

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

КАЦАРОВ, КРЪСТИН ДИМОВ

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

българска

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Заемана длъжност
- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Заемана длъжност
- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Заемана длъжност
- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Заемана длъжност

От 06.11.2014г. до настоящия момент
Районна прокуратура - Казанлък
и.ф. Административен ръководител, Районен прокурор.
От 29.03.2006г. до 06.11.2014г.
Районна прокуратура - Казанлък
Заместник районен прокурор.
От 16.10.2002г. до 29.03.2006г.
Районна прокуратура - Казанлък
Прокурор.
От 15.11.2000г. до 16.10.2002г.
Районна прокуратура - Казанлък
Младши прокурор.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Наименование на придобитата квалификация

От 1993г. до 1999г.
Бургаски свободен университет

Специалност „Право“, квалификация „Юрист“

<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и вид на обучаващата или образователната организация • Наименование на придобитата квалификация • Дати (от-до) • Име и вид на обучаващата или образователната организация • Наименование на придобитата квалификация 	<p>От 1987г. до 1991г. Техникум по строителство, гр. Стара Загора</p> <p>Средно-специално, строителен техник</p> <p>От 1985г. до 1987г. ПМГ „Никола Обрешков“ гр. Казанлък</p> <p>Основно образование</p>
<p>Лични умения и компетенции <i>Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.</i></p>	
<p>МАЙЧИН ЕЗИК</p>	<p>български</p>
<p>ДРУГИ ЕЗИЦИ</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Четене • Писане • Разговор 	<p>АНГЛИЙСКИ ЕЗИК</p> <p>ОСНОВНО</p> <p>ОСНОВНО</p> <p>ОСНОВНО</p>
<p>СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ</p>	<p>КОМУНИКАТИВНОСТ, УМЕНИЯ ЗА РАБОТА В ЕКИП, НОСЕНЕ НА ОТГОВОРНОСТ.</p>
<p><i>Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.</i></p>	
<p>ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ</p>	<p>ПОЗНАНИЯ В СФЕРАТА НА АДМИНИСТРИРАНЕТО, ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ И БЮДЖЕТНАТА СФЕРА. УЧАСТИЯ В МНОЖЕСТВО СЕМИНАРИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „ПРАКТИЧЕСКО ПРИЛОЖЕНИЕ НА НОВИЯ НПК“; - „ЕВРОПЕЙСКО СЪТРУДНИЧЕСТВО ПО НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА, ЕЗА“; - „ПРЕСТЪПЛЕНИЯ, СВЪРЗАНИ С ЕВРОФОНДОВЕТЕ“ - „Медийна стратегия на ПРБ“ и др.
<p><i>Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.</i></p>	
<p>ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ</p>	<p>РАБОТА С КОМПЮТЪР И ОФИС ТЕХНИКА. РАБОТА С ПРАВНО – ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ.</p>
<p><i>Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.</i></p>	
<p>СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС</p>	<p>Категории „В“ и „М“</p>
<p>ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ</p>	
<p>2 стр. <i>Автобиография [ФАМИЛИЯ, други имена]</i></p>	<p>За повече информация: www.cedefop.eu.int/transparency/europa.eu.int/comm/education/index_en.html eurescv-search.com/</p>

