

**ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ**



**Лична информация**

Име

ДИМИТЪР ИВАНОВ ДУМБАНОВ

Адрес

обл. БЛАГОЕВГРАД, общ. БАНСКО, гр. БАНСКО

Телефон

Факс

E-mail

Националност

българска

Дата на раждане

**Трудов СТАЖ**

• Дати (от-до)

от 01.07.2010 год. до момента]

• Име и адрес на работодателя

Районен съд – Разлог

• Вид на дейността или сферата на работа

Административен ръководител, Председател

• Заемана длъжност

от 22.03.2000 год. до 30.06.2010 год.

• Основни дейности и отговорности

Районен съд – Разлог, съдия

от 29.03.1999 год. до 21.03.2000 год.

Районна прокуратура – Разлог, прокурор

от 01.12.1997 год. до 01.12.1998 год.

Окръжен съд – Благоевград, съдебен кандидат

**ОБРАЗОВАНИЕ**

• Дати (от-до)

от 1992 год. до 1997 год.

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

ЮЗУ „Неофит Рилски“, гр. Благоевград

• Основни предмети/застъпени професионални умения

Юридически факултет, специалност „Право“

• Наименование на придобитата квалификация

Висше образование, магистър Висше образование, магистър

от 1986 год. до 1990 год.

Техникум по електротехника, гр. Банско

Средно образование, специалност „Промислена електроника“

• Ниво по националната класификация

до 1986 год.

ОУ „Неофит Рилски“, гр. Банско

Начално и основно образование

**ОБУЧЕНИЕ**

Участие в семинари:

2015 год. „Правосъдие-приятел на детето“, организирано от Международната социална служба – България и детски правен център – България;

2014 год. „Проблеми при първоинстанционно производство по ГПК“

2013 год. „Електронен документ. Съдебни процедури при електронното правосъдие“

2013 год. „Електронно доказателствени средства в гражданското право“;

2012 год. „Работа с медиите на административните ръководители“;

2012 год. „Обезпечителни мерки“;

2012 год. „Общи материално правни въпроси, неустойка по търговски сделки, стопанска непоносимост“;

2012 год. „Съдебни производства по Закона за търговския регистър“;

2012 год. „Нищожност на сделките на основанията по чл. 26, ал. 1 и ал. 2 ЗЗД“;

2011 год. „Изискуемостта на вземането, като условие за издаване на заповед за незабавно изпълнение по чл. 417 ГПК“;

2011 год. „Преклузия за допълнителни искания по ГПК“.

**Лични умения и компетенции**

Работа в екип, инициативност, способност за вземане на решения, отговорност.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

Работа със софтуерни продукти: Windows, Word, Excel, работа с правно информационни системи и програмните продукти обслужващи съдебното деловодство

**ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

Компетенции, които не са споменати по-горе.

Управленски и административен опит, придобит като административен ръководител на Районен съд - Разлог

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС**

Да

25.06.2015 год.

Подпис:   
(Димитър Думбанов)