приети стандарти но се следи и за тяхното спазване, през един по- кратък период от време а не на края на отчетната година.

Следва да се утвърди инициативата в Административен съд- Хасково да се провеждат работни срещи с магистратите на тримесечие за извършване на анализ на причините за забава на делата, приключили в срок над 3 месеца. Тези работни срещи следва да се провеждат и с участието на магистрати от районните съдилища в района, чиито дела са предмет на касационна проверка от Административен съд-Хасково.

За уеднаквяване практиката на съда и съобразяване с утвърдената практика на ВАС, следва всеки месец да се провеждат дискусии съвещания с присъствието на всички магистрати правораздаващи в съда.

За подобряване работа на съда и приключване на делата в срок, следва да се извършват срещи с представители на административните органи с цел намаляване на неизпълнение на техните процесуални задължения. Следва да се налагат и санкции при виновно неизпълнение на задължения от страна на административните органи и институции.

Добра практика би било и среща с вещите лица за разясняване колко е важно да бъдат изготвени в срок и съответно експертизите и за установяване на трудностите които срещат при изготвянето на експертизите.

Следва да се популяризира електронното призоваване и комуникация със страните По този начин се спестяват не само време но и средства. Това популяризиране може да стане чрез срещи с органите на администрацията, институциите, както и чрез медиите. Необходимо е да се акцентира и на приложение средствата на медиацията, където това е възможно, за извънсъдебно решаване на спорове, чрез постигане споразумения между страните. По този начин значително ще се намали натовареността на съда, а споровете ще се решават бързо и ефективно. В тази връзка ще инициiram срещи между магистрати и центрове за медиация на територията на съдебния район, както и съвместни обучения за възможностите за прилагане на медиацията в административния процес.

2. Качество на съдебните актове . Изводи и препоръки.

За 2014г., 2013г. и 2012г.в Административен съд-Хасково няма постъпили касационни протести.

Най-голям е броят на обжалваните актове постановени по дела по ЗДСл и ЗМВР, КСО и ЗСП, следвани от делата по ЗУТ и ЗКИР, които за 2014г. са 21,30%, през 2013г. този процент е - 39,37 % , дела от групата предимно на ЗУТ и ЗКИР, следвани от КСО и ЗСП, ЗДСл и др., през 2012г. обжалваните дела са 44,29% спрямо свършените дела с преимущество от групата на ЗУТ, ЗКИР, ДОПК и ЗМ.

След касационна проверка от ВАС през 2014г. са върнати 144 съдебни акта, от които потвърдени са 70,14% или 101 съдебни акта. Процентът на потвърдените актове не се е променил значително през годините, като за 2013г.е бил 70,20%, а за 2012г. е бил 79,33%. Наблюдава се стабилност в този показател въпреки, че са постъпили и разгледани по-голям брой дела и е налице по-голяма натовареност на магистратите.

Основни причини за отмяна на съдебните решения са нарушения на съдопроизводствените правила и материалния закон.

Следва да се отбележи , че през 2014г. няма съдебни актове, които да са били обявени за нищожни.

Изложеното води до извод, че е създадена много добра организация за работа в съда, както и че съдиите и съдебните служители работят високо професионално и с отговорност. В тази връзка ще продължа управлението в това направление на дейност по създадените до момента добри практики, които дават безспорни позитивни резултати в последните години, за което свидетелстват отчетните доклади за дейността на съда с непрекъснато повишаващи се положителни резултати по всички показатели.

Считам, че главната ми цел като административен ръководител ще бъде постигането на оптимален баланс между сроковете за приключване на делата и качеството на правораздаване.

Първа стъпка в тази насока, която ще предприема при гласувано от Ваша страна доверие за мандат като административен ръководител, ще бъде извършването на инвентаризация на делата по отношение на продължителността на тяхното разглеждане и изясняване на причините, при които производството е продължило повече от една година. В анализа следва да се включат и делата, по които производството е спряно. Тази мярка ще доведе до изясняване на конкретните причини за забавяне на макар и малкия процент дела, като съвместно със съдията-докладчик на конкретното дело ще се набележат мерки за своевременното му приключване, а впоследствие ще продължа да осъществявам периодичен контрол в тази насока.

Като административен ръководител ще следя внимателно и за изготвянето на

съдебните актове в инструктивния едномесечен срок от заседанието, в което делото е обявено за решаване и ще полагам усилия да не се допуска нарушаване на този срок от съдиите в Административен съд –Хасково.

За да се постигне едно прозрачно правосъдие, следва да се въведе електронен регистър на самоотводите на съдиите, което ще доведе и до по- високо качество на постановените актове от независими съдии.

За подобряване качеството на постановяване на съдебните актове удачно би било да се правят периодични работни срещи с магистрати от други Административни съдилища и такива с магистрати от Районен съд - Хасково, Районен съд-Димитровград, Районен съд-Харманли, Районен съд-Свиленград, Районен съд- Ивайловград. Тези срещи са изключително важни за да не се допуска противоречива практика и да се достигне до едно прозрачно и предвидимо правосъдие. Следва да продължи практиката за упражняване на административен контрол чрез системата за електронно деловодство, като периодично /всеки месец, а при необходимост и по-често/ се правят проверки по движението на делата, навременното им насрочване и приключване, както и на изготвянето на крайният съдебен акт в едномесечния срок. Предприемане на мерки за контрол на всички ненасрочени дела, спрени или оставени без движение такива, чрез ежемесечна проверка и доклад на съдията-докладчик. Полагане на усилия за максимално равномерно разпределение на делата, както по брой, така и по фактическа и правна сложност между всички съдии. Системен анализ на причините за отлагане на делата и обсъждане на мерки за преодоляването им. Препръчително е колективното обсъждане между съдиите прилагането на мерки за процесуална дисциплина на страните в процеса, включително мерки спрямо адвокати и вещи лица, чието поведение е довело до неоснователно забавяне на делото, както и дисциплинарни мерки спрямо служители на съда, отговорни за несвоевременното връчване на съдебни книжа, призовки и други, отразили се неблагоприятно на движението на делата.

Следва да продължи утвърдилата се практика всяка година да се извършва социологическо проучване, извършено сред групите от адвокати, журналисти и граждани, за нагласите и оценките за дейността на Административен съд-Хасково. В тази връзка е анализирано на общественото мнение, което в този съдебен район и по отношение на този съд, значително се различава от общоприетото за страната. Не може да не се отбележи, че доверието в правораздавателната дейност, осъществявана от АС-Хасково при адвокати е 68% доверие, при журналисти-45% доверие и при гражданите-40% доверие. За сравнение в страната доверието на гражданите в правораздаването от съда е 16%. В тази връзка за поддържане на така създаденото доверие в дейността на АС-Хасково, следва да се акцентира на срещи между представители на съда/магистрати и съдебни служители/ и Адвокатската колегия - Хасково веднъж годишно, за обсъждане на всички въпроси свързани с работните им взаимоотношения. Срещи следва да се организират и с неправителствени организации, работещи в сферата на правосъдието в региона и представители на обществеността.

Втората основна цел, за която ще работя в направление правораздаване, е намаляване броя на отменените и изменени съдебни актове, върнати след касационна проверка за сметка на потвърдените такива, както и за уеднаквяване практиката на отделните съдии по идентични казуси. За постигането на тази цел ще се стремя да реализирам следните мерки:

1. регулярно, а при необходимост и по конкретни поводи, свикване на общо събрание за анализ и обобщение практиката на съда.
2. ежемесечни срещи на съдиите от съда за обсъждане и анализ на върнатите за периода обжалвани актове, с оглед установяване еднозначна практика и недопускане повторно на констатирана неправилна такава.
3. осъществяване на работни срещи с представители на административните

съдилища и други съдилища от съдебния район, с цел укрепване и унифициране на начина на работа и процедурите в рамките на съдебния район, доколкото това е възможно.

4. Ще стимулирам усилията на всеки съдия в Административен съд - Хасково и на съдебния помощник да е запознат със законодателните промени и с актуалната съдебна практика на ВАС, ЕСПЧ и СЕС

Административният съд като касационна инстанция на районните съдилища за производства, водени по ЗАНН и по ЗСПЗЗ, е обвързан от фактическите положения, приети от първоинстанционния съд и следва да се произнася по приложението на закона спрямо така установените факти. Предвид това е изключително важно и полезно да се обменят мнения и становища и да се дават насоки в правораздавателната дейност на петте районни съдилища от съдебния район на Административен съд - Хасково. Мерките, които ще следвам и считам, че ще доведат до полезен и положителен ефект в дейността на съдилищата са:

1. Провеждане на работно заседание с участието на съдиите от всеки един от петте районни съдилища на съдебния район със съдиите от Административен съд - Хасково за анализ на проблемите и дискусия за уеднаквяване на практиката по идентични дела или сложни такива, както и за анализ на нови или изменени текстове по различни закони и тяхното прилагане.
2. Провеждане на работни срещи с административните ръководители на петте районни съдилища в съдебния район за събиране на данни за провеждане на анализа от предходната точка.
3. Изграждане на добра комуникация с административните ръководители на всички останали административни съдилища, които също се явяват самостоятелна касационна инстанция по горепосочените дела, с цел уеднаквяване на практиката на двадесет и осемте административни съдилища в страната.

Осъществяването на тези мерки ще доведе до подобряване качеството на съдебните актове, до уеднаквяване на практиката на районните съдилища от съдебния район на Административен съд – Хасково от една страна, и от друга между двадесет и осемте административни съдилища в страната. Мерките ще спомогнат за еднаквото прилагане на закона във възможно най-голяма степен, което е основен приоритет в правораздаването. От друга страна, по този начин ще се гарантира справедливост и предвидимост на съдебната дейност и ще повиши доверието в работа на съда.

КВАЛИФИКАЦИЯ НА МАГИСТРАТИ И СЛУЖИТЕЛИ

За да се изпълнят поставените цели пред Административен съд —Хасково за бързо, качествено , прозрачно и предвидимо правосъдие от изключителна важност е и квалификацията на магистрати и служители.

Магистратите в Административен съд - Хасково са повишили квалификацията си чрез участие в обучения, проведени от Националния институт на правосъдието и регионални семинари, организирани от други административни съдилища с подкрепата на НИП.

Обученията, в които са участвали съдиите се отразяват в програмата и на Висшия съдебен съвет за професионално обучение, като въведените данни се изпращат на всеки шест месеца във ВСС.

Административен съд-Хасково наскоро е приключил проект „Компетентни съдии и съдебни служители - гаранți за качествено правораздаване“ по Оперативна програма „Административен капацитет“, на който Административен съд – Хасково е бенефициент, с партньори Административен съд - Пазарджик и Административен съд - Смолян. В рамките

на проекта са реализирани семинари и обучения за магистрати и съдебни помощници; две работни срещи (кръгли маси) и изготвен наръчник с достигнатите общи решения по обсъжданите на проведените работни срещи правни проблеми. Наръчникът следва да бъде предоставен за ползване на магистратите и служителите от Административния съд и от петте райони съдилища за подпомагане на съдопроизводствената дейност.

Квалификацията на съдебните служители се повишава чрез участието им в обучения и самообучения.

Въпреки гореизложеното обученията за магистратите и съдебната администрация, включени в календара на Националния институт на правосъдието са недостатъчни и следва да се изготвят предложения за провеждане на обучения по проблемни теми за включване в обучителната програма на НИП..

Следва да се увеличат регионалните семинари организирани от НИП, те са по ефективни тъй като се спестяват и финансови средства. Следва се изгради като добра практика организирането на ежегодни регионални семинари от Сдружението на съдебните служители, от Административен съд Хасково и от другите Административни съдилища в района на Южна България, по предварително съгласувани актуални теми.

За повишаване квалификацията на магистрати и служители, ще бъдат организирани езикови курсове и обучения за подобряване на комуникационните способности.

III. УПРАВЛЕНИЕ НА СЪДА . ОРГАНИЗАЦИЯ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА И СЪДЕБНА ДЕЙНОСТ .

1. Организация на административната и съдебна дейност. Изводи и препоръки.

Съгласно чл. 89, ал.2 от ЗСВ съдебният район на Административен съд-Хасково обхваща пет районни съдилища - Районен съд-Хасково, Районен съд-Димитровград, Районен съд-Харманли, Районен съд – Свиленград и Районен съд-Ивайловград. В съдебния район са включени 1 областен център, 11 общини и 89 кметства.

На територията на Хасковска област е и седалището на Митница- Свиленград, както и два гранични контролно-пропускателни пункта, а именно ГКПП „Капитан Андреево” и ГКПП „Капитан Петко войвода”. В съдебния район на Хасковския административен съд попада и ГПУ- Свиленград, СДВНЧ в гр. Любимец, транзитния център на ДАБ в с.Пъстрогор и регистрационно-приемателния център на ДАБ в гр. Харманли.

Изложените фактори дават основание да се направи извод за значителна натовареност на съдебния район откъм брой дела за разглеждане, видове дела и разновидности по материя.

Тези особености на съдебния район на Административен съд- Хасково предопределят в значителна степен и постъпленията на административни дела с оглед техния предмет. В тази връзка най-голям дял от образуваните административни дела в АС- Хасково през отчетната 2014г. са частните дела, към които спадат и тези с правно основание чл. 46а ал. 4 от ЗЧРБ, следвани от делата с предмет ЗЧРБ,ЗУБ, ЗДОИ, ЗОБВВПИ, ЗПЗП, както и исковите дела по АПК. Увеличението на образуваните по посочените предмети дела през отчетния период спрямо предходните два, се дължи преимуществено на увеличението на жалбите и молби на чужди граждани, настанени в СДВНЧ- Любимец към Дирекция „Миграция” на МВР, ТЦ- с. Пъстрогор и РПЦ- гр.Харманли, с които се развиват производства за продължаване, замяна или прекратяване на мярката „принудително настаняване в специален дом”, оспорват се решения по чл. 70 ал. 1 т. 1 и т. 2 от ЗУБ, както и се търси защита по реда на чл. 257 от АПК.

Посочените цифри и факти дават основание да се направи извод, че има увеличение на натовареността /действителна и по щат/ на съдиите от Хасковския административен съд през 2014г., както спрямо делата за разглеждане, така и спрямо свършените дела в сравнение с

предходните години.

Поради обвързаността между броя на делата за разглеждане/ свършените в съдилищата дела и натовареността на магистратите, работещи в тях, който показател освен за статистически цели не може да бъде използван като достоверен източник на надлежна информация за действителната натовареност на съдилищата, респ. на съдиите, би следвало при определяне на натовареността на съдилищата, респ. магистратите, водещ да бъде не само броят на делата за разглеждане/ свършените дела, а и тяхната правна и фактическа сложност.

Реални стъпки в тази насока са предприети от ВСС едва през 2014г., като към настоящият момент липсва изготвена работеща методика за коректното определяне на натовареността на съдилищата и работещите в тях магистрати.

В Административен съд Хасково са обособени към момента касационни състави. Определят се по график за всеки месец със Заповед на административният ръководител.

Те заседават като касационни състави по ЗАНН, ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ, както и като първоинстанционни състави по делата образувани по оспорване на подзаконовни нормативни актове и други случаи, предвидени в закон. Ежемесечно се утвърждава график на съдебните заседания съответстващ на нуждите на едноличните и касационни състави и съобразен с броя на съдебните зали.

С оглед разнородният характер на оспорванията в съда не са създадени отделения. Разпределението на делата се осъществява между всички съдии.

По време на съдебната ваканция делата се разпределят също между всички съдии, като със заповед на председателя се определят Седмични дежурства за обработване на доклада на отсъстващите съдии чрез разглеждане на молби и документи, по които се налага незабавно произнасяне или по които са определени по-кратки процесуални срокове. При тази организация на работа в Административен съд Хасково през съдебната Ваканция не се допуска забавяне при изпращане на съобщения и книжа, администриране на касационни жалби и молби за отмяна, както и при извършване на други процесуални действия по висящи дела. Тази добра практика следва да се запази, тъй като по този начин се повишава доверието в съда от страна на гражданите и институциите.

За да се спази принципа на прозрачност и за да се избегне възможността за корупционни практики, образуваните дела се разпределят на принципа на случайният избор чрез програмата Low Choix, предоставена от ВСС.

Програмата за разпределение на делата, обаче не отчита тежестта на отделните видове дела, който проблем ще бъде решен след провеждане на емпирично изследване за определяне на тежестта на отделните видове дела съгласно одобрената от ВСС методология и въвеждане на показатели за тежест на делата. Равномерната натовареност на магистратите с отчетена сложност на делата е задача, която следва да стои пред ръководството на съда като един от приоритетите в съдебната дейност, тъй като ще доведе до по-качествено, бързо и прозрачно правораздаване.

Делата се образуват и разпределят от председателя на съда, а в негово отсъствие от зам.председателите, в тяхно отсъствие от следващият съдия по старшинство.

В Административен съд-Хасково са приети „Правила за случайноразпределение на делата”, на основание чл.157 ал. 2 от АПК.

В изпълнение правилата на ВСС за постигане на максимална прозрачност при разпределение на делата, към всяко дело се прилага протокол за разпределението му, съдържащо разпределящия, дата и час на разпределение на делото,/ като всички съдии могат да присъстват при тази процедура /, номер и тип на делото, измежду кои съдии се разпределя и определеният съдия-докладчик. Тази информация се разпечатва на хартиен носител. Освен това се извършва архивиране на натрупана информация и на електронен носител.

За организацията и управлението на администрацията и съдебната дейност на съда са издадени редица заповеди и са утвърдени правила и инструкции.

Работата на отделните служби във връзка с образуване , движение и архивиране на дела е регламентирана в отделни заповеди за всяка служба. Одобрена е номенклатура на делата, регламентираща всички входящи, изходящи и вътрешни документи, създавани от дейността на съда, издадени са заповеди за организация за опазване и съхраняване на делата, за деловодните книги, за издаване на преписи и справки по движението на делата, за разглеждане на молби и документи по висящи дела при отсъствие на съдията-докладчик.

Създадени са електронни досиета на всички видове новообразувани дела , които включват постъпилите книжа в съда, вкл. и заключенията на вещите лица. Там се присъединяват и всички актове на съдиите : разпореждания , определения, решения, съдебни протоколи. По този начин може да се направи справка по всяко едно дело, дори самото дело да се намира в друг съд , както и за запазване на информацията дори и след унищожаване на делото на хартиен носител. Това електронно досие би могло да се изпраща и на по-горестоящият съд при обжалване на постановеното съдебно решение или при връщане на делото на първоинстанционните районни съдилища.

За подобряване работата на съда следва се организира среща с председателите на Районните съдилища, с оглед утвърждаването на правила за изпращане на обжалваните актове не само на хартиен носител но и на електронен такъв, с цел пълно окомплектоване на електронното досие.

Както споменах в Административен съд- Хасково са приети и правила за изпращане на призовки и съобщения чрез електронни пощенски адреси. Тези правила са публикувани на страницата на съда в интернет. За да се популяризира тази възможност трябва да се използва възможността ѝ за медийно разгласяване. Електронно призоваване ще доведе до по-голяма бързина на правораздаването. Електронно призоваване е и начин да се спестят не малко средства от бюджета на съда.

За да се улесни работата на съда, както и да се подобри обслужването на гражданите и адвокатите трябва да се осигури в сградата на Административен съд Хасково свободна Wi-Fi интернет връзка.

Да се осигури в деловодството на съда интерактивно табло, където гражданите да могат да извършват самостоятелни справки по делата.

За да се улесни достъпа до правосъдие на всички граждани трябва по този начин да се модифицира и интернет страницата на съда . За да отговаря на европейските стандарти интернет страницата трябва да има възможност да предоставя информацията и на английски или френски език.

Липсата на финансови средства може да се компенсира, като се участва съвместно с НПО в проекти за отпускане на безвъзмездни помощи по европейски програми.

При управление на съда ще се ръководя от основните стратегически цели на административен съд– Хасково, залегнали в Стратегическия план на Административен съд– Хасково 2015- 2019г., предвиждаща:

1. Усъвършенстване управлението на съда за постигане на ефикасност, експедитивност, навременност, устойчивост и прозрачност на правораздавателния процес.
2. Въвеждане и изпълнение на стандарти, осигуряващи ефективната работа в различните съдебни служби. Подобряване на административната дейност
3. Увеличаване на правоприлагащия капацитет на магистратите, както и

професионалната квалификация на служителите в съда.

4. Осигуряване на равни възможности за достъп до правосъдие
5. Въвеждане на информационни технологии в работата на съда
6. Повишаване на общественото доверие в съда
7. Борба с корупцията, чрез:
8. Подобряване материалната база и охрана.

Антикорупционни процедури.Изводи и препоръки.

Достъпът до обществена информация е регламентиран в нарочни Правила за достъп до обществена информация в Административен съд - Хасково, с оглед приложението на Закона за достъп до обществена информация.Правилата са достъпни за всеки чрез интернет страницата на съда.

Утвърдени са Антикорупционни процедури, установяващи реда и начина за работа със сигнали за корупция, за действие или бездействие, свързани със злоупотребата с власт или за други незаконосъобразни действия или бездействия на съдии и съдебни служители, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица.

Като част от антикорупционните процедури е поставена на видно място кутия за подаване на сигнали за корупция, която ежеседмично се проверява от комисия назначена със заповед на председателя на съда. Следва да се отбележи, че от създаването на съда до настоящият момент в Административен съд-Хасково не са извършени проверки във връзка с борба с корупцията поради липса на сигнали за корупция, нередности и Др..

Липсата на сигнали за корупция води до извода , че Административен съд-Хасково е достигнал едно високо ниво на прозрачно правосъдие, което трябва да се запази и надгради. За утвърждаване независимостта на съда и недопускане на корупционни практики, добра инициатива, която следва да продължи и в бъдеще, са провежданите ежегодно обществени допитвания чрез социологическо изследване нагласите и оценките на голяма група от граждани, журналисти и адвокати.

Връзки с обществеността и медийна политика . Взаимодействие с други органи и НПО.

През последните години Административен съд- Хасково провежда активна и последователна политика на прозрачност на съдебната система и отваряне на съда към обществото.

Съдът следва утвърдената Медийна стратегия за информиране на обществеността и осигуряване на връзките на Административен съд-Хасково със средствата за масово осведомяване, за осигуряване на пълното и обективно отразяване дейността на съда в условията на динамично променящата се законова база. Утвърдена е добра практика за използване на прессъобщения за предоставяне на обективна и коректна информация по дела с висок обществен интерес. Определен е служител, който предоставя информация на медиите и обществеността за дейността на съда, разработва програми за популяризиране работата на съда и издигане авторитета на съдебната система в обществото, осъществява необходимата връзка и взаимодействие със средствата за масова информация .

Един от способите за осъществяване на тази връзка е именно интернет страницата на Административен съд -Хасково <http://www.admsudhaskovo.org>. Интернет страницата на съда се обновява периодично, като на нея се публикуват ежегодният доклад за дейността на съда, актуалните правила и процедури, стратегическият план за развитие на Административен

съд-Хасково за съответният период, оперативният план и др..

Интернет страницата на съда дава възможност за получаване на актуална информация за насрочените и приключили дела, както и за всички постановени крайни съдебни актове, които се публикуват на страницата веднага след постановяването им, съгласно изискванията на Закона за съдебната власт.

Много активно от адвокатите се използва уеб приложението „Съдебна информационна система“ за осигуряване на интернет достъп до информацията за движението на делата.

За делата с особен обществен интерес е създаден специален линк, съгласно изискванията на Висшия съдебен съвет. При публикуването на съдебните актове се спазват разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

Интернет страницата би била още по - добро средство за запознаване с дейността на съда ако има опция за синтез на речта и съответно да може да се ползва и от гражданите говорещи английски и френски език , с оглед обстоятелството, че много голяма част от дружествата вече са с чуждестранно участие, както и поради увеличаване броя на делата с участие на чужди граждани като страни. Успешно се прилага прессъобщението, като форма за контакт с медиите.

Чрез прессъобщението средствата за масово осведомяване и съответно обществеността, биват информирани за образуването, насрочването и решаването на делата от голям обществен интерес или други въпроси, свързани с дейността на съда. Преценката за това, кои въпроси са от обществен интерес се прави от председателя. Тази информация се въвежда в интернет-страницата на съда, а самото прессъобщение може да бъде изпращано по факс или електронна поща в редакциите на медиите. Чрез прессъобщения се правят и отговори на негативни публикации, свързани с дейността на съда, след съгласуване с Председателя и съответния съдия.

В Административен съд-Хасково се провежда и „ден на отворените врати“ в който ден гражданите, които желаят, могат да посетят съдебната институция, за да се запознаят на място с организацията на работа на съдиите и съдебната администрация, с възможностите за предоставяне на съдебно-административните услуги и начините на получаване на информация. Провеждането на „Ден на отворени врати“ в Административен съд-Хасково е част от Годишната програма за дейността на Висшия съдебен съвет и има за цел повишаване правната култура на гражданите, постигане на по-добра информираност за работата на съда и повишаване общественото доверие в съдебната система.

Добра практика въведена в Административен съд-Хасково, която трябва да се запази и доразвие във връзка с повишаване доверието на обществото в работата на съда, в изпълнение на оперативната цел “Поддържане на високи стандарти на обслужване на гражданите“ е провежданата ежегодно анонимна анкета с граждани, адвокати, вещи лица и др. за качеството на административно обслужване на място в съда и на електронната страница, с цел обратна връзка за постигнатите стандарти на обслужване.

Тази практика следва да се запази, а съдебните служители следва да бъдат поощрявани с оглед тяхното поведение и повишаване доверието към съда. Цялостната оценка за качеството на административното обслужване в съда е много добра - 76% от анкетираните са оценили работа на служителите като много добра.

Изводът е, че постоянният граждански мониторинг е изключително добра инициатива, тъй като се виждат не само постигнатите резултати но и слабите звена където трябва да се положат усилия за отстраняването на слабостите и за постигане на по-високи резултати.

Добър резултат може да се постигне и ако съдът бъде партньор във връзка с т.нар

„гражданско наблюдение“ осъществявано чрез неправителствени организации, тъй като изводите и препоръките в тези доклади биха били от изключително значение за подобряване работата на съдебната администрация и на съда като цяло.

Медийната политика на съда следва да продължи да се развива и да е насочена към утвърждаване образа на съда като независима и безпристрастна институция и към повишаване правната култура на гражданите. Интернет страницата на съда трябва постоянно да се актуализира. Своевременното публикуване на информация за значими събития и дела с обществен интерес ще допринесе за постигане на по-добро ниво на публичност и прозрачност на съдебната власт. Инициативата „Ден на отворените врати“ следва да се обогати и с организирането на симулативен съдебен процес с активното участие на ученици от горните класове с оглед запознаването им със спецификата на съдебният процес и естеството на работа на съда.

За улеснение на гражданите и медиите функционира открития през 2011г. Информационен център, чрез който ръководството на съда, предприе сериозни мерки за подобряване на административното обслужване на гражданите и осигуряване на бърз, лесен и ефективен достъп до съдебна информация. В информационния център функционира специален софтуер, който осигурява достъп на хора с увреждания на зрението и неграмотни лица до съдебните актове по водени от тях дела, чрез продукт за синтез на речта. Осигурена е бърза ориентация и лесен достъп чрез информационно обезпечаване с всички съдебни бланки, информационни табели, електронни информационни табла, звукови уредби в съдебните зали, звукозапис на протоколите, оборудвана адвокатска стая, актуална интернет страница.

В изпълнение на разпоредбата на чл. 4 ал. 1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой и с цел повишаване качеството на обслужване на гражданите, от 01. 04. 2013г. в Административен съд- Хасково са инсталирани и функционират 2 бр. ПОС терминални устройства за осъществяване на картови плащания за държавни такси, наложени от съда глоби и депозити за вещи лица от страни по дела. Целта е да бъдат улеснени гражданите, тъй като устройствата спестяват време и разходи за такси, дължими на банките при извършване на преводи. По този начин транзакциите по сметките на Административен съд- Хасково са безплатни за картодържателите.

В съда се използват следните програмни продукти:

- САС „Съдебно деловодство“ на „Информационно обслужване“ АД, която се ползва в деловодствата, регистратурата, от съдебните секретари и съдиите;
- 3 модула на ПП „Аладин“ на „Микрокомплекс интернешънъл“ ООД- София;
- Счетоводна програма „Конто“;
- Правно- информационна система „Апис“;
- Програма за преобразуване на компютърен текст в естествен говор „SpeechLab“ ;
- Програма за разпределение на делата на случаен принцип- Law Choice.

IV. СГРАДЕН ФОНД

Административен съд- Хасково от 23. 02. 2009г. осъществява дейността си в новопостроена, изцяло за нуждите на съда, самостоятелна сграда, с административен адрес: гр. Хасково, ул. Преслав № 26. Със заповед № ЛС- 04- 229/ 18. 03. 2009г. на Министъра на правосъдието е възложено на Председателя на Административен съд- Хасково стопанисването на сградата. За сградата е издаден акт № 5998/ 06. 04. 2009г. за частна държавна собственост.

Съдебната палата е на четири етажа и разполага с три съдебни зали, регистратура, две деловодства, адвокатска стая, съдийски кабинети и кабинети на съдебни служители,

регистратура за класифицирана информация и архив. В сградата функционират съвременни системи за видеонаблюдение, СОТ, контрол на достъпа и пожароизвестяване. На входа ѝ е обособена рампа за хора в неравностойно положение, осигуряваща възможност за безпрепятственото им влизане в съдебната палата, като достъпът им до деловодствата и съдебната зала на втория етаж се осъществява с асансьор. Съдебните зали и службите, работещи с граждани са разположени изцяло на първи и втори етаж, което позволи ограничаване на достъпа до останалите съдийски кабинети и кабинети на служители от общата администрация и съдебни секретари. Всички зали са оборудвани със системи за звукозапис на съдебните заседания и монитори с информация за разглежданите в съдебните заседания дела. Монтирани са указателни табели и информационни табла.

При изграждането на регистратурата за класифицирана информация са спазени всички необходими условия за работа и мерки за сигурност съгласно ЗЗКИ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане, в резултат на което на 21. 01. 2010г. бе издаден от ДКСИ уникален идентификационен номер на същата.

V. ФИНАНСОВО - БЮДЖЕТНА ДЕЙНОСТ.

1. Анализ , достижения и проблеми.

За нормалното функциониране на всеки орган на съдебната власт основен фактор е неговият бюджет, а отговорен за неговото законосъобразно изразходване е административният ръководител.

Бюджетът следва да се изразходва при стриктно спазване на Закона за Държавният бюджет, Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Закона за счетоводството, Постановленията на Министерския съвет за изпълнение на държавният бюджет на Република България , приетите от ВСС решения и Указания за изпълнението им, както и утвърдените вътрешни правила по СФУК.

В Административен съд- Хасково са изградени и функционират елементите на финансовото управление и контрол чрез взаимно свързани елементи - контролна среда, управление на риска, контролни дейности, информация, комуникация и мониторинг. Изградените системи за финансово управление и контрол функционират ефективно и се усъвършенстват.

Основните изисквания за дейността на организацията по елементите на финансовото управление и контрол са заложили в утвърдени и приложими Правила за финансово управление и контрол ; Работна инструкция за прилагане на системата за двоен подпис ; Вътрешни правила за определяне на индивидуалните основни заплати на магистрати и съдебни служители ; Вътрешни правила за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки и др..

Ежегодно се предприемат действия за развитие и подобряване на финансовото управление и контрол на Административен съд - Хасково чрез актуализиране на приетите правила и процедури и приемането на нови .

Предварителният контрол следва да се осъществява от Председателя върху цялостната дейност на съда, при покупка на активи, възлагане на услуги, командироване на съдии и служители и др..

Бюджетната дейност на съда следва да се осъществява при реалистично прогнозиране на приходите и разходите по видове - годишни разходи и такива залежали в тригодишната прогноза. Своевременно следва да се анализират извършените разходи по параграфи и при необходимост се правят вътрешно компенсирани промени или своевременно се сезира Висшия съдебен съвет за корекция по бюджетните сметки на съда. Така изложението от мен анализ на постиженията и проблемите в Административен съд —Хасково , както и

предложени решения не могат в никакъв случай да претендират за изчерпателност . Процесът на управление е динамичен и административният ръководител следва да умее да взема бързи и същевременно ефективни мерки за разрешаване на възникналите проблеми .

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Напълно осъзнавам огромната отговорност , която стои пред бъдещия председател на Административен съд- Хасково. Досегашното ръководство е установило една отлична система на управление на съда , редица добри практики , приложението и развитието на които изисква усилия , решимост и управленска отговорност . В случай , че ми гласувате доверие и бъда избрана за административен ръководител - Председател на Административен съд - Хасково ще продължа да работя в тази насока , за да може съдът да отговори на справедливите очаквания на обществото За едно бързо, качествено и предвидимо правораздаване .

С УВАЖЕНИЕ :

