

ДО

ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

## **К О Н Ц Е П Ц И Я**

ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ

НА РАЙОНЕН СЪД ГР.РУСЕ

ЗА ПЕРИОДА 2015 – 2020 година

Изготвил:

**ПЛАМЕН ЧЕНДЖИЕВ** – съдия в Русенски районен съд

кандидат за

Административен ръководител –

Председател на Районен съд гр. Русе

## СЪДЪРЖАНИЕ

I. Лична мотивация за заемане на длъжността	стр. 2
II. Анализ и оценка на състоянието на РС гр. Русе	стр. 3
1. Кадрова обезпеченост и натовареност	стр. 4
- съдии	стр. 4
- администрация	стр. 4
- натовареност	стр. 5
- изводи, цели и мерки за постигането им	стр. 8
2. Организационна дейност	стр. 11
- изводи, цели и мерки за постигането им	стр. 15
III. Бюджет и финанси	стр. 17
- Изводи, цели и мерки за постигането им	
IV. Сграден фонд, техническа обезпеченост	стр. 20
- изводи, цели и мерки за постигането им	
V. Обучения	стр. 21
- изводи, цели и мерки за постигането им	
VI. Медийна политика	стр. 22
- изводи, цели и мерки за постигането им	
VII. Взаимодействие с държавни органи, институции и неправителствени организации	стр. 23
VIII. Медиация	стр. 23
IX. Заключение	стр. 23

Уважаеми членове на ВСС,  
На основание чл.194б, ал.1, т.2 от ЗСВ представям на Вашето внимание настоящата концепция за стратегическо управление на Районен съд гр. Русе като част от съдебната система на Република България.

## ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Роден съм на 03.07.1964г. в с.Иваново Русенска обл.Семеен съм и имам две деца навършили пълнолетие.Средното си образование съм завършил в Математическа гимназия „Баба Тонка” през 1982г.Висше юридическо образование сам завършил в СУ „Св.Климент Охридски” през 1992г.Два месеца след успешно полагане на теоритико-практически изпит на 03.11.1993г. започнах трудовия си стаж като младши съдия в Окръжен съд Русе,а от 09.11.1994г. бях избран за районен съдия в Районен съд гр.Русе.През периода от 02.10.1998г. до 01..05.01.2004г. работих като адвокат в Адвокатска колегия гр.Русе.От 06.01.2004г. отново бях назначен в Русенски районен съд като съдия изпълнител и по-късно ръководител на Съдебно изпълнителна служба.От 13.12.2004г. до настоящия момент изпълнявам длъжността съдия в Русенски районен съд,като през този период за пет години съм заемал длъжността заместник на административния ръководител.

Решението ми да участвам в този конкурс е продиктувано от двадесет и една годишния ми юридически стаж,от които близо петнадесет години в Русенски районен съд.През тези петнадесет години съм заемал различни длъжности:съдия изпълнител,ръководител на Съдебно изпълнителна служба при РРС,съдия и заместник административен ръководител – заместник председател на Русенски районен съд.Работата ми на различни длъжности в съда ми даде възможност да се запозная непосредствено с естеството на дейността на всички структури в този орган на съдебна власт.Като съдия – изпълнител и ръководител на Съдебно изпълнителна служба се запознах с проблемите, възникващи в работата на службата и се ангажирах с решаването им.По време на стажа си като съдия в Русенски районен съд бях заместник на трима различни административни ръководители,което ми даде възможност да добия опит относно всички задачи, стоящи пред ръководителя,както и възможността да предлагам собствени виждания за решаването им.

До настоящия момент съм преминал през всички нива на кариерно израстване на магистрат от Районен съд.Започнал съм кариерата си като младши съдия в Русенски окръжен съд,което ми даде възможност да се запозная с работата и начина на организацията в орган на съдебна власт различен от Районен съд.Едновременно с това, вземането на решения в състав

от магистрати със значително по-голям стаж, житейски и професионален опит ме приучи на дисциплинираност и екипност при постигане на консенсус.

Повече от пет години съм работил като адвокат в Адвокатска колегия Русе, като по време на този стаж съм практикувал преимуществено в района на действие на Русенски окръжен съд. Този стаж ми е дал възможност да се запозная с проблемите на органа на съдебна власт през очите на юрист, практикуващ извън този орган.

Целият ми юридически стаж на различни длъжности в Русенски районен съд и извън него ми дава самочувствието да смятам, че познавам естеството на работа в този орган на съдебната власт, имам лични впечатления от възможностите и уменията на всеки служител в съда и познавам личните и професионалните качества на съдиите. Натрупаните през стажа професионални познания и умения включително и като член на Етична комисия към Русенски районен съд, заедно с притежаваните от мен лични качества - чувство за отговорност и справедливост, организираност и решителност, комуникативност, толерантност - необходими за длъжността, за която кандидатствам, както и заявената подкрепа на съдиите и служителите в Русенски районен съд ми дадоха допълнителна мотивация и увереност, че заедно с тях имаме волята и желанието да работим за едно по-добро правораздаване, за един по-положителен облик на съдебната система пред обществото и за утвърждаване на съда сред най-добрите съдилища в страната.

Съзнавам отговорността на административния ръководител, който да предложи качествено и компетентно управление, да гарантира независимостта на съда, да осигури ефективна и прозрачна правораздавателна дейност, да изгради атмосфера на колегиалност, доверие и взаимност в колектива. Имам готовност да запазя създадените до настоящия момент добри практики и да ги надградя с цел запазване на постигнатите резултати и постигане на по-високи.

## **АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД -ГР. РУСЕ**

Съдебният район на Районен съд гр. Русе включва общините Русе, Сливо поле, Иваново, Ветово, като осъществява своята правораздавателна дейност върху население от около двеста хиляди души, в т.ч. представители на различни малцинствени групи. Сравнително много населените общини и териториалното разположение на района, обхващащ граничен пункт, дават отражение върху вида и броя на разглежданите наказателни и граждански дела. Вторият фактор, а именно наличието в района на граничен пункт се

отразява силно на вида на престъпността и с оглед на глобалните политически процеси на масова в момента нелегална имиграция увеличава броя на наказателните дела, тяхната сложност предвид на обстоятелството, че ежеседмично на граничния пункт се задържат групи от по 30 -40 и повече лица, правещи опит за нелегално преминаване през границата, както и обстоятелството, че всички са чужди граждани с трудно установима самоличност, говорещи различни езици, изключително много увеличава разноските по съдопроизводството.

## **I. Кадрова обезпеченост и натовареност:**

### **1. Съдии**

Районен съд гр. Русе разполага с 24 магистратски щата както следва:

- административен ръководител /председател/

- заместник на административния ръководител - заместник - председател - 1

- съдии - 22

Към момента един от съдиите е командирован на стаж в Регистратурата на Европейския съд по правата на човека в Страсбург, Франция и реално в съда правораздават 23 съдии, разпределени както следва - в наказателна колегия - 10 съдии, в гражданска колегия - 13 съдии. Реално към момента наказателните съдии са с един по-малко, тъй като с решение на ВСС от м. март 2015г. съдия от Русенски районен съд е временно отстранен от длъжност.

В РС гр. Русе има 7-ма държавни съдебни изпълнители при щат от осем и 4-ма съдии по вписванията.

### **2. Администрация:**

Районен съд - Гр. Русе разполага с 61 щата за съдебни служители, разпределени, както следва:

- ръководни длъжности - 2 - съдебен администратор и главен счетоводител

- обща администрация - 3 - системен администратор, касиер счетоводител, статистик.

- специализирана администрация - 53, от които - съдебен деловодител-регистратура 2, съдебни деловодители "Бюро съдимост" - 2, съдебни деловодители - 20, съдебни секретари - 23, съдебни архивари - 2 и призовкари - 4.

- технически длъжности - куриер - 1 и чистачи - 4.

Към настоящия момент всички щатове за съдебни служители са заети.

### 3.Натовареност

При горното кадрово обезпечение на магистрати в Районен съд – Русе през предходната 2014г. са отработени 285,9 човекомесеца /при възможен максимум от 288 човекомесеца/. Средномесечно през 2014 година са работили 23,83 съдии, Съотношението магистрати - служители към 30.06.2014 г. е било 2.54, а съотношението съдии – служители 1.69. Действителната натовареност съобразно обобщените статистически таблици за дейността на съдилищата за първото полугодие на 2014 г., изследвана по броя на свършените дела месечно на един съдия е 40.22, при средна за районните съдилища в областните центрове 29.66. Тази натовареност над средната нарежда Русенски районен съд на десето място сред двадесет и седемте районни съдилища в областните центрове.

По данни от доклада за дейността на Русенски районен съд през 2014г. постъпленията на делата в РС гр. Русе са както следва:

#### Граждански дела:

При средногодишна заетост на 13,83 граждански състава съобразно отработените месеци от съдии, разглеждащи граждански дела, средногодишното постъпление за 2014 г. на един съдия е 533 бр. нови дела или средномесечно по 44,5 бр. нови граждански дела. Средногодишният брой на делата за разглеждане от един граждански състав е 598 бр. дела или средномесечно – 49,8 бр. граждански дела.

През 2014 г. са свършени общо 7 489 бр. граждански дела. При това положение средногодишно от граждански съдия са свършени 541,5 бр. дела, а средномесечно този брой е 45,1 бр. Общият брой на несвършените граждански дела към 31.12.2014 г. е 777 бр.

Броят на свършените дела от граждански съдии, както средногодишно, така и средномесечно е най-малък спрямо последните четири години, което се дължи на целогодишната заетост на всички граждански състави и на по-малкото постъпление на граждански дела през отчетния период. Сравнителен анализ на горепосочените цифри сочи, че през 2014 г. най-чувствително е намалял броят на постъпилите заповедни производства. Спрямо средния брой за последните четири години намалението е с близо 30%. Сериозен спад се наблюдава и в постъплението на дела за трудови спорове и на облигационни искиове, което и за двата вида дела е най-малко за сравнителния период. Броят на вещни искиове се е увеличил, като е най-голям за последните четири години. Постъплението на исковите за издръжки е намалял незначително спрямо предходните години, докато броят на делбите, молбите за развод по взаимно съгласие, на брачните искиове на другите видове

дела (установителни искиове, частни граждански дела, дела по ЗЗДН, ЗЗД и др.) се е запазил почти непроменен спрямо предходните години.

През 2014 г. година до 3 месеца са приключили 6 873 бр. дела, което е 91,8 % от общо свършените дела – 7 489 бр.

Общо върнатите през 2014 г. граждански дела с резултат от обжалване на решения са 474 бр. От тях потвърдените са 280 бр. или 59,1 % от обжалваните, частично отменените са 116 бр. или 24,5 % от обжалваните, а изцяло отменените са 62 бр. или 13,1 % от обжалваните. Общият брой на изцяло и частично отменените е 178, което е 37,6 % от обжалваните решения.

#### Наказателни дела:

През 2014 г. в Районен съд - Русе са постъпили общо 2 652 бр. наказателни дела. При реална заетост от 10 наказателни състава през 2014 г., средно на съдия са постъпили за разглеждане 265,2 наказателни дела, което на база 12 месеца е средно месечно по 22,1 дела. През 2014 г. в Районен съд – Русе са приключили 2 658 бр. наказателни дела. Този брой включва свършените с присъди и решения, прекратените дела и делата образувани като ЧНД, от които разпити по чл.222 и чл.223 от НПК, претърсване и изземване са 295 бр., а исканията по ЗЕС са 95 бр. Броят на влезлите в сила присъди през годината е 206 бр.

Средногодишно при реална заетост на 10 наказателни състава, съобразно отработените месеци, един съдия е приключил приблизително 266 бр. дела, а средномесечно по 22,2 бр. дела.

Сравнителният анализ с предходните години показва, че през 2014г. тенденцията е за съществено намаляване спрямо предходната на постъплението на НОХД, НЧХД и ЧНД. Незначително е намаляло постъплението на АНД, като единствено за дела по чл. 78а от НК се отчита повишаване Висящността на наказателните дела в сравнение с предходните години е намаляла и е най-малка за последните четири години. Това е резултат от равномерното натоварване и добрата работа на съдиите, разглеждащи наказателни дела.

В законния срок за изготвяне на съдебните актове – присъди и решения, са изготвени 1 178 от съдебните актове по всичките 1 189 дела, приключили с решения и присъди, което е 99,1 % от тях. Общо изготвените актове след 30-дневния срок са едва 11 бр. или 0,9 %.

През 2014 г. с резултат от обжалване на решения и присъди са се върнали 558 бр. дела. От тях са потвърдени 363 или 65,1 % от обжалваните, изменени са 52 или 9,3% от обжалваните, отменени са 137 или 24,6 % от обжалваните и е прекратено производството по 6 бр. дела. С резултат от обжалване на разпореждания и определения, приключващи делото са се

върнали 111 бр. дела или общо за годината 669 бр. дела

През 2014 г. от Бюро "Съдимост" при Районен съд - Русе са издадени 18 471 бр. свидетелства и справки за съдимост.

#### **Съдебно изпълнение.**

През изминалата 2014 година в Съдебно - изпълнителната служба при РРС при осем щатни бройки целогодишно са работили седем държавни съдебни изпълнители: За 2014г. броят на постъпилите дела е 677 бр. за сумата 3 748 690,00 лв., като броят на свършените дела, поради плащане през отчетния период е 1 032 за сумата 2 036 263,00 лв., включително сумата за държавни такси 161 515,00 лв. по сметка на РРС. От направените сравнения е видно, че е намалял броят на постъпилите дела, при процентно запазване броя на свършените дела спрямо предходните години, но при процентно завишен размер на събраните суми. Изключително ефикасен се оказва и електронният достъп до база данни на НАП, с оглед бързината и прецизността на исканията за справки и удостоверения за наличие на движимо и недвижимо имущество, вземания и доходи на длъжниците по чл.74 от ДОПК и за задължения към Държавата в хипотезата на чл.191 от ДОПК, вр. чл. 458 от ГПК, както и достъпът до база ГРАО и ИКАР осъществяван чрез определен със заповед обучен деловодител от съда.

#### **Съдии по вписвания**

Действията по вписвания, отбелязвания и заличавания относно недвижимите имоти в района на РРС през 2014 година се разпореждаха от четирима съдии по вписванията. Общият брой разгледани заявления са 32 509 бр., като по тях съдиите по вписванията са се произнесли с:

- 17 655 бр. разпорежданията за вписвания, отбелязвания и заличавания;

- 14 507 бр. разпореждания за издаване на справки / удостоверения и преписи от вписани актове / по книгите и регистрите на Службата по вписванията – гр. Русе;

- 347 бр. определения за отказ.

Нотариалните дела са 8 793 бр.

В Книгата за завещания са регистрирани 187 бр. уведомления от нотариусите от района на РРС за депозиране при тях саморъчни завещания. От съдия по вписванията са обявени 12 саморъчни завещания, съхранявани в Архива на Службата по вписванията – гр. Русе

През 2014 г. съдиите по вписванията при РРС извършваха работата



си в съответствие с нормативната уредба. Почти изцяло подновеният състав на съдиите по вписванията не попречи на нормалния процес на работа. Всички разпореждания за вписване или откази от вписване се постановяваха своевременно в деня на постъпването на съответното искане.

Въпреки добрата работа на съдиите по вписванията в Службата по вписванията възниква проблем с работата на деловодителите в Имотен регистър. Предаването на сделките за вписвания в регистъра от съдиите на деловодителите не се извършва регулярно през целия работен ден, а в късния следобед. Задължението за вписване на сделката в деня на разпореждането на съдията доведе до удължаване на работното време на деловодителите в някои случаи и до 20 часа и до справедливи претенции за отчитане и заплащане на извънреден труд и до провокиране на проверки от РД Инспекция по труда Русе. Смятам, че мога да предложа решение на този проблем, което ще изложи по-нататък в мерките, които смятам да предприема, ако бъде избран.

#### **Изводи, цели и мерки за постигането им:**

Структурата на Районен съд гр. Русе е съобразена със ЗСВ и Правилника за администрацията на съдилищата и отговаря на утвърдената от ВСС щатна численост за магистрати и служители. Съотношението съдии - служители е 1,69 при средно за Районните съдилища от областните центрове 1,96. По този показател Районен съд Русе се нарежда на 25 място сред Районните съдилища от областните центрове при положение, че според показателя за реална натовареност е на десето място. Това съотношение налага съвместяване на определени длъжности, възлагане на допълнителни задължения на служителите в зависимост от възможностите и компетенциите им. Към настоящия момент деловодители обслужват по три граждански или наказателни състави, като минимално деловодител обслужва два състава. От настоящия ръководител са предприети мерки за възлагане на допълнителни задачи на по-слабо натоварени служители с цел изпълнение на основните задачи на съда и създаване на условия за заменяемост при отсъствие, като деловодители обслужващи по два състава са натоварени с допълнителни задължения като воденето на книга за веществени доказателства и съхранението на такива, администриране на преписки без движение, администриране на съдебни поръчки. Считам това за добро решение - предвид нарастващата сложност на делата и постоянно увеличаващите се изисквания към някои отдели и служби в администрацията и по-конкретно регистратура, регистратура за класифицирана информация, което следва да бъде прилагано и занапред, още повече, че по този начин ще се постигне и еднаква натовареност на служителите. Въпреки това следва да се предприемат

мерки за увеличаване на щата на служителите до достигане на средното съотношение съдии – служители за Районните съдилища от областните центрове.

Анализа на натовареността на органите на съдебната власт през първото шестмесечие на 2014г. според критерия средна натовареност по броя на свършени дела сочи, че натовареността на съдиите в Русенски районен съд надвишава значително средната натовареност на съдиите от Районните съдилища от областните центрове 40.22 при средна 29.96. Този факт до известна степен се компенсира от данните от годишните доклади за дейността на Районен съд гр. Русе, които сочат на известен спад на постъплението на граждански и наказателни дела през 2014 спрямо предходните години. Същевременно обаче следва да се отчете запазване на процентното съотношение на искиви молби, подлежащи на разглеждане по общия исков ред и завишение на наказателните дела за трансгранична престъпност с множество подсъдими както и на тези от административнонаказателен характер, при които обемът и динамиката на законодателството в тази насока и поставените за решаване материално-правни проблеми ги характеризират като дела с висока правна сложност. Завишаването на фактическата и правна сложност на разглежданите от съдиите в Районен съд гр. Русе граждански и наказателни дела в този смисъл повишава и натовареността откъм тип дела.

Независимо от натовареността над средната за Районните съдилища от областните центрове, съдиите от Районен съд гр. Русе полагат сериозни усилия, за да приключват делата в рамките на инструктивните срокове. При гражданските дела през 2014г. 91.7% от делата са приключили в рамките на тримесечен срок, а 99,8% от всички решения са постановени в едномесечен срок. При наказателните дела през 2014г. 89.2% от делата са приключили в рамките на тримесечен срок, а 99,1% от актовете са постановени в едномесечен срок. Тези резултати дават основание да се направи извода, че по критерия бързина на производството съдиите от Русенски районен съд постигат изключително добри резултати, които могат да се отдадат на високото им чувство за отговорност и професионализъм. Лично считам, че за постигането на тези резултати и за повишаване личната мотивация на съдиите те следва да бъдат поощрявани и предлагани за награди.

Сравнително добри са резултатите по критерия законосъобразност. През 2014г. изцяло потвърдените решения по граждански дела са 59,1 % от обжалваните, а частично отменените са 24,5 % от обжалваните. При наказателните дела през 2014г. потвърдените присъди възлизат на 65,1 % от обжалваните, а изменените са 9,3% от обжалваните.

В съдебно изпълнителната служба също се наблюдава намаляване на броя на постъпилите дела съобразно предходните години, но се запазва в

процентно отношение броя на свършените дела и нещо, което е най-съществено за работата на съдиите изпълнители е завишен също в процентно отношение размера на събраните суми. През 2014г. броят на свършените дела, поради плащане през отчетния период е 1 032 броя за сумата 2 036 263,00лв., включително сумата за държавни такси 161 515,00лв. За процентното завишаване на размера на събраната сума принос има професионалният опит на съдиите изпълнители и високото им чувство за отговорност, което способства за законосъобразното и срочно изпълнение на задълженията им. Принос за резултатите има и обстоятелството, че службата е първата в съда, която въведе в работата си компютъризация, което дава възможност за по-голяма точност и бързина при извършването на дейността, с постоянно актуализиращ се информационен продукт изработен специално за целите на СИС, съобразен с ГПК и ЗСВ. Всички държавни съдебни изпълнители са с регистрирани „електронни подписи“, което способства за въвеждане на електронни запори и електронен достъп до масиви с информация на НАП. От края на 2012г. при разпределението на делата в службата е въведена системата „Law Choise“ за случайно разпределяне на дела, което доведе до изравняване на натовареността на всички държавни съдебни изпълнители.

В сравнение с предходните години се подобрява законосъобразността на действията на държавните съдебни изпълнители. Изключително много са намалели основателните жалби срещу действията им – 7 бр. от общо 35 жалби.

Намаление в постъплението през 2014г. се отчита и при съдиите по вписвания като общият брой вписвания е намалял с 1 304 бр. спрямо предходната година. За сметка на намаляването на броя на вписванията се е повишила законосъобразността на актовете на съдиите по вписвания. От общо 347 бр. откази за вписване, отбелязване и заличаване 337 не са обжалвани, а от обжалваните 10 бр. са отменени 4 бр. Въпреки почти изцяло подменения състав постигнатите резултати се дължат на амбицията на новите кадри за познаване и спазване на закона.

По-горе бе отчетен проблем, който макар и не свързан пряко с работата на съдиите по вписвания влияе на постигнатите резултати. Този проблем се дължи на неравномерното постъпление на преписки от нотариусите и може да бъде решен на съвместна среща между съдиите по вписвания и нотариусите с участие на административния ръководител на съда и представител на Агенция по вписвания. Целта е да се постигне съгласие сред нотариусите за изготвяне и спазване на регулярен план-график за депозиране на преписките в Служба по вписванията. По този

начин работата на съдиите по вписвания и съответно на служителите на Министерство на правосъдието може да бъде разпределена равномерно през целия работен ден и значително ще намали нуждата от полагане на извънреден труд от служители на Министерство на правосъдието.

Изводът от анализа на работата на съдиите от всички служби към органа на съдебна власт е, че щата на съдиите в Районен съд Русе е достатъчен за да се гарантира в най-висока степен бързо, качествено и ефективно правосъдие и по този начин да се отговори на очакванията на обществото. Създадени са обективни предпоставки всеки от нас да разполага с необходимото и достатъчно време да подготвя, разглежда и решава възложените му дела, да повишава професионалната си квалификация - било чрез самостоятелни занимания, било чрез участие в семинари и обучения - без това да нарушава работния процес, което ще доведе до запазване на резултатите по законосъобразността на актовете.

Бързината и ефективността на основната работа на съда могат да се подобрят чрез разкриване на допълнителен щат за деловодители до достигане на средното съотношение съдии - служители за Районните съдилища от областните центрове от 1,96%.

## ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ

В РС гр. Русе съдиите правораздават в две колегии - гражданска и наказателна, В гражданската колегия има обособени 14 състава, в наказателната - 11 състава.

В съответствие с изискванията на чл.9 от ЗСВ в РС гр. Русе всички видове дела се разпределят на принципа на случайния подбор от председателя или заместник-председателя на съда, а при тяхно отсъствие - от съдии, на които със заповед на председателя е възложена тази дейност. За целта се използва програмния продукт „Law Choise“, одобрен от ВСС и при спазване на правилата, приети от ВСС, като по всяко дело се прилага и протокола от избора. В началото на всяка календарна година се нулира програмата за разпределение, а в края - се архивира. Делата се разпределят преимуществено в деня на постъпването им и рядко на следващия ден - в зависимост от естеството им, респективно сроковете за произнасяне. Съдиите-докладчици се произнасят в предвидените в ГПК и НПК срокове. Новопостъпили дела, по които се дължи незабавно произнасяне, се разпределят измежду дежурни съдии, което способства за спазване на сроковете за произнасяне.

Разпределението на наказателните дела се извършва по видове -

НОХД, споразумение за прекратяване на НП по чл.381 от НПК, НЧХД, АНД, АНД по чл.78А от НК, ЧНД в следните видове: мерки за неотклонение по чл.64 и чл.65 от НПК, прекратяване и спиране по чл.243 и чл.244 от НПК, кумулации по чл.25 във вр. с чл.23 и чл.27 от НК, реабилитации по чл.435, ал.1 от НПК, лечения по ЗЗ и чл.431 от НПК, - при 100 процентна натовареност на всички съдии от наказателна колегия, а председателя - при 60% само по отношение на НОХД и 100% при всички останали. Съдебните заседатели по наказателни дела се избират измежду отделните състави на случаен принцип.

Разпределението на гражданските дела се извършва също по групи - искове по СК, развод и недействителност на брака, развод по взаимно съгласие, издръжки, изменение на издръжки, търговски ,облигационни искове,заповедни,частни граждански дела,банкови тайни, облигационни искове за непозволено увреждане, вещни, делби, искове по КТ, искове по КТ за обезщетение, искове по КТ за отмяна на уволнение, вещни, административни, дела по ЗЗДН, дела по чл.26 от ЗЗкД, дела по чл.30 от ЗЗкД, като в програмата за случайно разпределение всички съдии разглеждащи граждански дела са със 100% натовареност с изключение на заместник председателя, който е с по-нисък процент на натовареност – 80%.

Изооставена практика е разпределението на делата с искане за допускане на обезпечение на бъдещи искове да става на дежурния за седмицата съдия. С цел предотвратяване заобикалянето на принципа за случайно разпределение на този вид дела е взето решение те да се разпределят между всички дежурни за месеца съдии.Одобрявам тази мярка,тъй като тя доведе до невъзможност ищците да разполагат с възможност да избират съдия,който да разгледа молбата им за обезпечение на бъдещ иск.

Съдебните заседания в Районен съд гр. Русе се провеждат по график, според който всеки съдия заседава в определени дни от седмицата в предварително обявени зали,които към настоящия момент са достатъчни за нормален процес на съдебните заседания.

Издава се график за разпределение на дежурствата през работните дни /съответно по един граждански и двама наказателни съдии/.Като добра практика отчитам изготвянето на график за дежурствата за сравнително голям период от време – около три месеца,което дава възможност на всички съдии да организират предварително редовните си съдебни заседания,както и в периодите на дежурство.

От няколко години на общо събрание по мое предложение бе взето решение за разпределение на дежурства през съдебната ваканция,през която дежурят трима съдии разглеждащи наказателни дела и трима –

граждански. Приеха се правила според които се обособиха три групи – една почиваща и две дежурещи - едната през втората половина на м.юли и една м.август, като групите се редуват ежегодно съобразно трите периода. Тази практика доведе до предварителна установеност на дежурните съдии през съдебната ваканция за години напред и до дългосрочна възможност на колегите да планират годишните си отпуски.

През съдебната година се провеждат редовно събрания на съдиите от гражданска и наказателна колегии, на които се обсъжда въпроси, свързани с приложението на материалните и процесуалните закони, резултати от извършени проверки, организационни и др. Също на общи събрания съдиите от Районен съд гр. Русе обсъждат и изразяват становища по всички въпроси във връзка с предложения за постановяване на тълкувателни решения.

В Районен съд гр. Русе се водят всички книги и регистри по утвърден образец и съобразно изискванията на ПАС на електронен носител, от които в различни срокове за всяка отделна книга се правят разпечатки на хартиен носител.

В Районен съд гр. Русе внедрени и работещи Административно информационни системи, както следва: I. Програмна система "JES" – обслужваща ДСИ към Районен съд – Русе, Автоматизираната информационна система „Бюра съдимост“ и Информационна система за управление на съдебните дела Съдебна административна система (САС) "Съдебно деловодство". Внедрените системи се използват в почти пълен обем и допринасят за точното и бързо администриране на делата. Известно изключение се наблюдава при използване на информационната система "Съдебно деловодство" която разполага с техническа възможност документите, които страните в съответното съдебно производство подават в съда се съхраняват в цифров вид като сканирани копия на хартиения оригинал, което към настоящия момент не се използва.

Документите, постъпващи по делата, и актовете постановявани от съдебните състави, се подреждат в хронологичен ред с номериране на страниците. Въпреки липсата на завеждащ служба съдебно деловодство, в службата е създадена много добра организация на работа, за която са допринесли вътрешните актове на административния ръководител.

В изпълнение на разпоредбата на чл. 64 ал. 1 от Закона за съдебната власт, постановените съдебни актове се публикуват на интернет страницата на съда, при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

В Районен съд-Русе са разработени и публикувани на електронната страница на съда Вътрешни правила за изпращане на

съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес по реда на чл. 42, ал. 4 и сл. от ГПК.

На интернет страницата на съда са публикувани и „Вътрешни правила за разпределянето на делата на случаен принцип при Районен съд-Русе“.Спазването на правилата свързани с предоставянето на електронен достъп до актовете на съда са отчетени при последната извършена проверка от Инспекторат към ВСС през м.септември 2013г.

Ежемесечно съдебният статистик изготвя справки за движението на делата на всеки отделен съдия.

В РС гр. Русе ежегодно се извършва инвентаризация на делата в гражданско и наказателно деловодство, съдебно-изпълнителна служба и „Архив“.

Провеждат се общи събрания на съдебната администрация, като служителите биват запознавани с резултатите от извършените проверки на дейността на съда и се обсъждат различни проблеми.

Съдебните служители се атестират ежегодно съобразно правилата на чл.158 и сл. от ПАС.

Всеки съдия и съдебен служител разполага с достъп до вътрешна електронна информационна поща, която улеснява служебната комуникация и спомага за спестяване на средства за консумативи.

В служба "Бюро съдимост" и в деловодството на съда са монтирани ПОС-терминали, даващи възможност да се плащат такси от страните по делата, без да заплащат банкови комисионни.

В РС гр. Русе в съответствие с нормативната уредба, изискванията на ВСС и с цел подобряване организацията на работа са издадени множество заповеди, утвърдени са различни правила:

- Система за управление на риска и риск-регистър
- Правилник за вътрешния трудов ред
- Правила за архивиране на делата
- Вътрешни правила за управление на човешките ресурси
- Антикорупционни процедури
- Етичен кодекс на съдебните служители от Районен съд гр. Русе
- Инструкция относно правилата за лицата, мерките и средствата за защита на лични данни
- Вътрешни правила за организацията на публикуване на съдебни актове в интернет
- Вътрешни правила за случайно разпределение на делата на основание чл.9 от ЗСВ
- Вътрешни правила за достъп до обществена информация
- Вътрешни правила за назначаване на съдебни служители

-Вътрешни правила за работа с данни от автоматизираните информационни фондове на Национална база данни „Население“ от Бюро „Съдимост“

-Вътрешни правила за реда и организацията на възлагане на обществени поръчки и сключване на договори

-Правилник за документооборота и движението на счетоводни документи на Районен съд гр. Русе

-Правила за въвеждане на СФУК

-Вътрешни правила за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност

-Вътрешни правила за делегиране на правомощия в Районен съд гр. Русе

-Правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес по реда на чл.42 ал.4 и сл, от ГПК.

-Риск-регистър 2012г., 2013г., 2014г,

-Номенклатура на канцеларските дела

Като част от антикорупционните процедури в РС гр. Русе на видно място е поставена кутия за подаване на сигнали за корупция, която ежеседмично се проверява от комисия назначена със заповед на председателя на съда. До момента не са постъпвали сигнали за корупция.

#### **Изводи, цели и мерки за постигането им:**

Намирам, че следва да се запази тенденцията за специализация на съдиите в основните правни материи, което ще се отрази както върху бързината, така и върху качеството на правораздаването.

При продължително отсъствие на съдия,след завръщането му е необходимо да се правят своевременни корекции на натовареността както на конкретния съдия, така и на останалите съдии от съответната колегия, за да се избегне възможността за предизвестен избор от страна на системата за случаен подбор до изравняване броя на делата на всички съдии. Такъв подход ще даде възможност да се избегне моментно свръхнатоварване на конкретния съдия и ще даде възможност за приключване на делата в рамките на установените срокове.

Добра практика е всеки съдия да работи с конкретен съдебен секретар и деловодител /към момента всички деловодители работят с по двама съдии,а някои с по трима/.Особено, работата конкретни съдия и секретар е предпоставка за създаване на екип,което повишава ефективността на съвместната дейност и следва да бъде запазен и занапред.

В съда се води регистър за отводите на съдиите,в който се класифицират определенията и разпореденията на съдиите,с които се



отвеждат. Намирам това решение за добро, но с цел препятстване на използването на отвода като институт като способ за „бягство от дела“ смятам, че на общо събрание с консенсус от всички съдии следва да се разработят справедливи правила за компенсиране на броя на делата на отвеждащия се съдия. Такава мярка би елиминирала възможността за недостатъчно обосновани отводи и равномерно натоварване на съдиите.

Следва и занапред да се извършват периодични проверки на всички дела, производството по които продължава повече от година след образуването им, както и да се правят анализи на причините за това с оглед преодоляването им. Резултатите следва да се обсъждат със съдиите-докладчици, като се предприемат нееднократни мерки в посока на приключване на делата. Целта е да се предотврати приложението на чл. 2Б от ЗОДОВ, създаден във връзка с чл. 6 от Европейската конвенцията за правата на човека, гарантиращ справедлив съдебен процес досежно разглеждане и решаване на делото в разумен срок. Създаването на нарочен регистър на тези дела ще подобри работата по движението и приключването им.

Намирам за добра практика провеждането на събрания на съдиите в Районен съд гр. Русе общо, както и по колегии. Смятам, че следва да се засили ролята на общите събрания при обсъждане на важни за целия съд въпроси и решението на административния ръководител макар и самостоятелно взето да се базира на обсъждането на темите на общото събрание и добрите предложения.

В интерес на правораздаването и с цел да се избегне противоречива съдебна практика веднъж годишно е необходимо да се осъществяват съвместни работни срещи на съдиите от Районен съд гр. Русе и Административен съд гр. Русе правораздаващ като касационна инстанция по административнонаказателни дела, поради това, че се наблюдава завишаване на броя на изцяло отменените решения. Също в контекста на избягване на противоречивата практика следва да се възстановят срещите между съдиите от отделните колегии на Районен и Окръжен съд гр. Русе.

С оглед на подобряване достъпа на гражданите до правосъдие за информация на страните е необходимо да се въведе електронно табло на входа на съда и пред всяка една зала, на които в реално време да се подава информация за текущите разглеждани дела, както и за следващите по ред.

Следва да се въведе пълноценно използване на възможностите на Информационна система за управление на съдебните дела САС като чрез сканиране се прикачат към информацията по конкретните дела документите, които страните в съответното съдебно производство подават в съда. Тази информация освен, че ще подобри информираността на страните и ще спомогне неимоверно много при евентуално възстановяване на игубени дела.

Намирам за добра практика провеждането на събрания на служителите, но занапред - в по-различна форма - извън общите събрания на съдебната администрация ежесечно съдебният администратор - в изпълнение на задълженията си съгласно чл.5 ал.1 от ПАС - трябва да прави събрания на служби "Съдебно деловодство" и "Съдебни секретари" /в тях натовареността е най-голяма, работата допълнително се затруднява и от изключително малкия брой помещения» с които разполагат/ - заедно и поотделно - с цел да се поставят конкретни проблеми, да се обсъдят пропуски и затруднения в работата, да се очертаят мерки за отстраняването им и форми на взаимодействие между служителите. Разбира се, при необходимост такива събрания ще се правят и в останалите служби и звена.

Атестирането на служителите е необходимо да се извършва извън призмата на формално поставяне на оценки, да се прави задълбочена преценка на възможностите на отделния служител да се справя с възложената му работа и в рамките на утвърдената методика и показатели, да се индивидуализира всяка оценка.

В интерес на добрата организация на работата на съдебните заседатели следва да се въведе регистър на съдебните заседатели, в който да се отразява участието, отказите от участие на конкретен съдебен заседател, всякакви други бележки в тази връзка, направени от съдиите, с оглед спазване разпоредбата на чл.72 от ЗСВ и прилагане на санкцията по чл.74 от ЗСВ. Това ще улесни работата на съдиите и секретарите от наказателна колегия и ще намали до минимум отлаганията на дела по причина съдебен заседател.

## **БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ**

### **Изводи, цели и мерки за постигането им**

При съблюдаване разпоредбите на нормативната уредба в тази сфера и системата за финансово управление и контрол /СФУК/ в РС - Гр. Русе са утвърдени правила както следва:

- Стратегически план
- Организация на работата в РРС
- Схема на движението на делата
- Инструкция за организационните процедури по завеждането и изписването на КА и ДА и извършване на инвентаризация
- Счетоводна политика на РРС
- Правилник за документооборота
- Правилник за документооборота на счетоводните документи при отчитане средствата по набирателната сметка на РРС

- Правилник за вътрешния документооборот на специализираната администрация в РРС
- Правилник за вътрешния трудов ред в РРС
- Вътрешна наредба за статистическата отчетност
- Вътрешни правила за работата на съдебните заседатели при РРС
- Правила за използване на програмни продукти и интернет
- Правила за изплащане на възнаграждения на вещи лица, съдебни заседатели и свидетели
- Вътрешни правила за отпускане на суми на подотчетни лица
- Вътрешни правила за организация на работната заплата
- Вътрешна наредба за функциите и организацията на дейността на Бюро съдимост
- Вътрешна наредба за документооборота по съдебните дела
- Вътрешни правила за разпределение на делата на случаен принцип
- Правила за определяне на реда за достъп до обществена информация
- Вътрешни правила за организацията на публикуване на съдебни актове
- Вътрешни правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес
- Вътрешни правила за работа с класифицирана информация
- Правила за работа с данни от автоматизираните информационни фондове на национална база данни „Население“
- Правила за работа с данни от информационната система на имотен регистър
- Вътрешни правила за контрол на процесите по събиране на дължимите държавни такси и връщане на недължимо, погрешно или надвнесени приходи
- Процедура за докладване на нарушения на Етичния кодекс и предприемане на последващи действия
- Политика за реализиране на управленска отговорност
- Процедура по делегиране на правомощия
- Вътрешни правила за организацията и управлението на човешките ресурси
- Стратегия за управление на риска
- Риск- регистър
- Правила за осъществяване на предварителен контрол
- Процедура за извършване на предварителен контрол на финансовата дейност
- Система за двоен подпис
- Упълномощаване при прилагане на системата за двоен подпис

- Вътрешни правила за провеждане на обществени поръчки
- Процедура по регистриране и докладване на сигнали за корупция и измами
- Процедура за преглед и оценка на СФУК от ръководството
- Процедура за наблюдение (мониторинг) и отчитане на вътрешните контроли
- Процедура за идентифициране, оценка, управление и мониторинг на рисковете
- Мероприятия за подобрене
- Процедура за предварителни действия
- Процедура за коригиращи действия

Районен съд гр. Русе е регистриран по ДДС съгласно чл.3, ал.5, б."о" от ЗДДС от 26.04.2013г. в ТД-Русе, което доведе до допълнително увеличаване на обема на работа на счетоводителя и касиера.

При изготвяно на бюджета на съда се извършва прогнозиране на приходите и разходите след направен анализ на предходните години. При изпълнение на бюджета се спазват определените в ЗДБ на РБ приоритети.

В съда системно се анализират извършените разходите по параграфите на Единната бюджетна класификация (ЕБК) и своевременно се правят искания пред ВСС за извършване на корекции по бюджетната сметка на съда. Полагат се усилия за покриване на разходите в рамките на бюджетната сметка на съда чрез вътрешно компенсирани промени между отделните параграфи и чрез икономии.

В Районен съд гр. Русе стриктно се осъществява предварителен контрол във връзка с поемане на задължения и разходване на средства, прилага се системата на двойния подпис.

Средствата за СБКО на персонала за 2015 г. се определят в размер на 3% от плановите средства за работна заплата, а се разходват през годината на база начислените средства за заплати. Районен съд гр. Русе всяка година въз основа на решение на общо събрание дава съгласието си за създаването на централизиран по бюджетната сметка на ВСС фонд за СБКО за отпускане на помощи за лечение и други нужди на магистрати и съдебни служители, като прави отчисления в размер на 0,1% от начислените в размер на 3% средства за СБКО.

Необходимо е да продължи прилагането на финансова дисциплина, доколкото това няма да се отрази негативно върху условията за работа. Ежегодно следва да се предприемат действия за развитие и подобряване на финансовото управление и контрол на Районен съд гр. Русе чрез актуализиране на приетите правила и процедури и приемането на нови.

## СГРАДЕН ФОНД, ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

### Изводи, цели и мерки за постигането им

Сградата на Съдебната палата в гр.Гр. Русе е строена през първата половина на миналия век и представлява умалено копие на Съдебната палата в гр.София. Сградата се състои от приземен и три редовни етажа. В нея се помещават Окръжен съд гр. Русе, Районен съд гр.Русе, Окръжна прокуратура гр.Русе, Районна прокуратура гр. Русе, Държавни съдебни изпълнители и Областно звено "Охрана". През 2012г, на сградата е извършен ремонт.

Районен съд Русе използва осем зали за провеждане на съдебни заседания,които при предварително изготвени графици напълно задоволяват нуждите на магистратите.Всички са оборудвани със звукозаписна система ползването на която улеснява изготвянето на протоколи.

В края на 2012г, е въведена в експлоатация вътрешна телефонна централа „Телефонна система Panasonic KX-TD100D“, която се ползва съвместно с Окръжен съд Гр. Русе.

Русенският районен съд разполага с:

- 2 бр. сървъри
- 100бр. компютърни конфигурации
- 60бр. лазерни принтера
- 8бр. многофункционални устройства
- 5бр. копирни машини
- 27бр. скенери

Немалка част от посочената техника е морално остаряла и в голяма степен амортизирана. Има необходимост от поэтапна подмяна особено на компютърните конфигурации, за което следва да се направят искания през следващата календарна година до ВСС.

В районен съд гр. Русе се използват следните програмни продукти:

- национална информационна система "БЮРА СЪДИМОСТ"39
- програмна система "JES" за автоматизация дейността на съдебно-изпълнителната служба
- „АПИС" - правно-информационна система
- САС „Съдебно деловодство"
- Dware - Конто - онлайн програмен продукт, предназначен за автоматизиране на счетоводните процеси
- Информационна система за справки по граждански и наказателни дела - осигурява на физически и юридически лица достъп до движение на делата, които ги интересуват
- „Law Choise - случайно разпределение на дела"

- Национална база данни „Население“ - бързо изготвяне на адресни справки и уточняване на ЕГН на лица по делата чрез осигурен директен достъп на деловодителите от „Бюро Съдимост“ защитен с електронен подпис,

Сигурността на информацията се осигурява от лицензиран антивирусен софтуер ESET NOD, като права за ползване са предоставени от ВСС,

Особено сериозен е въпросът с определяне на помещение за адвокатска стая и на служител от администрацията, който да обслужва гражданите и адвокатите в нея. Понастоящем обслужването се осъществява в общото деловодство от деловодителите и въпреки видеоконтрола трудно се избягват злонамерени вмешателства на недобросъвестни лица. На първия етаж от сградата, който се ползва от Районен съд гр. Русе има възможност при минимални преустройства да се обособи освободена от съдиите по вписвания стая, в която граждани и адвокати да могат да се запознават с делата.

Независимо от обстоятелството, че в сградата на Съдебната палата се помещават освен Окръжен и Районен съд гр. Русе, също и Окръжна и Районна прокуратура гр. Русе, ОЗ "Охрана", Държавни съдебни изпълнители, за Русенски районен съд не съществува проблем с наличните кабинети. Понастоящем съдиите от РС гр. Русе работят по двама или сами в кабинет. В този смисъл условията за работа са сравнително добри и задоволяват нуждите на магистратите за осигуряване на спокойна обстановка при подготовка на делата и произнасяне.

## **ОБУЧЕНИЯ**

### **Изводи, цели и мерки за постигането им:**

Това следва да става чрез участия в обучения, семинари, работни срещи, като крайната цел е да се осигури не само предвидимост на правораздаването чрез уеднаквяване на съдебната практика, но и да се създадат условия, които гарантират точно и еднакво прилагане на законите спрямо всички. Всички съдии имат достъп до програмите за семинари на ВСС и НИП и съобразявайки се с основната си работа участват в организираните обучителни семинари. За постигането на по-добри резултати смятам, че е необходимо съдиите и служителите да се насърчават да проявяват активност за тези видове обучение. Част от съдебните служители, в зависимост от заеманата длъжност и спецификата на работата си, са преминали през съответни обучения за повишаване на квалификацията, за работа в екип,

работа с граждани, работа с деловодни програми, работа със звукозаписна техника и т.н. Ползотворно е всички служители да вземат участие в тези формати, чрез анализ на участието и изготвяне на ежегоден план-график.

## **МЕДИЙНА ПОЛИТИКА**

**Изводи, цели и мерки за постигането им:**

РС гр. Русе има създадена интернет страница, която се обновява ежедневно в изпълнение на задълженията на председателя на съда по чл.80, ал.1, т.10 от ЗСВ. Има създаден и вътрешен сайт на съда, който се използва от съдиите и съдебните служители. В него се публикуват съобщения, касаещи дейността на съда, информация за предстоящи събития и др. Годишният доклад за дейността на РС гр. Русе се публикува ежегодно в на интернет страницата на съда, където с него могат да се запознаят всички желаещи.

На интернет страница на съда се публикуват съдебните актове по гражданските и наказателни дела, публичните продани по изпълнителните дела, могат да се правят справки по дела, публикуват се обяви за конкурси за свободни длъжности, необходими документи, банкови сметки, телефони за връзка и др. Най-посещаваните раздели са разработеното меню за търсене на съдебен акт по номер или друг зададен критерий.

При наличие на финансова възможност следва да се закупи тази част от програмния продукт, която да даде възможност за онлайн справки с модул „Движение на дело“, като по този начин се изпълни целия обем от възможности за справки по движението на делата.

Медийната политика на Районен съд гр. Русе трябва да е насочена към утвърждаване образа на съда като независима, безпристрастна и професионална институция, към повишаване правната култура на обществото, включително и чрез запознаването му със спецификата на съдийската работа, към улесняване на достъпа до информация, каквато активност следва да се прояви от съда.

По - активно следва да се използва прессъобщението като форма за контакт с медиите. Преценката за съдържанието му и за въпросите, по които следва да се информира обществото е от компетенциите на председателя на съда, като информацията се отразява на интернет-страницата на съда.

За постигане на посочените цели е необходимо да бъде приета "Медийна стратегия на РС гр. Русе".

## **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЪРЖАВНИ ОРГАНИ, ИНСТИТУЦИИ И НЕПРАВИТЕЛСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ**

Осъществявайки основната си функция - правоприлагане и

правораздаване, РС гр. Русе ежедневно осъществява контакти с различни държавни и общински органи, институции. Тези взаимоотношения са традиционно добри, още повече че са необходими, за да се гарантира нормалното функциониране на съда като орган на съдебната власт, в който са съсредоточени множество обществени интереси.

Като добра форма на комуникация са съвместните участия в семинари, обучения и др. подобни форуми, на които да присъстват представители на всички органи и институции в рамките на съдебния район.

Сериозен проблем се наблюдава по повод връчването и оформянето на призовки в населените места извън гр. Русе. Считаю, че за разрешаване на този въпрос е необходимо ежегодно да се провеждат срещи – обучения с кметовете на кметства, съответно с упълномощените да връчват призовки длъжностни лица в общините, попадащи в района на РС гр. Русе за приложението на чл.44 – 47, чл. 49 - 51 от ГПК. Практиката показва, че изпращаните писмени указания в този смисъл не дават търсения резултат.

### **МЕДИАЦИЯ**

Практиката обаче показва, че медиацията не е добила достатъчно широка популярност в обществото, не се ползва с необходимото доверие и спорещите страни не предоставят разрешаването на проблема на медиатор. До настоящия момент няма случай, в който съдът да е сезиран да одобри постигнато споразумение по реда на чл.18 ал.2 от ЗМ. Изводът, който се налага, е необходимост от активна кампания за изграждане на култура за използване на медиацията, кат активно участие в този процес следва да вземе Районен съд гр. Русе.

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

В заключение искам да заявя пред вас,че познавам цялостно работата на органа за ръководството на който кандидатствам,притежавам професионален и житейски опит и познания,които ми дават самочувствието да смятам,че успея да се справя както със задълженията си на магистрат,така и със задачите възникващи пред ръководител на орган на съдебна власт.

Съзнавам, професионалните предизвикателства, пред които ще се изправи бъдещият председател на районния съд и изразявам воля и готовност да работя за реализиране на поставените цели.

С уважение:

