

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



Лична информация

Име

АЛЕКСАНДЪР КИРИЛОВ АЛЕКСАНДРОВ

Адрес

гр. Пирдоп, 2070, България

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Българин

Дата на раждане

Трудов стаж

• Дати (от-до)

От 01.08.1998 г. до настоящия момент

• Име и адрес на работодателя

Районна прокуратура гр. Пирдоп

• Вид на дейността или сферата на работа

• Заемана длъжност

От 07.07.2010 г. до настоящия момент – Административен ръководител-районен прокурор

• Основни дейности и отговорности

От 10.03.2010 г. – 06.07.2010 г. – ИФ административен ръководител-районен прокурор

От 01.08.1998 г. – 09.03.2010 г. – Зам. адм. ръководител, зам. районен прокурор

16.05.1994 г. – 31.07.1998 г.

Софийска окръжна следствена служба – ТО Пирдоп

07.04.1995 г. – 31.07.1998 г. – Ръководител ТО Пирдоп

16.05.1994 г. – 07.04.1995 г. – Следовател

01.08.1988 г. – 15.05.1994 г. – Експерт-криминалист в РПУ гр. Пирдоп

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)

1984 г. - 1988 г.

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

Висша следствена школа – МВР-СССР, гр. Волгоград, Русия

• Основни предмети/застъпени професионални умения

• Наименование на придобитата квалификация

Юрист-право, Магистър, Диплома № 016025 от 22.07.1988 г.

• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Придобита юридическа правоспособност – Удостоверение № 8342 от 29.06.1995 г.

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Руски език

- Четене
- Писане
- Разговор

отлично
добро
добро

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

КОМУНИКАТИВНОСТ, ТОЛЕРАНТНОСТ, УМЕНИЯ ЗА РАБОТА В ЕКИП

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ПЛАНИРАНЕ И ОРГАНИЗИРАНЕ НА РАБОТА, КОРЕКТНОСТ, ДИСЦИПЛИНИРАНост

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

РАБОТА С КОМПЮТЪР И ОФИС ТЕХНИКА.
РАБОТА С ПРАВНО-ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ.

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

Участия в семинари - „Кумуляция на престъпленията. Европейска заповед за арест – НИП; Компютърно обучение-I ниво-"Информационно обслужване" АД, гр. София- удостоверение рег. № 100879 от 04.06.2009 г.; „Престъпления, извършени от служители на МВР и ДАНС" – учебна база „Трендафила", Витоша; Обучение по компютърни престъпления – проект ОПАК, к. к. „Златни пясъци"; „Международно правно сътрудничество" – СОП; „Съдебна етика" – НИП; „Престъпления срещу политическите права на гражданите" - Асоциация на прокурорите в България, УБ "Цигов чарк"; „Разследване на престъпления от компетентността на районните прокуратури, свързани с пътнотранспортни произшествия" – СОП; „Изпълнение на наказанието пробация". – СОП; „Престъпления, извършени от служители на МВР, ГД "БОП", ГД Охрана, ДАНС – СОП; „Подготовка и участие в първоинстанционни съдебни производства по ЗОДОВ" – СОП; „Мерки за процесуална принуда" – СОП; Текущо обучение по защита на класифицираната информация – СОП

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС

Категория «В» и «М»

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

ЖЕНЕН, С ДВЕ ДЕЦА

ПРИЛОЖЕНИЯ

Подпис:



/Ал. Александров/