

ДО
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

К О Н Ц Е П Ц И Я

за стратегическо управление на Районен съд Левски

изготвена на осн. чл.194б ал.1 т.2 от ЗСВ
от **ПАЛМИРА ДИМИТРОВА АТАНАСОВА** –
административен ръководител – председател
на Районен съд Левски,

кандидат за заемане на длъжността
Административен ръководител – председател
на Районен съд Левски

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

През 2010 г. Висшият съдебен съвет на Република България ми гласува своето доверие за заемане на длъжността „административен ръководител – председател“ на Районен съд Левски. Всичките ми усилия през изминалите пет години бяха в посока разработване и налагане на добри практики, постигане на качествено правораздаване и утвърждаване на позитивен обществен облик на институцията.

В концепцията, която представям днес пред Вас, ще изложа своите виждания за развитието и управлението на Районен съд Левски, отчитайки и постигнатите резултати, които се надявам да Ви мотивират да ми дадете възможност за продължаване и надграждане на постигнатото във втори мандат на административен ръководител – председател на Районен съд Левски.

ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Висшето си юридическо образование завърших във Великотърновски университет „Св.св. Кирил и Методий“ през 1998 г.

Юридическият ми стаж е 15 години. От 12.04.2000 г. до 12.10.2001 г. работих като адвокат, вписан в Адвокатска колегия Плевен.

На 15.10.2001 г. встъпих в длъжността „съдия“ в РС Левски, а считано от 21.06.2010 г. съм административен ръководител на РС Левски.

С решение на Висш съдебен съвет по протокол №21/20.05.2009 г. бях повишена на място в ранг „съдия в окръжен съд“, а с решение по протокол №37/20.09.2012 г. бях повишена на място в ранг „съдия в апелативен съд“.

Приемам длъжността на административния ръководител не като привилегия, а като отговорност – отговорност за изграждане на една добре работеща институция и отстояване на нейната независимост; за диалогичност и балансиране на различните

позиции и същевременно воля и решимост за вземане на решения.

През почти 14-годишния ми стаж като съдия в РС Левски успях да изградя добри отношения с работещите в него съдии и съдебни служители, както и с представители на други държавни, общински и обществени институции. Познавам отлично състоянието на съда и смятам, че през изтеклия ми мандат на ръководител успях да създам добър работен микроклимат и условия на работа, което ме мотивира да предложа своята кандидатура за втори мандат.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД ЛЕВСКИ. ОЧЕРТАВАНЕ НА ПОСТИЖЕНИЯТА И ПРОБЛЕМИТЕ В ДОСЕГАШНАТА ДЕЙНОСТ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Съдебният район на Районен съд Левски обхваща общините Левски и Белене, с население по данни на НСИ съответно 19688 и 10161 жители.

Щатната численост съгласно утвърденото поименно разписание на длъжностите и работните заплати е 22 човека, от които 4 щатни бройки за съдии, 1 щатна бройка за съдия по вписванията, 1 щатна бройка за държавен съдебен изпълнител и 16 щатни бройки за съдебни служители – от които 1 административен секретар, 1 главен счетоводител, 1 системен администратор, 4 съдебни секретари, 4 деловодители, 1 деловодител регистратура, 1 деловодител СИС, 1 съдебен архивар, 1 призовкар и 1 чистач. Няма незаети щатни бройки за магистрати и съдебни служители.

Смятам, че към настоящия момент съдът работи при оптимален щат, съответен на натовареността му, което е предпоставка за срочно и качествено правораздаване и решаване на делата в разумен срок.

В съда са обособени два граждански и два наказателни състава. Магистратите са с дългогодишен съдийски опит и доказана квалификация, като двама са придобили ранг „съдия в апелативен съд“, а двама са с ранг „съдия в окръжен съд“.

Служителите от съдебната администрация в по-голямата си част са с продължителен стаж в съдебната система; изпълняват професионалните си задължения отговорно и компетентно, при условията на взаимозаменяемост, а освен задълженията по длъжностна характеристика на всички са възложени и допълнителни функции.

През 2010 г., след като поех ръководството на съда, бяха изготвени нови и ясни правила за разпределение на делата, и при адекватно разпределение на отговорностите се постигна оптимизиране на дейността. Обективен показател за това са резултатите от работата на РС Левски, отразени както в статистическите отчети за периода 2010-2014 г., така и в докладите от ежегодните проверки на дейността на РС Левски, извършвани от Окръжен съд Плевен, и в актовете за извършени комплексни планови проверки по граждански и наказателни дела, проведени от Инспектората към ВСС през 2013 г.

Анализът на дейността на съда за последните пет години, изготвен на база данните от статистическите отчети, показва следното:

Броят на делата за разглеждане за периода 2010-2014 г. е съответно 1685 за 2010 г., от които 1012 граждански и 673 наказателни дела; 1628 за 2011 г., от които 1103 граждански и 525 наказателни дела; 1638 за 2012 г., от които 933 граждански и 705 наказателни дела; 1392 за 2013 г., от които 832 граждански и 560 наказателни дела; 1121 за 2014 г., от които 721 граждански и 400 наказателни дела.

Броят на свършените дела за периода 2010-2014 г. е съответно 1610 за 2010 г., от които 963 граждански и 647 наказателни дела; 1551 за 2011 г., от които 1059 граждански и 492 наказателни дела; 1551 за 2012 г., от които 869 граждански и 682 наказателни дела; 1323 за 2013 г., от които 784 граждански и 539 наказателни дела; 1047 за 2014 г., от които 666 граждански и 381 наказателни дела – т.е. приключените дела са съответно **96%, 95%, 95%, 95% и 93%** от общия брой дела за разглеждане за периода 2010-2014 г.

От свършените дела броят на приключените в тримесечен срок е съответно 1548 за 2010 г., от които 945 граждански и 603 наказателни дела; 1501 за 2011 г., от които 1038 граждански и 463

наказателни дела; 1478 за 2012 г., от които 842 граждански и 636 наказателни дела; 1272 за 2013 г., от които 764 граждански и 508 наказателни дела; 1004 за 2014 г., от които 645 граждански и 359 наказателни дела – т.е. от всички свършени дела за периода 2010-2014 г., съответно 96%, 97%, 95%, 96% и 96% са приключени в 3-месечен срок.

Действителната средномесечна натовареност на съдиите в РС Левски за периода 2010-2014 г. по отношение на делата за разглеждане е съответно 39,19 дела за 2010 г., 45,22 дела за 2011 г., 34,13 дела за 2012 г., 29 дела за 2013 г. и 23,35 дела за 2014 г.

Действителната средномесечна натовареност на съдиите в РС Левски за периода 2010-2014 г. по отношение на свършените дела е съответно 37,44 дела за 2010 г., 43,08 дела за 2011 г., 32,31 дела за 2012 г., 27,56 дела за 2013 г. и 21,81 дела за 2014 г. Наблюдаваният спад в натовареността се дължи както на намаляването на постъпленията на делата, така и на факта, че до м. септември 2012 г. единият магистрат беше командирован в РС Плевен.

Анализът на статистическите данни показва много добра ефективност на правораздаването. Делата се насрочват във възможно най-кратък срок; значителен процент от тях се решават в едно съдебно заседание; отлагането на делата е сведено до минимум. Всички съдебни актове се постановяват в предвидените от процесуалните закони срокове. Тъй като постъплението на делата и тяхното приключване е постоянен и ритмичен процес, не е възможно в края на годината да не останат висящи дела, но техният брой е минимален.

Разпределението на делата се извършва по утвърдени на общо събрание на магистратите вътрешни правила, на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение с програмния продукт „Law Choice“, съобразно поредността на постъпването им, по материя и видове дела. Новопостъпилите книжа, по които се образуват дела, се предават за разпределение в деня на постъпването им съобразно поредността на завеждането им. Началната информация, въведена в програмния продукт относно видовете дела, е съобразно видовете дела, разглеждани от районните съдилища, посочени в статистическите таблици. За всеки вид дело са въведени съответните възможни докладчици

(за граждански дела – двата сформирани граждански състава, за наказателни дела – двата сформирани наказателни състава; за делата по дежурство – всички състави). За всички видове дела и за всички докладчици, включително и за председателя на съда, в програмния продукт е въведена 100 процента натовареност. Утвърдените правила за разпределение на делата способстват за равномерно натоварване на магистратите не само по показателя брой дела, но и по показателите вид и тежест на делата.

Случайното разпределение на делата в РС Левски се извършва от административния ръководител, а в случай на негово отсъствие – от заместващия го съдия. Ежемесечно се изготвя график за дежурствата на магистратите, съобразен с графика на насрочените съдебни заседания и с графици за ползване на отпуските. По дежурство се разглеждат частни наказателни дела (по искания на органите на досъдебното производство за разрешение или одобрение на процесуални действия, разпити пред съдия, по искания на прокурора за назначаване на служебен защитник на обвиняем; по исканията по чл. 70 от НПК, производства по молби за разкриване на банкова или търговска тайна; по искания на КОНПИ); частни граждански дела (откази от наследство, разрешения за теглене на влогове или разпореждане с имущество на малолетни или поставени под запрещение, искания за настаняване по Закона за закрила на детето, разрешение за участие в доброволна делба на недееспособни, разрешения за сключване на граждански брак от ненавършили пълнолетие лица, разрешение за разпореждане със семейно жилище – лична собственост, назначаване на особени представители за сключване на правни сделки); АНД по УБДХ или ЗООРПСМ; делата за допускане на обезпечение на бъдещ иск. Производства по мерки за неотклонение се разпределят на случаен принцип между двата граждански състава, с оглед възможността за осигуряване достатъчен брой наказателни състави, измежду които да бъде разпределено наказателното дело, след евентуалното внасяне на обвинителен акт в съда.

Ежемесечно в РС Левски се изготвят справки за спазване на сроковете по НПК и ГПК за насрочване, разглеждане и приключване на делата, справки за спрените дела и делата с висиящност над една година; магистратите се запознават с

изготвените справки и същите се изпращат на председателя на Окръжен съд Плевен. Към м.май 2015 г. в РС Левски има само три дела, образувани преди повече от една година, като причините за неприключването им са обективни.

През 2013 г. в РС Левски бяха извършени планови проверки от Инспектората към ВСС по образуването, движението и приключването на гражданските дела за 2011 г. и 2012 г., както и на наказателните дела за 2011 г., 2012 г. и за първото шестмесечие на 2013 г. При проверките не бяха констатирани нарушения и като цяло беше изразено положително становище за качеството и сročността на правораздаването в РС Левски, бяха направени изводи за отлична организация на работата на съдиите-докладчици, за добрата им предварителна подготовка, за системно администриране на делата, изключителната експедитивност и организираност при извършване на процесуалните действия, както и за добра организация на административната дейност и професионализъм на съдебната администрация.

През 2011 г. Районен съд Левски реализира успешно сътрудничество със сдружение „Център на НПО в Разград“ във връзка с проект „Правосъдие близо до хората“ на Националната НПО мрежа за гражданско наблюдение на съдебната система с подкрепата на ВСС. Целта на проекта беше наблюдение върху прилагането на новоприети и изменени закони (ГПК, НПК, ЗСВ, Закон за закрила на детето, Закон за защита от домашното насилие, ЗПУКИ, Кодекс на етично поведение на българските магистрати), а обект на наблюдение беше достъпът до правосъдие на уязвими групи – жертви на физическо или психическо насилие, лица с трайно или временно физическо или психическо увреждане, социално слаби лица, лица от етнически малцинства, малолетни и непълнолетни лица.

Резултатите от наблюдението бяха анализирани в доклад, в който бяха обобщени впечатленията на гражданските наблюдатели и направени препоръки за оптимизиране дейността на съдилищата, участвали в проекта. Районен съд Левски беше удостоен с грамота за успешно сътрудничество при реализирането на проекта.

Материалната база на РС Левски е добра. Съдът се помещава в част от сграда, публична държавна собственост, в която са настанени още Община Левски, Районна прокуратура Левски и др. държавни и общински институции.

Съдът разполага на първия етаж с две съдебни зали, деловодство, регистратура, съдебно-изпълнителна служба, архив/бюро съдимост, канцеларии за съдебните секретари, и системния администратор, съвършно помещение. На втория етаж се намират кабинетите на съдиите, на ДСИ и съдията по вписванията, на главния счетоводител и административния секретар и регистратура по ЗЗКИ. Във всички канцеларии са създадени много добри условия за нормално протичане на работния процес. В двете съдебни зали се извършва звукозапис на съдебните заседания; пред едната от съдебните зали има електронно информационно табло за разглежданите през деня дела. Всички работещи в съда разполагат с компютърни конфигурации, лазерни принтери, достъп до интернет и до правно-информационна система. Въпреки добрата техническа обезпеченост обаче, част от наличната техника е от 2004-2005 година, амортизира се бързо и е необходима поетапната ѝ подмяна.

В съда се използва програмният продукт САС „Съдебно деловодство” на „Информационно обслужване” АД, като е създадена отлична организация за поддържане на електронни досиета на делата чрез сканиране на всички постъпващи по делото документи и своевременно вписване на съдебните актове. В Бюрото за съдимост и при главния счетоводител се ползват съответно програмните продукти АИС „Бюра съдимост” на Консорциум „Лирекс – Индекс България” ООД и RZWIN и NONWIN на „Омега Тим-99” ЕООД.

За улеснение на гражданите и в изпълнение на изискванията на чл.4 ал.1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой в РС Левски е монтирано ПОС-терминално устройство за обслужване на транзитната сметка на съда.

Интернет страницата на съда ежедневно се обновява с актуална информация за насрочените заседания, постановените актове и влезлите в сила такива, като се съблюдават всички изисквания на Закона за защита на личните данни и Закона за

защита на класифицираната информация. Сайтът се актуализира и с допълнителна информация, подпомагаща гражданите, както и с новини и обяви от работата на съда.

Съществен проблем при осъществяване дейността на Районен съд Левски е крайно рестриктивният бюджет. В съда е въведена система за финансово управление и контрол, разработена в съответствие със Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор. Разработена е и система за предварителен контрол при поемане на финансови задължения и извършване на разходи. Средствата по бюджетната сметка се разпределят по месеци при строг контрол и сериозна финансова дисциплина. Анализът на утвърдените годишни бюджети на съда за последните години в частта за текуща издръжка и капиталови разходи обаче показва непрекъснато намаляване на средствата. Това обстоятелство наложи ограничаване изплащането на разходите на явилите се по делата свидетели, на които се изплащат само пътни разноски за използван обществен транспорт; при командироване на работещите в РС Левски също не се изплащат дневни разноски, а само пътни такива; наложени са лимити за телефонните разговори и за закупуването на канцеларски материали и консумативи. Поради липсата на финансови средства през 2014 г. не бяха извършени задължителните профилактични прегледи от Служба по трудова медицина на работещите в РС Левски.

НАБЕЛЯЗВАНЕ НА ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД ЛЕВСКИ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ

Всичко изложено дотук показва постигнати много добри резултати в дейността на РС Левски, за чието запазване и надграждане ще продължа да работя, следвайки няколко основни цели:

- навременно констатиране и анализ на възникнали проблеми, намиране на индивидуален подход и своевременно и адекватни управленски решения;

- поддържане на спокойна среда за работа, на професионално ниво, при ясно установени правила и спазване на

етичните норми, при утвърден екипен принцип съдия – съдебен секретар – деловодител, което е предпоставка за висока ефективност на работните процеси;

- продължаване на практиката за упражняване на ежемесечен контрол върху спазване на сроковете за насрочване и разглеждане на делата и изготвяне на съдебните актове;

- анализиране на необходимостите от обучение и повишаване на квалификацията както на магистратите, така и на съдебните служители за постигане на оптимално качество на правораздавателната дейност, високо ниво на административно обслужване и създаване на условия за взаимозаменяемост на администрацията;

- подобряване на техническата база чрез поетапна подмяна на амортизираната техника.

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Представих пред Вас своята визия за управлението на Районен съд Левски, както и целите и приоритетите, които са ме ръководили през изминалия петгодишен мандат като административен ръководител и които ще продължа активно и последователно да следвам, ако получа Вашето доверие за следващ мандат. Водена от разбирането и осъзнаването, че постигането на ефективно работеща съдебна система е лична отговорност на всеки магистрат, ще продължа да работя за постигане на европейските стандарти в правосъдието, за върховенство на закона чрез спазване на основните принципи – равенство, прозрачност, безпристрастност, реален и равен достъп до качествено и срочно правосъдие.

20.05.2015 г.

С уважение:


Палмира Атанасова