

# К О Н Ц Е П Ц И Я

## ЗА

### СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА РАЙОНЕН СЪД – РАЗЛОГ

Разработена от Димитър Иванов Думбанов – Административен ръководител, Председател на Районен съд – Разлог, кандидат за заемане на длъжността Административен ръководител, Председател на Районен съд - Разлог

#### УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

В качеството на кандидат за заемане на длъжността административен ръководител председател на Районен съд – Разлог представям на Вашето внимание своята концепция за стратегическо управление на Районен съд – Разлог, съдържаща основни виждания и идеи за управлението на съда, анализ и оценка на състоянието му, посочване на достиженията и проблемите в досегашната дейност, както и набелязване на цели за подобряване на работните процеси в него и мерките за тяхното реализиране.

#### I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Мотивацията ми за участие в конкурса се основава на настоящия ми опит като административен ръководител и съдия, постиженията на магистратите и служителите в Районен съд – Разлог обосноваващи извода за правилната насока на визията за управление на съда в рамките на предходния мандат. Създаденият колектив е мотивиран, работещ и в състояние да отговори на предизвикателствата, свързани с реформата в съдебната система. Познавам в детайли проблемите на институцията, като същевременно нямам притеснения при дефинирането им, включително и в прилагането на конкретни мерки за тяхното разрешаване. Анализът на последните, ведно с реалните достижения, като работещи добри практики съставляват основата, на която считам, че следва да се надгради настоящия модел на управление. Осъзнавайки отговорността, в действията си като административен ръководител през изтеклия мандат съм се стремил към изграждане на добър екип, работещ в среда на принципни отношения и съпричастност, планиране и поставяне на цели, конкретни мерки и срокове за тяхното постигане, като гаранция за ефективност на управлението.

Постигнатите резултати към момента ме мотивират да концентрирам усилията си за утвърждаване на постигнатото и повишаване на ефективността на управлението и работните процеси в съда, към постигане на по-бързо и по-качествено правосъдие. Дейността в управлението на съда ще бъде насочена основно в утвърждаването на ясни и открити политики за планиране и управление, в надграждането на наложените добри практики с цел постигане на устойчивост на същите, като гаранция за осигуряване на равен достъп до правосъдие и изграждане на доверие в системата.

## II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД - РАЗЛОГ. ПОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ.

### 1. Съдебен район.

Районен съд - Разлог е един от петте районни съдилища в Благоевградски съдебен окръг, наред със съдилищата в градовете Благоевград, Сандански, Петрич и Гоце Делчев. Районът на действие на съда включва четири общини: Община – Разлог, Община – Банско, Община – Белица и Община – Якоруда. Спецификата на региона, утвърждаващ се през последните години като зимна и лятна туристическа дестинация до голяма степен определя състоянието, динамиката и структурата на престъпността, включително и сложността от фактическо и правно естество на гражданските и търговски спорове.

### 2. Сграден фонд материално-техническа обезпеченост, програмно осигуряване.

Районният съд се помещава с сградата на съдебната палата, въведена в експлоатация през 1999 г. Освен Районен съд – Разлог, в нея се помещават Службата по вписванията и Районна пробационна служба към Областна пробационна служба – Благоевград, в изпълнение, съответно на Заповед на Министъра на правосъдието на РБ от м. октомври 2004 г. и Заповед на Министъра на правосъдието на РБ от м. октомври 2005 г., които общо заемат 4 помещения.

Наличният брой на работни помещения и съдебни зали не задоволяват нуждите на съда, включително и на службите помещаващи се в него. За поредна година липсата на достатъчно работни помещения наложи в съдийските кабинети да се настаняват по двама съдии. Идентично е и положението при съдебните секретари, които също така са настанени по двама служители в работно помещение.

Съдът ползва три съдебни зали. При пълната заетост на всички щатни съдийски бройки се утвърждава необходимостта да бъдат провеждани едновременно съдебни заседания от три състава на съда в един ден, както и своевременно да бъдат разглеждани от дежурния съдия в открито съдебно заседание незабавните производства постъпващи в съда. Това налага усилията за изграждане и оборудване на по-голяма зала за редовните открити съдебни заседания.

През 2014 год. поради финансова необезпеченост останаха не изпълнени и предписанията на Закона за интеграция на хората с увреждания, Закона за защита срещу дискриминацията, Закона за устройство на територията и Наредба № 6 за изграждане на достъпна среда в урбанизираните територии, касаещи изграждане на рампа за инвалидни колички с цел осигуряване на улеснен достъпът на хора с увреждания до съдебната палата.

През предходния мандат в изпълнение на нормативните изисквания касаещи дейността на съда, в резултат на анализ на обема и организацията на работата в съда, са извършени редица реорганизации чрез обособяване на нови помещения. Създадени са посредством преустройство на съществуващи помещения „Регистратура класифицирана информация”, „Архив” и помещение за съхраняване на веществени доказателства. Също така в изпълнение на изискванията за съхраняване на документацията в двете служби, с оглед спецификата на дейността им бяха разделени помещаващите се в един кабинет бюро „Съдимост” и

деловодство „ДСИ”, отчитайки същевременно и необходимостта от подобряване на организацията на работа, ведно с улесняване на достъпа до съда.

Понастоящем проблем съществува с покрива на сградата, която поддържа с съпроводена с множество целогодишни ремонти. Следва да се отбележи и необходимостта от изграждане на пожаро-известителна система, каквато липсва в съда.

### 3. Техническа обезпеченост.

И през 2014 год. продължи техническото обезпечаване и поддръжка на компютърната и офис техника в съда. През последните години въпреки рестриктивния бюджет на съдебната власт се положиха усилия за поетапно обновяване на техниката, която са съжаление все още не отговаря на съвременните изисквания като параметри за бързина и ефективност. Съдът е снабден с необходимата техника и софтуерни продукти в кабинетите, деловодството и съдебните зали. Независимо, че част от техниката е с ниски параметри, е осигурен персонален компютър на всеки от служителите и магистратите.

Две от съдебните зали са оборудвани с озвучителна и звукозаписна техника и монитор пред съдебния състав, с монтирано пред залите електронно табло /монитор/, указващо делата за деня, както и разглежданото в момента дело. Електронно табло има и на партерния етаж, до централния вход на сградата, насочващо страните в коя зала ще се разгледа съответното дело.

Отново за улеснение на гражданите и в изпълнение на решение на Комисия „Бюджет и финанси” на Висш съдебен съвет по протокол № 12/06.03.2013 год., за предприемане на действия по прилагане на картовите плащания по чл. 4 ал.1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой, в Районен съд - Разлог бяха монтирани две ПОС - терминални устройства. Терминалните устройства са монтирани в две от ключовите служби на съда – „Съдебно деловодство” и бюро „Съдимост” и предоставят възможност на гражданите и адвокатите да заплащат държавни такси, без такси за обработка на плащанията.

От началото на 2011 год., Районен съд – Разлог премина към отопление на административната сграда с природен газ посредством присъединяване към съществуващата отоплителна инсталация на нов газов котел, с което разходите за отопление през зимния период са значително занижени.

### 4. Програмно осигуряване.

По отношение на програмното осигуряване на компютърните системи, в съда се работи предимно на Windows XP и Windows 7, като системен софтуер за работните станции. Започна поетапна смяна на операционната система Windows XP, с която болшинството от компютрите в съда са обезпечени, с предоставената от ВСС по-висока версия – Windows 7, но само на онези работни компютри, чиито ресурси позволяват това да се извърши, тъй като повечето такива в Районен съд - Разлог не отговарят на минималните изисквания за инсталиране на операционната система Windows 7.

След въвеждане на автоматизираната система за движение и управление на делата и през отчетната година продължи непрекъснатото ѝ обновяване и усъвършенстване, посредством своевременното отразяване на промените в законодателството. На дневен ред започна поетапното въвеждане, тестване и

работа с Единната информационна система за противодействие на престъпността (ЕИСПП), която постави за цел получаване на данни и изпращане на събития в информационната система ЕИСПП, които да отразяват отделните етапи на взети решения спрямо обвиняемите в съдебното производство по наказателните дела.

Разпределението на делата в Районен съд - Разлог продължи да се извършва чрез софтуерен продукт за случайно разпределение на делата, съставляващ модул интегриран към Автоматизираната система за управление на делата /АСУД/, разработена от ЕАД "Латона България", гр. София и утвърдена с нарочно решение на ВСС, въведен в съда през 2007 г., с който на практика се обезпечава максимално, както случайния подбор на съдия-докладчик, така и съразмерна натовареност при разпределянето на делата между съдиите в съответните отделения.

В Районен съд - Разлог се използва лицензиран антивирусен продукт „NOD32 Endpoint“, предоставен от ВСС. Закупеният програмен продукт "Апис", с модули „Апис-Право“, „Апис-Практика“, „Апис - Финанси“ – мрежови вариант, е инсталиран така, че във всеки съдийски кабинети, както и в тези на държавният съдебен изпълнител от СИС към Районен съд - Разлог и съдиите по вписванията, да имат възможност за работа с тази програми.

През 2014 г. продължава работата в бюрото за съдимост по внедрената програма АИС „Бюро съдимост“, разработена по ЛОТ 4 по програма ФАР, реализирана чрез Министерство на правосъдието и „Индекс България“ ООД. Същата работи успешно. Продължи също така успешно обработването и изпращането по електронен път на искания от прокуратурата, за получаване на официални справки за съдимост и връщането им по електронен път.

За улеснение на гражданите, от 2013 год. в Районен съд - Разлог се използва и специализиран софтуер за синтезирана реч за хора с увредено зрение или неграмотни "Speech lab 2.0", който преобразува текстовите файлове на протоколи от заседания, разпореждания, определения и съдебни решения в естествен говор, чрез електронен четец. Системата може да се ползва за запознаване с текстове от съдебните актове в службите "Деловодство" и "Архив", както и в съдебните зали на съда.

С цел осъществяване на по-добра вътрешна комуникация и оптимизиране на работните процеси е изградена вътрешна комуникационна мрежа, включваща осигурен достъп до интернет, ползване на обща вътрешна електронна мрежа за обмен на данни, организиран вътрешен сървър за споделяне на информационни ресурси.

През отчетната година продължи, при това ефективно, въведената от края на 2011 г., съвместно с останалите районни съдилища в района, включително и с Окръжен съд – Благоевград, тестова версия на самоинициативно разработения бъдещ Единен портал за предоставяне на достъп до пълната информация по съдебните дела /<https://ecase.bg/>. Чрез този електронен портал всеки адвокат, който е пълномощник на страна по съдебни дела, в максимална степен ще може да прави справки по електронните досиета на делата си в реално време, от всички точки на планетата и чрез всички технически устройства, които ползват и работят с Интернет. Тестовата версия на Портала, предоставя възможност за справки по висящите към момента съдебни дела и постановените по тях окончателни съдебни актове. Тези съдебни актове могат да се копират безплатно от адвокатите като незаверени копия.

Продължава да функционира и Интернет сайта на съда, който непрекъснато се обновява в насока предоставяне на по-пълна и актуална информация при решаване на важни за потребителите въпроси в сферата на съдебното производство. В него може да се намери информация за службите в съда, графика на съдебните заседания, постановените съдебни актове при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация, съдебни бланки и формуляри, новини, съобщения и обяви, отчетни доклади, обявления за публични продажби по изпълнителни дела, как да се получи правна помощ и много други.

В съда са въведени правила за ползване на информационните технологии.

#### 5. Управление на съда.

Политиките, правилата и процедурите, регламентиращи дейността на Районен съд – Разлог са систематизирани в Система за финансово управление и контрол, в изпълнение на изискванията на Регламент 1083 на ЕС, на Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Закона за вътрешния одит в публичния сектор, както и в подзаконовите нормативни актове. Тази система урежда обхвата и осъществяването на финансово управление и контрол, както и принципите и изискванията към системите за финансово управление и прозрачност посредством политики и процедури за осъществяване на процесите по управление на рисковете, общото административно и финансово управление и вътрешния контрол. Целта на системата за финансово управление и контрол е да осигури разумна увереност, че целите които са поставени от съда ще бъдат постигнати, чрез:

- съответствие със законодателството, вътрешните правила и договори;
- надеждност и всеобхватност на финансовата и оперативна информация;
- икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите;
- опазване на активите и информацията;
- постигане на прозрачност на процесите, снижаване на разходите и децентрализация на отговорностите.

Предвид рестриктивния бюджет основното звено в системата, на което се акцентира с особено внимание е системата на управление и контрол на бюджетния процес, осъществяването на предварителен контрол, управлението и контрола на активите и материалите, контрола на бюджетните сметки и пр. Също така с изключително значение в системата е изготвеният Етичен кодекс на магистратите и Правилата за дейността на комисията по професионална етика, както и антикорупционните мерки и мерките за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. С разработването на СФУК е изготвена и Система за управление на риска, с която се цели идентифицирането, оценяването, взимането на решения за реакция и доклад на възможни събития, които биха повлияли негативно върху постигане на целите. В зависимост от промените в нормативната база или при необходимост от корективно действие, Системата за финансово управление и контрол на съда се актуализира и допълва периодично.

Поради ограничените бюджети през предходните години в съда е въведена строга дисциплина на разходване на финансовите ресурси и материалните средства – въведените са правила и процедури за използване на служебните телефони, правила за изплащане на възнаграждения на вещи лица и др. Измерването на степента на изпълнение на бюджета, както и контрола по изпълнение на приходната и разходната част на бюджета се осъществява периодично.

## 6. Управление на човешките ресурси.

Към настоящия момент, щатната численост на районните съдии, в това число и държавните съдебни изпълнители и съдиите по вписванията по щатно разписание е непроменена в сравнение с предходните четири години. Съдът осъществява своята дейност при численост на работещите в него по щат към края на 2014 год. общо 10 магистрати, разпределени както следва: утвърдени 7 щата за длъжността "съдия от районен съд", утвърден 1 щат за длъжността "държавен съдебен изпълнител" и утвърдени 2 щата за длъжността "съдия по вписванията". Считано от 2010 год., районните съдии осъществяват правораздавателната дейност, обособени в две отделения – гражданско и наказателно.

В унисон с гореизложеното, отчитайки професионалните качества на съдиите и имайки предвид техния юридически стаж и опит, както и постъпленията на делата за предходните две години, а именно 2012 г. и 2013 г., според докладчика броят на районните съдии по щат, съпоставен в хипотеза на пълна и действителна натовареност на съставите от формираните отделения не налага коригиране в посока увеличение на щатната численост на съдийския състав. Следва да се отчете необходимостта от попълване на освободения щат на напусналия съда в резултат на конкурс за преместване съдия Албена Момчилова. Въпреки необезпечеността на съдийския състав, съпоставено със запазените сравнително висок брой на постъпилите през 2014 год. дела, постигнатите резултати сочат на извода за запазване на нивото на ефективност на работата на съдиите, субективно обусловена изцяло от проявените амбиции за професионално израстване и професионални качества от страна на всички.

За разлика от районните съдии, през предходните години утвърдените съответно два щата за длъжността "съдия по вписванията" и един щат за „държавен съдебен изпълнител“ са били заети. Отново стъпвайки на анализа на натовареността в посочените звена, докладчикът намира същите за кадрово обезпечени, поради което не се налага предложение за коригиране в посока увеличение на щатната численост.

Съгласно утвърденото щатно разписание за 2014 г., съобразено с Класификатора на длъжностите в администрацията на основание чл. 341 от ЗСВ, Районен съд - Разлог разполага общо с 19 длъжности.

Разпределението на съдебната администрация по брой и вид щатове през 2014 г. е както следва:

Обща щатна численост на съдебната администрация:	19 бр.
а/ ръководни длъжности	1 бр.
б/ експертни и технически длъжности:	18 бр.

По искане на административния ръководител направено в изпълнение на изискванията за заемане на длъжностите съгласно разпоредбите на приетия от ВСС, Правилник за администрацията в съдилищата, публикуван в ДВ, бр. 8 от 28.01.2014 г. и дадено съгласие от съвета, бе трансформирана заетата щатна длъжност „административен секретар“ в длъжност „главен специалист – административно обслужване“, като същевременно бе преназначен съдебния служител заемал длъжността „административен секретар“ на трансформираната длъжност. Считано от 01. 11. 2014 г., е прекратено трудовото правоотношение със

служителя заемаш длъжността „главен специалист – административно обслужване“ при Районен съд – Разлог, Маргарита Крайнова, поради навършени години за пенсиониране. Последното наложи намирането на най-подходящите кадрови решения чрез вътрешно преназначаване на обучени служители на длъжности, за които се изискват специфични познания и професионален опит, с което бе постигнато по-бързо и ефективно попълване на освободените длъжности от съответните административни звена. В изпълнение на изискванията на Правилника за администрацията в съдилищата относно структурата на съдебната администрация следва да бъдат предприети действия на трансформиране на длъжността „главен специалист – административно обслужване“ в длъжност „съдебен администратор“ с цел гарантиране на по-ефективното ръководство и организация на съдебните служители и управлението на административната дейност в съда.

С решение по протокол № 42 от заседание на ВСС, проведено на 01.10.2014 г. щатната численост на администрацията е увеличена с една длъжност, а именно „старши специалист – съдебен деловодител, той и касиер“, която длъжност е заета, считано от 09.10.2014 г. С увеличаването на щатната численост на администрацията с длъжността „старши специалист – съдебен деловодител, той и касиер“ се постигна реално изпълнение на препоръките от извършен одитен ангажимент за даване на увереност ОАУ-1404 в Районен съд – Разлог, касаеща разделянето на отговорностите при изпълнението и контрола на счетоводната дейност в съда и обработката на счетоводната документация по ЗДДС. Освен това последното предполага възможност за подобряване на организацията на работа на служба „съдебно деловодство“, чрез предприемането на последващи кадрови решения, което неминуемо ще рефлектира както върху срочното и качествено изпълнение на преките служебни задължения на работещите по щат „съдебни деловодители“, включително и върху спазването на регламентирания процесуални срокове. Също така с решение по протокол № 55 от заседание на ВСС, проведено на 27.11.2014 г. е дадено съгласие за провеждане на конкурс и назначаване на съдебен служител на длъжност „съдебен секретар“ в съда. Със заповед № 331 от 11.12.2014 г. на административния ръководител е разпоредено започване на конкурсната процедура за заемане на свободната длъжност. Същата е завършена през месец януари 2015 г., като със спечелилия конкурса кандидат е сключен трудов договор.

За разлика от посоченото звено, съпоставяйки броя на служителите в служба „съдебни секретари“ със съдебните състави по щат според докладчика същата не е обезпечена кадрово. Съотношението е съответно 5 съдебни секретари към 7 съдебни състави. През 2014 г. посочения проблем нямаше своето практическо проявление, поради факта на отсъствието на двама съдии. Разгледан в хипотеза на действителна натовареност на съставите от формираните отделения според докладчика същия налага коригиране в посока увеличение на щатната численост на съдебните секретари, като единствена възможност за обезпечаване на работата на съдебните състави. Към настоящия момент са изчерпани всички възможности за предприемане на други организационни решения за редуциране на отделните щатни длъжности с оглед на равномерното натоварване на съдебните служители. Освен това действията следва да бъдат насочени към преодоляване на практиката на съвместяване на длъжности между административните звена оказваща негативен ефект върху цялостната организация на работата на съда.

Докладчикът адмира положените през отчетната година от съдебната администрация усилия и проявеното професионално отношение, изпълнявайки стриктно и съвестно своите задължения. Също така следва да се отчете като

трайно установена положителна практика успешното провеждане на принципите на работа в екип, взаимозаменяемост, бързина и ефективност на работата в определени ситуации при натовареност на някое от звената, както и при отсъствие на служители от работа, поради ползване на редовен платен годишен отпуск, или отпуск поради временна неработоспособност. С цел повишаване на техния опит и квалификация за в бъдеще, следва да се насърчи тяхното текущо участие в курсове за тематични обучения, под формата на семинари и работни срещи.

Въпреки натовареността и осъществените кадрови промени в съдебната администрация, отчитайки дейността на съда през календарната 2014 г., следва да се отбележи за поредна година също така като трайно установена положителна практика активното участие на съдебните служители в дейностите на Националното сдружение на съдебните служители, организирани в Регионална секция. Признание за съда и в частност за професионалния опит на работещите в него съдебни служители е присъденото от Управителния съвет на Националното сдружение на съдебните служители отличие – второ място в проведения конкурс „Служител на годината“ по случай 16-ти април, Професионалния празник на българските юристи и съдебните служители на съдебен служител от съда. С решение на Управителния съвет на Националното сдружение на съдебните служители, Регионална секция на Националното сдружение на съдебните служители при Районен съд - Разлог бе отличена за пореден път с грамота „За активна дейност и принос в развитието на Националното сдружение на съдебните служители за 2014 год“. За поредна година, отново по инициатива на Регионална секция, в сградата на Районен съд – Разлог се проведе обучение на съдебните служители с участие на лектори - обучители при НССС.

В заключение следва да се отбележи, че с по-високата мотивация, по-добрите материално-технически условия, работния климат, както и квалификацията на съдиите, и служителите неминуемо водят до постигане на по-висока ефективност на правораздаването, включително и на предоставяните съдебни услуги.

## 7. Организация на работните процеси и правораздавателна дейност на съда.

### 7.1. Организация на работните процеси.

В съответствие с нормите регламентирани в Правилника за администрацията в съдилищата книгата, по които се образуват дела се предават най-късно на следващия ден от постъпването им на административния ръководител на съда или на определени от него съдии, които образуват делото, ако са налице процесуалните изисквания, като определят вида му и съдията-докладчик на принципа на случайния подбор, използвайки програмата за случайно разпределение на делата в рамките на съответното отделение. Разпределението на делата в Районен съд – Разлог се извършва чрез софтуерен продукт за случайно разпределение на делата, съставляващ модул интегриран към Автоматизираната система за управление на делата /АСУД/, разработена от ЕАД „Латона България“, гр. София и утвърдена с нарочно решение на ВСС, въведен в съда през 2007 г., с който на практика се обезпечават максимално, както случайният подбор на съдия-докладчик, така и съразмерна натовареност при разпределянето на делата между съдиите в съответните отделения. Въведените в програмата алгоритми са съобразени с предмета на делото, в съответствие с нарочни предварително определени и унифицирани статистически шифри за вид дело и неговият индекс сочещ трудността, обусловена от правната сложност на



приложимият правен институт. В съда са въведени за първи път през м. 12. 2010 год. Вътрешни прави за разпределение на делата, които са новирани през м. март 2015 год. във Вътрешните правила в детайли е регламентирана цялостната процедура на случайния подбор чрез електронно разпределение съобразно поредността на постъпването на делата, включително и изключенията от принципа на случайно разпределение на делата.

Въз основа на взети решения на Общото събрание на магистратите в съда, са определени, считано от 01. 01. 2011 год. времеви стандарти за продължителност на процедурите при разглеждането на делата.

С отбележи трайно утвърдената през последните години положителната съдебна практика на осъществяване на всички законоустановени процесуални действия, касаещи подготовката на гражданските дела в закрити заседания, включващи изготвяне на разпореждане по чл. 131 и сл. ГПК, включително и изготвяне на определение по аргумента на чл. 140 ГПК по всички предварителни въпроси и по допускане на доказателствата, в това число и изготвяне на проект за доклад по делото. Посочените процесуални действия на гражданските състави съда следва да се приемат, като допълнителен фактор указал своето позитивно въздействие в срочното разглеждане и приключване на делата.

Запазването на сравнително високия процент на показателя, касаещ бързината на процеса през последните четири години се дължи също така и на спазването на процесуалните правила, при насрочването и разглеждането на делата, съобразно регламентираните срокове и налагането на изискващата се от страните процесуална дисциплина от съдията-докладчик.

Въпреки създадените необходими условия и организация, включително и обявяването му чрез сайта на съда, според докладчика за поредна година остава без съществен практически принос процедурата регламентирана в разпоредбата на чл. 42, ал. 4 от ГПК за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес (e-mail). Към настоящия момент, с оглед на факта, че процедурата е регламентирана единствено в ГПК, при това в ограничен обем от възможности, в съда са утвърдени и реално действащи вътрешни правила касаещи единствено гражданският процес. Регламентирането и в НПК, което следва да бъде съобразено с принципите и основите на наказателният процес, съчетано с максимална информираност на по-широк кръг от потребители, според докладчика ще доведе до чувствително намаляване на сроковете за приключване на делата.

С оглед срочността на изготвяне на съдебните актове и приключването на делата в разумни срокове в съда са въведени ежемесечни справки за не постановените в съответните инструктивни срокове съдебни актове съобразно обявените такива, ежемесечни справки за спрени дела и причини за спирането им, ежемесечни справки за движението на преюдициалните дела до приключването, на които е постановено спиране, както и справка за не насрочените граждански и наказателни дела към края на всеки месец. Също така ежемесечно се изготвят справки на отводите на съдиите, както и за несвършените граждански и наказателни дела, образувани преди 01.01.2010 год., който показател се променя с всяка следваща година. Същите като статистически отчети в края на всеки месец се предоставят информативно както на съдиите, така и на съдебните служители посредством вътрешната информационна мрежа. Анализа на показателите, ведно с анализа на върнатите от въззивен и касационен контрол дела са включени като самостоятелни точки от дневният ред в провежданите общи събрания на съдиите. Провеждат се също така и събрания на съдиите от обособените отделения с цел

уеднаквяване на практиката между отделните състави. В тази насока следва да се отбележи и създадената организация за докладване на всички върнати от инстанционен контрол дела на всички съдебни състави.

Осъществява се непрекъснат контрол върху спазването и натовареността на работата в отделните служби, насочени основно към спазването на нормативно регламентирани инструктивни срокове от служителите, включително и навременно отчитане и вземане на решения във връзка с възникнала служебна необходимост от временно възлагане на допълнителни задължения на конкретни служители в съответните административни звена. Периодичните оценки за степента и съразмерността на натоварването на съдиите в двете отделения и съдебните служители в различните съдебни служби, дава възможност за предприемане на адекватни управленски решения при констатация за временна несъразмерност на натоварването и влошаване спазването или качеството на изпълняваната работа от магистратите или съдебните служители.

В съда е създадена организация за осъществяване на ежемесечен контрол по отношение спазване сроковете по изпълнение на присъдите, както и по отношение спазване на сроковете на предаване на делата от съдебните секретари в служба „деловодство“.

#### 7.2. Правораздавателна дейност.

В Районен съд - Разлог през 2014 год. са постъпили за разглеждане общо 2 139 бр. дела, от които граждански дела – 1 327 бр. и наказателни дела – 812 бр. За сравнение броя на постъпилите общо дела за предходните три години с отчетната 2014 год. е както следва:

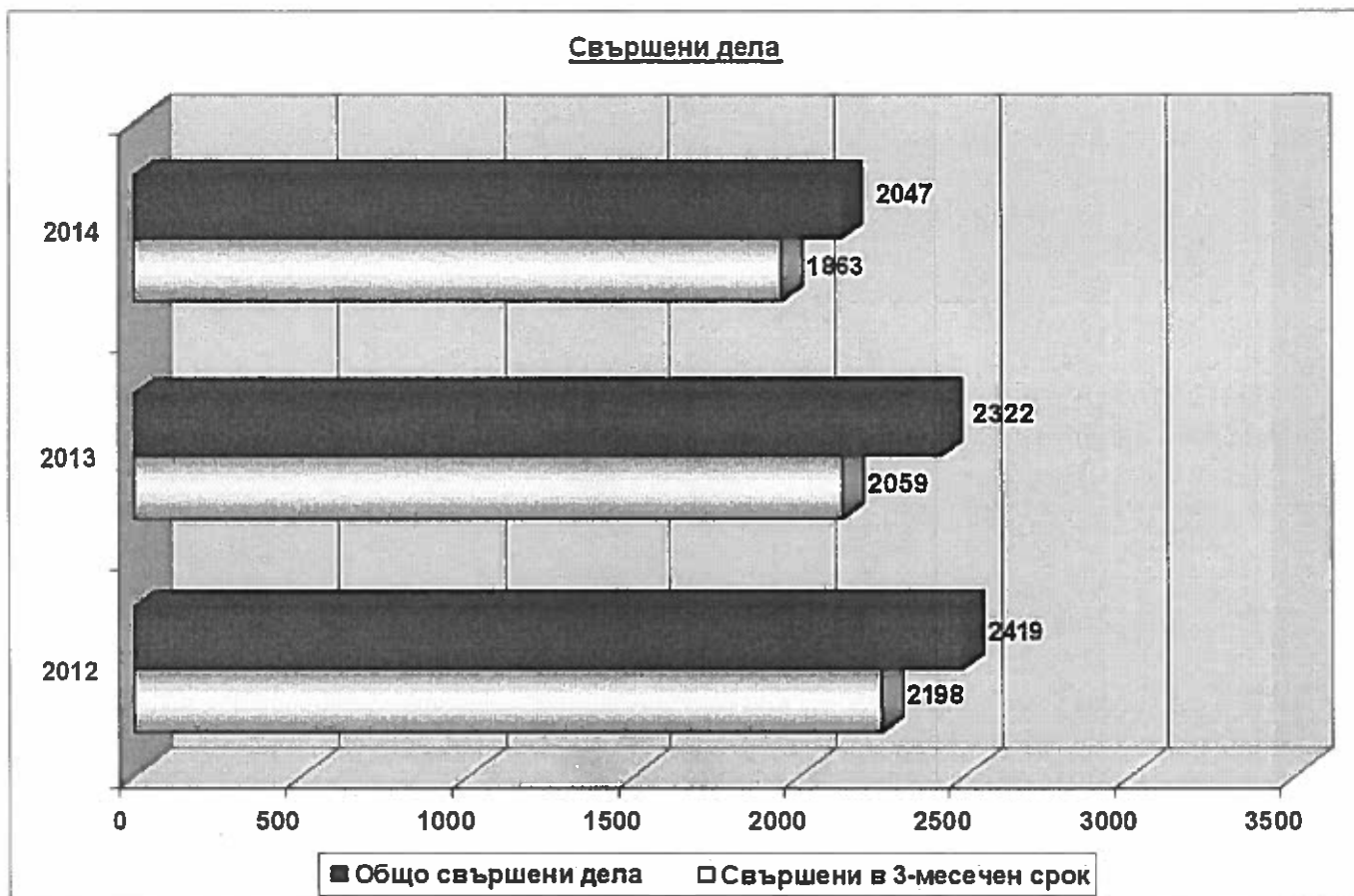
2012 год. – 2 424 бр.; 2013 год. – 2 292 бр.; 2014 год. – 2 139

За поредна година тенденцията за намаляване на броя на постъпилите за разглеждане дела в сравнителен аспект с предходните 2012 год. и 2013 год. се запазва, включително и като стойност в процентно изражение - около 7 %. Същото е обосновано от чувствителния спад на постъпилите за разглеждане през годината ч. граждански дела - заповедни производства по реда на чл. 410 от ГПК и чл. 417 от ГПК, което като процентна стойност в сравнение с постъпленията през 2013 год. е приблизително 20 %, включително и от броя на постъпилите за разглеждане адм. наказателен характер дела, което също така като процентна стойност в сравнение с постъпленията през 2013 год. е приблизително 40 %.

В сравнителен аспект с предходните години въпреки посочения спад касаещ тези видове дела, през 2014 год. е налице увеличаване на постъпилите за разглеждане иски за производства и частни наказателни дела, което компенсира общо намаление на постъпленията до посочената стойност от 7%.

Общият брой свършени дела през 2014 год. към 31.12.2014 год. е 2 047 дела. От тях в тримесечен срок, са свършени 1 863 дела - 91 %. За сравнение общият брой на свършените дела в тримесечен срок през 2014 год. с предходните години, е както следва:

2011 год. – 91 %; 2012 год. – 91 %; 2013 год. – 89 %; 2014 год. – 91 %



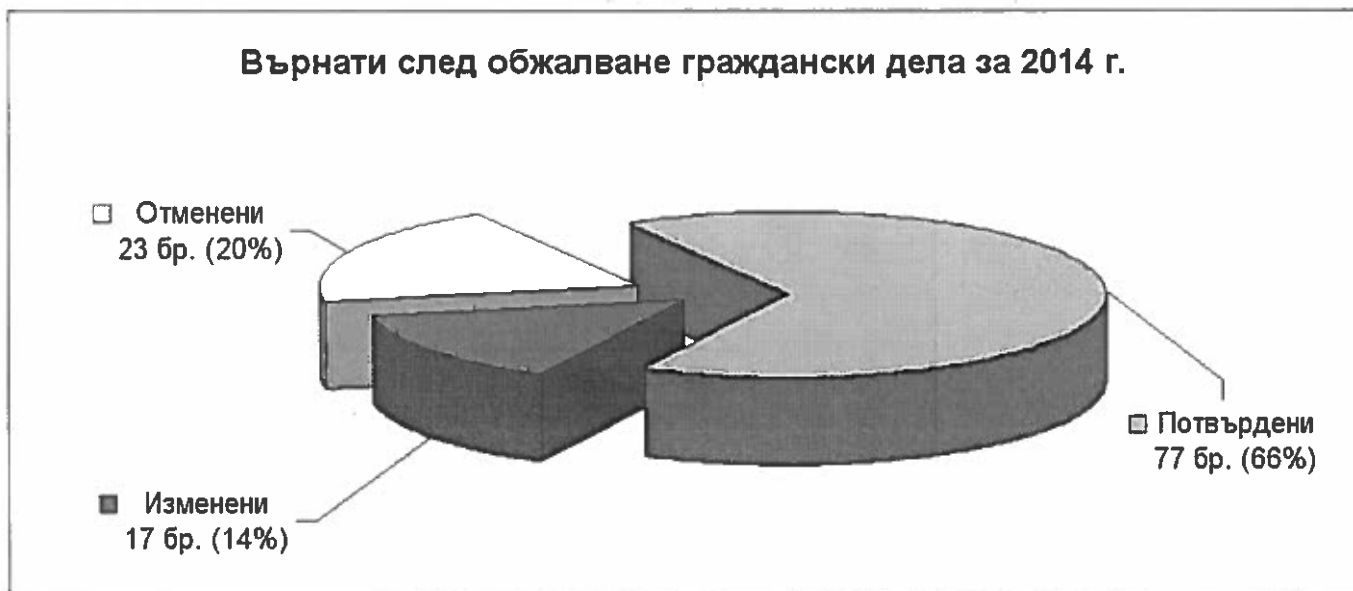
Горните цифри сочат на запазване на процента на свършените в тримесечен срок дела през 2014 год., въпреки намаления съдийски състав, съпоставен със сравнително високия брой на постъпилите и разгледани дела. Стойността на конкретния показател за отчетност на сročността за приключване на делата води до извода за запазване на положителната тенденция наложена през предходните четири години към запазване на ефективността на работата на съдиите, субективно обусловена изцяло от проявените амбиции за професионално израстване и професионални качества от страна на всички.

От общо приключилите през 2014 год. – 1 199 броя граждански дела, 176 броя са обжалвани. Също така от общо приключените през отчетната 2014 г. – 848 броя наказателни дела, 255 броя са обжалвани.

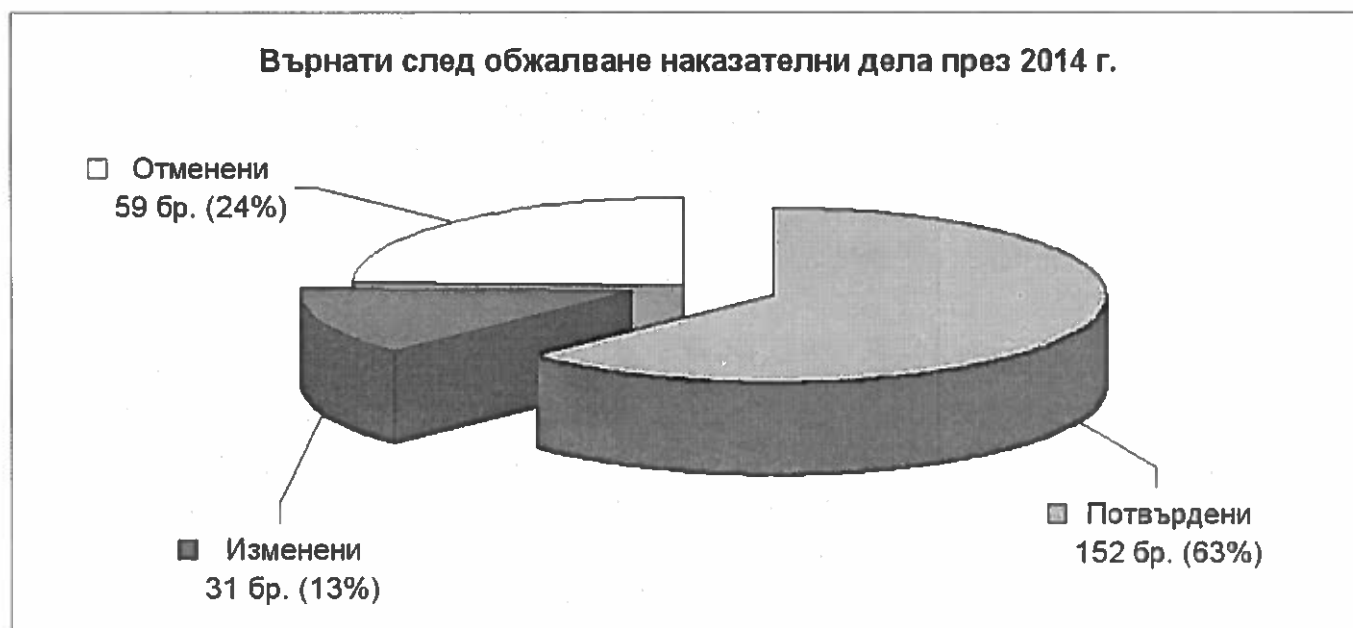
През периода след въззивна и касационна проверка от обжалваните и протестираните през 2014 год. и предходни години дела са върнати в Районен съд – Разлог общо 359 дела, от които потвърдени /решения, присъди и определения/ - 229 дела, изменени – 48 дела и изцяло отменени – 82 дела.

От общо върнатите в съда 117 бр. граждански дела минали инстанционен съдебен контрол, броят на потвърдените е 77, броят на изменените съдебни актове е 17, а броят на изцяло отменените съдебни актове е 23 Следвайки индексите от Справката за резултатите от върнатите обжалвани граждански дела от общият брой отменени актове, само 1 решение е изцяло отменено, поради нарушение на материалния или процесуален закон. Броят на изцяло отменените или обезсилени решения, поради невиновно поведение на съда е 22 броя, дължащо се на представяне на нови доказателства пред въззивната инстанция, които са обусловили отмяната или обезсилването.

По отношение на обжалваните определения, следвайки отново индексите от посочената справка, няма изцяло отменени определения поради допуснато нарушение на материалния или процесуалния закон. Едно определение е върнато от въззивен контрол оставено в сила в една част, отменено в друга част поради невиновно поведение на съда обосновано от нови доказателства пред въззивната инстанция.



От общо върнатите в съда 242 бр. наказателни дела минали инстанционен съдебен контрол, включващи 222 бр. решения /присъди/ и 20 бр. определения, броят на потвърдените е 152, от които решения /присъди/ – 138 бр. и определения – 14 бр. Броят на изменените съдебни актове е 31, от които решения /присъди/ – 28 бр. и определения – 3 бр. Броят на отменените съдебни актове е 59, от които решения /присъди/ – 56 бр. и определения – 3 бр.



Отново следвайки индексите от Справката за резултатите от върнатите обжалвани наказателни дела от общият брой отменени актове, изцяло отменени и върнати за ново разглеждане на първоинстанционния съд са 10 решения /присъди/. Броят на отменените и върнати на прокурора решения /присъди/ е 0 съдебни акта. Изцяло отменените решения са 46 броя.

По отношение на обжалваните определения следвайки отново индексите от посочената справка, изцяло отменени са 3 бр. определения.

*\*Забележка: Налице е разлика в броя на върнатите дела от инстанционен контрол с броя на обжалваните дела през отчетния период, поради това че през същия са върнати от инстанционен контрол и дела, изпратени през предходни календарни години, производството по които е приключило с влязъл в сила съдебен акт през 2014 год.*

Стремежът на действащите съдии в Районен съд - Разлог и през отчетната година принципно е бил съдебните актове да бъдат изготвени в инструктивните законови срокове. Допуснатите забавяния при списването на решенията и мотивите по постановените присъди, докладчикът обяснява с фактическата и правна сложност на делата, ведно с големия обем на събрания доказателствен материал, който следва да бъде анализиран, включително и със стремежа да се изготвят подробни мотиви. Преди всичко следва да се отбележи за пореден път кадровата необезпеченост на съставите от гражданското отделение, което даде своето отражение върху дейността на всички съдебни състави.

През 2014 год. в Районен съд - Разлог се запази сравнително голям броят на постъпилите за разглеждане дела, като също голям е и броят на тези приключени в 3 месечен срок. Окуражаващо е, че бързината на приключване, както на гражданските, така и на наказателните дела и изписването на решенията и мотивите във възможно най-кратки срокове не се е отразило на качеството, както на процеса, включително и на крайния съдебен акт.

По отношение на ръста на посочения показател, според докладчика е съществена ролята на текущото обучение на магистратите в Националния институт на правосъдието, както и организирането на семинари на национално и регионално ниво. В тази насока следва да се отбележи активното участие на съдиите в организираните от Окръжен съд – Благоевград ежемесечни семинарни форми на обучение.

През 2014 год. в Службата по вписванията при Районен съд – Разлог са постъпили общо 5 706 подлежащи на вписване, отбелязване или заличаване документа, от които вписани са 5 411 акта, разпоредено е отбелязването на 41 и съответно – заличаването на 254 акта, а по 51 от входираните актове е постановено от съдиите по вписвания определение за отказ. По вписаните актове са образувани съответно 2 024 нотариални дела и 3 640 канцеларски дела. За отчетния период са изготвени общо 2 147 удостоверения относно вписвания, отбелязвания и заличавания по партидите на лицата, 2796 преписа от вписани актове, 120 писмени справки по молба на държавни органи и 280 устни справки, състоящи се в даване на информация за вписванията, отбелязванията и заличаванията съгласно действащия Правилник за вписванията.

През предходната 2014 год., включително и към настоящия момент не са установени допуснати слабости и грешки в работата на службата. Осигурен е бърз и своевременен достъп на всички нотариуси, адвокати и граждани за извършване на справки по водените регистри. В срок са вписвани и обработвани всички представени за вписване актове.

В Съдебно-изпълнителна служба при Районен съд – Разлог през 2014 г. са постъпили 180 бр. дела при 200 бр. дела за 2013 год. и 148 бр. дела за 2012 год. Сравнителното разглеждане на данните за трите години показва, че през 2014 год. се забелязва намаление по отношение на този показател с 10 на сто спрямо предходната година, но се запазва по – високата му стойност спрямо 2012 год. – с 21. 62 на сто. През 2014 год. събраната сума по изпълнителни дела е в общ размер 384 894. 15 лв., при стойности на този показател през 2013 год. – 879 566. 86 лв., което представлява намаление с около 44 на сто. За сравнение стойността на този показател през 2012 год. е 345 046. 50 лв.

През 2014 год. се наблюдава отстъпление на постъпилите искания за издаване на свидетелства и справки за съдимост, като са издадени общо 6 532 броя свидетелства и справки за съдимост. За сравнение, техния брой през 2013 г. е 7 095 броя, през 2012 г. е 7 611 броя. Налице е незначително намаляване в броя на постъпилите искания за издаване на справка за съдимост, като общия брой на издадените такива е 1 017 бр., за сравнение през 2013 г. е 1 034 бр., през 2012 г. е 1 144 бр. През 2012 год. приключи процедурата по унищожаване на бюлетините за наложени административни наказания, съобразно изискванията на чл. 31, ал. 1 от Наредба № 8 от 26. 02. 2008 год. за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост.

### III. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ НА РАЙОНЕН СЪД – РАЗЛОГ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ

Усилията при управлението на съда в предходния мандат бяха насочени основно към изграждане на компетентен и мотивиран колектив, работещ в условия на съпричастност при решаването на всички въпроси и идентифицирани проблеми свързани с дейността на съда, в последователното прилагане на набелязаните стратегически цели, както и постигане на ниво на устойчивост на постигнатите резултати.

Считам, че развитието на съда през следващия управленски мандат е обосновано от следните приоритети залегнали в основата на стратегическия план, а именно:

1. Срочно, качествено и достъпно правосъдие;
2. Компетентни магистрати и съдебни служители;
3. Прозрачност и публичност в работата на съда.

За постигане на приоритета „Срочно, качествено и достъпно правосъдие“ считам за необходимо изпълнението на следните мерки целящи създаването на благоприятна работна среда и усъвършенстване на управленските и работните процеси.

- Периодично актуализиране и надграждане на вътрешната нормативна база – правила и процедури, включително и чрез изготвяне на оперативни планове с участието на магистрати и служители;

- Постоянен контрол, анализ и оценка на работните процеси в съда, съпроводен със своевременно предприемане на мерки за оптимизирането му;

- Осъществяване на периодичен контрол за законосъобразното, целесъобразно и рационално използване на материалните ресурси;

- Модернизиране чрез поетапна подмяна на физически и морално остарялата техника в съда;

- Усъвършенстване на ползваните в съда софтуерни продукти;

- Стриктното спазване в съответствие с приетите вътрешни правила и нормативни изисквания на принципа на случайното разпределение на делата;
- Осъществяване на ежемесечен контрол по спазване на приетите времеви стандарти за разглеждане на наказателни и граждански дела, съпроводен с извършване на анализ и оценка на същите, включително и обсъждането им от Общи събрания на съдиите при необходимост от промяна;
- Да продължи извършването на ежемесечен контрол посредством въведения в съда пакет от мерки, касаещи срочността на разглеждане и насрочване на делата, изготвянето на съдебните актове и приключването им в разумни срокове;
- Уеднаквяване практиката на съда чрез обсъждане на Общи събрания по отделения на противоречивата такава, съобразно съдебните актове на горестоящите съд. инстанции и тълкувателната практика на ВКС;
- Периодичен анализ на резултатите от инстанционния контрол с цел установяване на причините за изменение и отмяна на съдебните актове;
- Установяване и анализ чрез провеждане на Общи събрания на магистратите на основните причини за отлагане на делата и предприемане на мерки за тяхното преодоляване;
- Ежемесечен контрол на звената от съдебната администрация по отношение на срочното и обективно отразяване на информацията по делата в АСУД, и в деловодните книги, включително и своевременно публикуване на съдебните актове.

За постигането на следващия приоритет „Компетентни магистрати и съдебни служители” считам за необходимо изпълнението на следните мерки:

- Усъвършенстване на процедурата на провеждане на конкурс и подбор на съдебните служители;
- Продължаване на практиката първоначално специализирано обучение на новоназначените съдебни служители чрез НИП или други обучителни институции;
- Изготвяне на обучителен план съобразен с нуждите на съдебните служители от съответните звена установени чрез анкетно проучване, включително и чрез анализ на пропуските констатирани от атестационните комисии и от извършените проверки на дейността им;
- Повишаване на уменията на съдебните служители за работа с ползваните в съда софтуерни продукти;
- Насърчаване на текущо участие на съдебните служители в курсове за тематични обучения, под формата на семинари и работни срещи;
- Продължаване на практиката за обучение на магистрати чрез използване на наличните възможности – от дистанционно обучение, регионални обучения и обучения по проекти;
- Първоначално обучение на съдебните заседатели и последващо организиране на периодични работни срещи;
- Усъвършенстване на системата за оценка на изпълнението на длъжността, като част от методиката за атестиране на съдебните служители.

По приоритета „Прозрачност и публичност в работата на съда” считам за необходимо изпълнението на следните дейности целящи повишаване на доверието на съда и на съдебната система като цяло:

- Съблюдаване спазването на етичния кодекс на съдебните служители и етичния кодекс на магистратите;
- Поддържане на широк спектър от услуги, предоставяни по електронен път и информиране на гражданите за използването им;

- Активното сътрудничество и комуникация с различните органи и институции на местно ниво, чиято дейност е свързана и има отношение с работата на съда;
- Търсене на техническа и кадрова възможност за създаване на пълни електронни дела;
- Периодична и своевременна актуализация на информацията на Интернет страницата на съда;
- Повишаване на информираността на обществото за дейността на съда и организацията на работа чрез ежегодно организиране на Дни на отворените врати, учебни посещения на ученици, неправителствени организации и граждани;
- Сформиране на Център по медиация, като инициатива за насочване на страните към възможните способи за ускорено и извънсъдебно решаване на спорове;
- Полагане на усилия съобразно финансовите възможности като бюджетни средства и сграден фонд за осигуряване на физическия достъп и придвижване в сградата на съда и до съдебните зали на хора с увреждания.

#### УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

В заключение, искам да добавя, че ако ми гласувате доверие в подкрепа на поставените цели изложени накратко, залагайки на екипната дейност заедно с всички съдии и служители в Районен съд – Разлог съм в състояние да работя за осъществяване на целите на концепцията.

гр. Разлог

С УВАЖЕНИЕ:

  
ДИМИТЪР ДУМБАНОВ