

ДО
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

КОНЦЕПЦИЯ

ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА РАЙОНЕН СЪД - СВИЩОВ

изготвена от **ДИАНА КРУМОВА РАДЕВА** – съдия в Районен съд Свищов, кандидат за заемане на длъжността Административен ръководител-Председател на Районен съд Свищов

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА, ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

На основание чл. 194б, ал. 1, т. 2 от Закона за съдебната власт (ЗСВ) и чл. 4, ал. 3, т. 7 от Правилата за избор на административни ръководители на органите на съдебната власт по чл. 167, ал. 2, т. 2 - 4 от ЗСВ, представям на вашето внимание настоящата концепция за стратегическо управление на Районен съд Свищов, която следвайки структурата, утвърдена в чл. 4, ал. 3, т. 7 от Правилата представлява личният ми анализ на досегашното състояние на съда, както и целите и приоритетите, които ще следвам при управлението му в случай, че ми гласувате това доверие.

1. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Кандидатирам се за длъжността Административен ръководител – Председател на Районен съд гр. Свищов, водена от желанието си за лично професионално развитие, както и от стремежа да запазя и продължа постигнатите досега отлични резултати в работата на съда и да дам собствения си принос не само за утвърждаване на добрите практики, но и за тяхното надграждане. Считаю, че притежавам необходимата професионална компетентност, умения за работа в екип, също така и способност да вземам управленски решения и да нося отговорност за тях. Цялата ми дейност, ако ми бъде гласувано доверие и заема тази длъжност, ще се ръководи от принципите на законност, обективност,

прозрачност и безпристрастност. Мотивирана съм от подкрепата, която ми се оказва от колегите ми и от съдебните служители, с които имам изградена отлична комуникация. Не на последно място е гласуваното ми доверие от Административния ръководител-Председател на съда. След закриването на щатната бройка „заместник -председател” съгласно решение на ВСС, считано от м. септември 2009 година, всяка година със съответните заповеди ми е възлагано да изпълнявам функциите на административния ръководител при негово отсъствие, по осъществяване общо организационно и административно ръководство на съда, разрешаване на отпуски на съдиите, разпределението на наказателните дела, изготвяне на графиците за дежурства, както и функциите по разрешение и одобрение на всяко финансово задължение и извършване на всеки разход. Председател съм на комисията по атестирането на съдебните служители, била съм председател на комисиите при провеждане на конкурси за назначаване на съдебни служители, както и на други комисиони във връзка с реализиране на различни дейности. Изпълнявайки тези функции, съм натрупала опит в управлението на съда, с който искам да бъда полезна за по-нататъшната работа на институцията.

Юридическото си образование съм завършила през 1998 г. година в Юридическия факултет на ВТУ „Св.Св.Кирил и Методий”. След завършване на стаж като съдебен кандидат в Окръжен съд Велико Търново през 1999 г. и успешното полагане на практико-теоретичния изпит в Министерство на правосъдието, на 12.01.2000 година започнах работа като юрисконсулт в „Районна инспекция по труда” Велико Търново. В периода 07.03.2005 – 30.05.2006 година работих на длъжност главен юрисконсулт в „БТК” АД. На 01.06.2006 година встъпих в длъжност „съдия” в Районен съд Свищов. С Решение на ВСС от 6.11.2014 година съм повишена на място в ранг „съдия в Апелативен съд”.

За времето, през което работя в Районен съд Свищов съм успяла да изградя отлични отношения със съдиите и със съдебните служители, с чието уважение и доверие се ползвам. Ако бъда избрана да изпълнявам тази длъжност, ще се ръководя най-вече от желанието си на първо място да запазя постигнатите досега успехи, като надграждам утвърдените добри практики и достижения. Паралелно с това ще дам личния си принос за развитието на институцията, като работя за подобряване на имиджа ѝ като цяло, за популяризиране на дейността на съда, за повишаване на общественото доверие в съда, като независим и безпристрастен орган, който е предназначен да работи най-вече и само в услуга на гражданите.

Основните принципи, които ще спазвам при своята работа и които ще продължа да налагам и занаяпред съответстват на целите, които са поставени пред цялата съдебна система и това са гарантиране на правата на гражданите чрез върховенство на закона, прозрачност, независимост, безпристрастност и ефективност .

Мисля, че с притежавания професионализъм, морал и етичност в отношенията , както и с изградения през годините авторитет , мога да допринеса за постигане на по-качествено правораздаване, да запазя добрите традиции в съда за срочно разглеждане и решаване на всички дела, за подобряване на условията на работа, за мотивиране на съдебните служители и съдиите към непрекъснато самоусъвършенстване.

2.АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД СВИЦОВ, ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ

В Районен съд Свищов е изградена атмосфера на колегиалност, етичност, професионализъм, взаимно уважение и уважение към гражданите, като именно този работен микроклимат е в основата на постигнатите успехи от съда при осъществяване на правораздавателната дейност. Изключителен принос за тези отношения, които стоят в основата на ефективната работа на институцията и изграждане на лицето на съдебната система в Община Свищов, има досегашния дългогодишен председател на съда съдия Стоянова. Благодарение на нейните и на всички съдии и служители професионални и лични качества , Районен съд Свищов показва през годините винаги отлични резултати, отразени и в годишните отчетни доклади за работата на съдилищата в района на Окръжен съд Велико Търново.

Районен съд Свищов се намира в съдебния район на Окръжен съд Велико Търново и обслужва следните населени места от Община Свищов - гр.Свищов и селата Алеково, Александрово, Българско Сливово, Горна Студена, Вардим, Драгомирово, Деляновци, Козловец, Морава, Ореш, Овча Могила, Совата, Червена, Хаджидимитрово и Царевец. Съществената особеност на съдебния район е, че Община Свищов и в частност гр. Свищов, са отдалечени от областния град Велико Търново, като отстоянието е 87 км. Същевременно повечето от селата, които обслужва съдът, също са на немалки от града разстояния, което в съчетание с природните особености, свързани с географското местоположение, създава понякога значителни трудности и неудобства.

2.1. Кадрова обезпеченост и анализ на отчетените резултати в правораздавателната дейност на съда.

Щатната численост на съда включва четирима съдии, един от които и Административен ръководител-Председател, един държавен съдебен изпълнител и един съдия по вписванията. До встъпването на съдия Спасова на длъжност Административен ръководител-Председател на Районен съд Дряново, щатната численост на съдиите бе пет броя, но през м. септември 2013 година с решение на ВСС по протокол № 36/19.09.2013 година бе закрыта освободената от нея бройка, като от тогава щатната численост на съдиите е четири броя. От 01.01.2014 година, след проведен конкурс за преместване, съдия Йорданов встъпи в длъжност в Районен съд Бяла, поради което от тогава при четири щатни бройки реално са правораздавали трима съдии. След проведен конкурс за вътрешно преместване в началото на м.януари 2015 г., свободната щатна бройка се зае, считано от 01.04.2015 г., когато в длъжност встъпи колегата Бъчварова. В Районен съд Свищов има една щатна бройка за съдия по вписванията и една щатна бройка за държавен съдебен изпълнител. От средата на м. август 2014 година ДСИ Иванова излезе в отпуск поради бременност и раждане и отпуск за отглеждане на малко дете. Длъжността и се изпълняваше от районните съдии, което също значително повиши натоварването им. За извършване на изпълнителни действия с разрешение на Адм.ръководител-Председател на Окръжен съд Велико Търново и със съгласие на съответните административни ръководители бяха командирани за по един работен ден ДСИ от Районен съд Павликени и от Районен съд Горна Оряховица. След проведен конкурс от Министерство на правосъдието, на 12.01.2015 г. бе назначен ДСИ по заместване, до завръщане на титуляра. По отношение на съдебната администрация – в Районен съд Свищов е утвърдена следната щатна численост – един бр. административен секретар, един бр. главен счетоводител, един бр. системен администратор, четири броя съдебни секретари, от които една бройка е вакантна, пет броя съдебни деловодители, от които един брой към СИС; един брой съдебен архивар, един брой призовкар и два броя чистач. Съотношението между съдии и служители е 1:3. В съда е създадена организация на взаимна заменяемост, като в преобладаващата част всеки служител изпълнява функциите на отсъстващ колега по начин да не са прекъснени или затрудни регулярната работа на съда и обслужването на гражданите. В случаите на излизане в отпуск поради временна неработоспособност, или при използване на платените си отпуски служителите изпълняват качествено и добросъвестно възложените

функции на отсъстващия си колега. Към момента на представяне на настоящата концепция единственият незаает щат е за един брой съдебен секретар. След встъпването в длъжност на четвъртия съдия, и заемането на вакантната към момента длъжност съдебен секретар след провеждане на конкурс, щатът ще бъде изцяло попълнен. Това ще даде възможност за реализиране на една от мерките, които ще предложи за подобряване ефективността на работния процес именно, въвеждането на екипен модел на работа съдия-съдебен секретар. Сравнявайки броят на постъпленията от дела през последните три години е видна тенденцията за тяхното намаляване, поради което моето виждане е, че броят, както на магистратите, така и на съдебните служители е оптимален за съдебния район и не се налага увеличение или намаление.

От анализа на данните от отчетния доклад за работата на съда през 2014 година се установява, че през годините след 2011 г. се наблюдава намаление в постъплението на делата, както граждански, така и наказателни. През 2014 година са постъпили за разглеждане общо 1367 дела, от които 944 бр. граждански и 423 броя наказателни дела. Броят на несвършените дела останали за разглеждане от предходната година е 154, или общо делата, които са разгледани са 1521 броя. За сравнение, през 2013 година новообразуваните дела са били 1454 броя, от които 542 бр. наказателни дела и 912 броя граждански дела. При несвършени от предходната година 149 броя дела общият брой за разглеждане е бил 1603 дела. През 2012 година са новообразувани 1821 дела, от които 113 бр. граждански и 708 бр. наказателни дела. При висящи 150 броя от предходната година, общо разгледаните дела са били 1971 броя. Горните статистически данни водят до извода, че през 2014 година новообразуваните дела са около 6% по-малко в сравнение с 2013 година, когато е отчетено намаление от 25% в сравнение с предходната 2012 година. Намален е броят на постъпилите наказателни дела, които през 2014 година са със 119 по-малко от 2013 година. По отношение на гражданските дела, тенденцията е обратна- постъпили са с 32 дела повече от предходната година. Най-голям дял са частните граждански дела по чл.410 и чл.417 от ГПК, като същите представляват около 65% от всички граждански дела. За 2014 година постъпилите граждански дела по общия ред са 255 бр., при 689 бр. частни граждански дела, от които 593 бр. са заповедни производства. Броят им е сравнително близък в сравнение с предходните години, като се наблюдава леко увеличение на постъпленията дела по заповедни производства- с 68 бр. повече от 2013 година. Относно наказателните дела, за 2014 година общият им брой е 423 дела, като за сравнение през 2013 година са постъпили 542 броя, а през 2012 година- 708 броя.

Тенденцията е към намаляване на постъпленията, от всички видове. Постъпили са 132 броя дела от общ характер, от които 45 са по внесени обвинителни актове, а 87 са по реда на чл.382 и сл. от НПК –споразумения. Броят на наказателните частен характер дела е 8 бр., АНД по чл.78а от НК са 32 броя, ЧНД /предложения за налагане на мерки за неотклонение, групиране на наказания, жалби против постановления на РП Свищов за прекратяване на наказателни производства, искания за разкриване на банкова тайна от прокурор / са 73 броя. Разпитите пред съдия са 85 броя. Делата образувани по жалби срещу наказателни постановления на различни органи – НАХД за 2014 година са 93 броя.

Решените дела през 2014 година са 1397 броя, от които 944 бр. граждански дела и 453 бр. наказателни дела. През предходната 2013 година решените дела са били 1450 бр., от които 919 бр. граждански и 531 бр.наказателни дела, а за 2012 година съответно са решени общо 1821 дела, от които 1120 граждански дела и 701 бр. наказателни дела. От свършените 1397 дела през 2014 година, приключени в 3-месечен срок, в който се включва и постановяването на съдебен акт, са общо 1255 дела. В процентно съотношение това са 90% от делата, като това е един много добър показател за срочност и ефективност при работата на съдиите. За сравнение, през предходната 2013 година приключилите дела в тримесечен срок са 91%, като в заключение може да се направи извод, че въпреки намаленият щат този показател е запазен през годините благодарение на добрата работа на съдии и съдебни служители. По отношение на висящите дела, през 2014 година броят на останалите несвършени дела от предходната година е 154 броя, при 149 броя за 2013 година и 150 броя за 2012 година. Може да се направи извод за почти идентичен брой дела в края на съответните периоди, като следва да се отбележи, че това обикновено са дела постъпили в края на отчетния период, които разкриват фактическа и правна сложност, по които има повече страни, свидетели и вещи лица, станали причина за отлагането им, както и граждански дела във фаза срок на отговор на исковата молба. Всички останали несвършени дела се насрочват и разглеждат във възможно най-къси срокове през новата календарна година. Отчетените резултати показват, че срочността не е за сметка на качеството на постановените съдебни актове. През 2014 година са обжалвани и протестирани общо 161 дела, от които 82 граждански и 79 наказателни дела. За сравнение през 2013 г. броят на обжалваните дела е 164. Анализът на върнатите през годината дела сочи, че потвърдени от горните инстанции са 80% от гражданските и 90% от наказателните дела. По отношение на натовареността, според

приетия от ВСС Анализ за натовареността на съдилищата за 2013 година РС Свищов е между съдилищата със средна натовареност за районните съдилища, извън областните центрове. Натовареността на съдиите през 2014 година на база разгледани дела, е както следва: по щат- 31,69 бр. , при действителна натовареност 42,25 бр. На база свършени дела натовареността по щат е 29,10 бр., а действителната натовареност е 38,81 броя. За сравнение, натовареността на съдиите на база разгледани дела по щат през 2013 година е била 33,40 броя, а действителната натовареност по този показател е 34,11 броя. На база решени дела през 2013 година натовареността е 30,21 броя по щат и 30,85 бр. действителна натовареност. Натовареността през 2012 година по отношение разгледани дела по щат е 32,85 дела, при действителна натовареност 38,65 бр., а спрямо решените дела – по щат 30,35 бр., при действителна натовареност 35,71 бр. Поради незаетия съдийски щат, реално през 2014 година са правораздавали трима съдии, което води до извода, че действителната натовареност , както на база разгледани, така и на база свършени дела е била по-висока от средната за страната за съдилищата извън областните центрове. На практика съдиите са разглеждали средномесечно по 42-43 дела и са решавали по 38-39 дела, при отработени пълни дванадесет месеца. Ако се приспадне един месец ползван платен отпуск, всеки е разгледал по около 50 дела и е решил по около 42-43 дела. След попълването на състава на съда с четвърти съдия през 2015 година и с оглед постъпленията от дела намирам, че броят на съдиите е оптимален за съдебния район и натовареността на съда ще е в рамките на средната за този вид съдилища. Следва да се отбележи, че въпреки намаленият състав през 2014 година всички съдии са положили изключителни усилия за запазване на постигнатите през годините отлични резултати, като са насрочвали, разглеждали и решавали делата в посочените от закона инструктивни срокове. Принос за това имат и съдебните служители, които изпълняват срочно и качествено задълженията си.

В Районен съд Свищов до този момент не е имало обособени наказателно и гражданско отделение. Съдиите разглеждат разпределените им дела от всички видове на принципа на случайния избор. Всички съдии участват еднакво при разглеждането на граждански, наказателни и административно-наказателни дела в съответствие с утвърдената Заповед на Адм. ръководител-Председател за процентното разпределение на делата по вид между съдиите. По този начин се гарантира равномерна натовареност на всички съдии, което е една от предпоставките за спазване на инструктивните срокове от тяхна страна, както и за запазване на добрите колегиални отношения. Една от идеите, които смятам да

предлага за подобряване на работата в съда е разделянето на отделения. Според мен, въпреки предимствата на досегашния начин на работа, изложени по-горе, обособяването на наказателно и гражданско отделение ще доведе до повишаване на квалификацията и даване на възможност за профилиране на съдиите. Това от своя страна би довело до професионално усъвършенстване, съответно по-качествено правораздаване и по-големи възможности за кариерно израстване. За въвеждане на този модел на работа следва да се приеме решение на Общо събрание на съдиите. От анализа на отчетния доклад за 2014 година е видно, че гражданските дела са преобладаващата част от постъпилите дела за разглеждане. За преодоляване на този дисбаланс, който би се получил при разглеждане на граждански дела от едни съдии и наказателни дела от други съдии, следва да се въведат използваните от други съдилища добри практики-наказателните съдии да участват в разпределението на заповедните производства и други видове частни граждански дела. Цифрите от отчетния доклад за 2014 година например показват, че преобладаващата част от гражданските дела всъщност са заповедни производства- 593 броя, други видове частни граждански дела са 96 броя, при останали 255 броя граждански дела по общия ред. За сравнение, общият брой на наказателните общ характер дела, наказателните частен характер дела, административнонаказателните дела по чл.78а от НК и наказателно административният характер дела по жалби срещу наказателни постановления, е общо 178 броя. Отделно от това са споразуменията по Глава двадесет и девета от НПК - 87 броя, другите видове ЧНД- предложения за налагане на мерки за неотклонение, групиране на наказания, жалби против постановления на РП Свищов за прекратяване на наказателни производства, искания за разкриване на банкова тайна от прокурор - 73 броя, разпити пред съдия - 85 броя. Изключвайки разпитите пред съдия, които не представляват нито правна, нито фактическа сложност, останалите дела, които биха се разглеждали от съдии от наказателно отделение са 338 броя. Според мен, горното показва, че ако се въведат механизмите на компенсация с участие в разпределение на частните граждански дела, няма да има неравномерно разпределение на работата между съдиите. Освен това считам, че показателят срочност при администриране и изписване на делата не е функция само и единствено от натовареността, а зависи и от личната отговорност на магистрата и неговото отношение към работата.

2.2. Правила и организация при администрирането на делата и осъществяване дейността на съда

Практиката в Районен съд Свищов е постъпилите книжа, по които се образуват дела, да се докладват на същия, най-късно на следващия ден /в случай на регистрирано постъпване към края на работния ден/. Разпределят се на принципа на случайния подбор, който се прави от утвърдената от ВСС програма Law Choice, версия 4.0, съгласно протокол № 27/07.06.2006 година, след което протоколът за разпределение се изпраща по електронен път на ВСС.

Със Заповед на Административния ръководител-Председател са утвърдени Вътрешни правила за случайно разпределение на делата в Районен съд Свищов, които са публикувани на интернет сайта на съда и са достъпни за всички. Делата се разпределят при спазване на утвърдените Вътрешни правила за разпределение на делата, съобразени със Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията в съдилищата и Единна методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища. Разпределението се извършва ежедневно, съобразно поредността на входящите номера, между всички съдии, всеки ден от Председателя по наказателните дела и от съдия Йорданова по граждански дела, съгласно Заповед № РД-06-184/15.08.2013г. Уредени са правилата при отсъствие на съответния разпределящ, съобразно които при отсъствие на председателя наказателните дела се разпределят от съдия Радева, а при нейно отсъствие от дежурен съдия. При отсъствие на разпределящия гражданските дела разпределението на гражданските дела се извършва от председателя, а ако и той отсъства - от дежурен съдия. По време на съдебната ваканция разпределението на делата се извършва от дежурния съдия. Всеки от тях има своя парола, с която осъществява достъп до програмата. При всеки запис в архива на програмата се съхраняват и данни, относно това кой е извършил конкретните действия. Посочена е процентната натовареност на всеки съдия по различните видове дела, като за равномерна натовареност на съдиите не само по брой, но и по фактическа и правна сложност бяха направени по-подробни разбивки на видовете граждански дела по общия ред. Въведоха се отделни групи- делби, вещни искове, облигационни искове, искове по СК, трудови спорове. При наказателните дела същите са обособени на наказателни общ характер, наказателни от частен характер дела, частни наказателни дела, частни наказателни дела-разпити; наказателно административен характер дела, административнонаказателни дела по чл.78а от НК и наказателни общ характер –по реда на чл. 382 от НПК. Ако бъда избрана за административен ръководител ще спазвам стриктно принципа за

случайното разпределение, както и Вътрешните правила за разпределение на делата, които следва да бъдат актуализирани, в случай, че на Общо събрание на съдиите се приеме обособяването на гражданско и наказателно отделение. По отношение на натовареността на председателя , съгласно решението, взето от ВСС по Протокол № 22 от 29.05.2014 година за минималната натовареност на административните ръководители в органите на съдебната власт, е определено административния ръководител да участва при натовареност 90 % за всички видове дела и при 100 % за ЧНД –разпити по дежурство. Както бе отбелязано по-горе от данните от отчетните доклади за работата на съда е видна добрата практика, наложена през годините и високите стандарти, постигнати в Районен съд Свищов досежно бързина и спазване на инструктивните срокове по всички видове дела. В съда са приети и се спазват времеви стандарти по отношение насрочването на делата, като например за разпореждане по чл. 131 от ГПК и определение по чл. 140 от ГПК по гражданските дела, съдиите се произнасят в срок до 5 работни дни от постъпване на делото. По разпределените заповедни производства съдиите се произнасят в деня, в който делата са докладвани, или най-късно на следващия ден. Това важи и за докладваните наказателни дела. Делата се насрочват в инструктивните срокове – едномесечен за гражданските дела по общия ред, обикновено едномесечен за наказателните по общия ред, като съдебните актове се изписват своевременно при спазване на посочените срокове. Следвайки една от основните цели, поставени пред българската съдебна система – постигане на бързина и ефективност в правоприлагащата дейност смятам, че в Районен съд Свищов следва да се запазят постигнатите добри практики. Съобразно разпоредбата на чл. 88 от Правилника за администрацията на съдилищата Служба "Съдебно деловодство" ежемесечно извършва проверка на делата, които не са насрочени и докладва резултата на административния ръководител. Освен това намирам , че следва да се правят справки за неизписани в инструктивните срокове съдебни актове за всеки съдия, както и при забавяне произнасянето по движението на делата за срок от повече от 5 работни дни. След изготвяне на обобщен анализ на всяко тримесечие при констатирани неоснователни забавяния административният ръководител да предприема необходимите мерки. С актуализацията на деловодната програма САС от началото на м. юни тази година е въведен Регистър на отводите и самоотводите по граждански и по наказателни дела. Регистърът може да е достъпен, чрез публикуването му на интернет страницата на съда, за да има информация за обществеността, което според мен

ще е една гаранция за избягване на неоснователни отводи. По отношение на дежурствата ежесечно се утвърждава график от административния ръководител, като за дежурства през почивните и празнични дни се издават заповеди, които се изпращат на Районна прокуратура и на РУ Свищов към ОД МВР В.Търново. В тази връзка при въвеждането на екипен модел на работа, следва да се изготвя ежесечен график за дежурствата и за съдебните секретари.

Една от основните критики на обществеността към работата на съда е липсата на уеднаквена съдебна практика и предвидимост при постановяване на решения по идентични казуси. За преодоляване на този проблем би способствало провеждането на Общи събрания на съдиите за обсъждане на противоречива практика по идентични дела с цел да бъде избягната. На Общи събрания може да се обсъждат и анализират върнати, отменени или изменени от горните инстанции дела, с цел запазване на постигнатите добри показатели и ниво от съдиите, както и тяхното подобряване. За повишаване на квалификацията и уеднаквяване на съдебната практика съдиите от СвРС вземат активно участие винаги при организирани съвместни семинари от Окръжния съд и Административния съд във Велико Търново, както и участие в организирани семинари през 2014 година в района на Апелативен съд Велико Търново. В тази връзка при необходимост и административният ръководител би могъл да инициира организирането на такива съвместни обучения, ако се установи конкретна нужда в определена област. Предоставяните възможности за обучения от НИП и ВСС по съответните проекти също следва да се използват активно, тъй като нуждата от непрекъснато обогатяване на знанията е безспорна и не следва стремежа за срочност и бързина в процеса да е за сметка на повишаване на квалификацията. В началото на всяка година може да се провеждат срещи, на които да се отчита персоналната необходимост на всеки един съдия от конкретно обучение съобразно утвърдения календар на НИП, както и да се обсъдят възможностите за участие в дистанционни обучения без присъствени срещи. При завършване на обучението съответният съдия да споделя придобитите знания с останалите, като предоставя материалите, ако има такива, за поставяне на общодостъпно за всички съдии място. За развитие на кадровия потенциал на съда като гаранция за качествено и ефективно правораздаване особено внимание следва да се отдели и на обучението на съдебните служители. Намирам, че следва да се възложи на административния секретар да се запознае с потребностите и нуждите на всеки служител от конкретно обучение и при наличие на организирани такива, да се стимулира всеки един от тях към развиване знанията и уменията му. В съда работят

преимуществено дългогодишни служители, които предават опита си на новопостъпилите и които са доказали професионализма си, но като недостатък отчитам невисоката им активност при записване и посещение на организирани обучения за служители от НИП. От началото на 2015 година се забелязва положителната тенденция служители да се записват за участие в организирани дистанционни форми на обучение от НИП, също така и в присъствени семинари за новоназначени служители в съдебната система. Ежемесечно се извършват проверки на водените в съда деловодни книги и регистри, като тази практика следва да продължи, тъй като по този начин се контролира ефективно работата на всички служби и се предприемат мерки при евентуални пропуски. В съда ежегодно се извършват планови проверки от Окръжен съд Велико Търново, по движението на делата и водене на деловодните книги, като видно от изготвените доклади от проверяващите сериозни пропуски не са констатирани, включително от последната проверка през м. ноември 2014 година. През 2013 година е извършена и планова проверка от Инспектората към ВСС по наказателни и по граждански дела, като констатациите в докладите на инспекторите за работата на съдиите от Районен съд Свищов, като цяло са положителни. По направените препоръки за отстраняване на констатирани пропуски при работата на съдиите са взети своевременно мерки за тяхното отстраняване.

В Районен съд Свищов са утвърдени и действат Правила за създаване на организация за получаване на сигнали от граждани по повод наличие на корупционни действия в органите на съдебната власт, следствие, прокуратура и съд, като съобразно тях са издадени съответните заповеди от административния ръководител. На видно място в съда е поставена кутия за сигнали от граждани за наличие на корупционни практики. Кутията се отваря ежемесечно от комисия, която изготвя протокол и до 30-то число данните се изпращат до Комисия за борба с корупцията и професионална етика на ВСС. Следва да се отбележи, че благодарение на високия морал и професионализъм на съдиите и служителите от състава на съда, до сега не са установени подадени сигнали от такова естество.

Съществено значение за положителната оценка на обществеността за дейността на съдебната система има етичното поведение на магистрати и служители, както и предварителното деклариране на евентуален конфликт на интереси. Гаранция за достигане на европейските стандарти при правоприлагането и възвръщане доверието в съдебната система е спазването от всички магистрати и служители на Кодекса за етично поведение на българските магистрати и Етичния кодекс на съдебните служители. Важно е да се постигне обратна връзка с гражданите, като освен

възможността за изказване на мнения и предложения по електронен път чрез интернет сайта на съда, следва да се запази утвърдения приеман ден на Административния ръководител. Считам, че поставянето на анкетни карти на определени за това места в съда, чрез които да се оцени административното обслужване на гражданите, ще допринесе за анализ и оценка на поведението на съдебните служители относно проявените вежливост, толерантност, внимание, уважение, бързо и качествено обслужване и предприемането на съответни мерки при установяване на поведение, неотговарящо на поставените изисквания. По повод популяризиране дейността на съда намирам, че освен Деня на отворените врати, който се организира ежегодно с учащи от гимназиите в Община Свищов, следва да се използват възможностите на местните медии, като се предоставя ежемесечна информация за дейността на съда. Горното следва да бъде съобразено със съответната пресслужба на Окръжен съд Велико Търново и при спазване на установените за това правила. Сътрудничеството с неправителствени организации също ще бъде полезно в дейността на съда. За популяризиране на медиацията като начин за доброволно уреждане на гражданските спорове би могло да се потърси съдействие от Сдружението с нестопанска цел „Център по медиация” гр. Велико Търново. Следва да продължи и да се развие практиката за разпространение, чрез поставяне на видно място в съда на брошури за правата на пострадалите от насилие и престъпления, като по възможност тези лица се насочват към съответните институции и организации, осъществяващи дейност за помощ и подкрепа. При работа с деца, жертви или свидетели на престъпление би могла да се използва една от няколкото разкрити в страната т.нар. ”сини стаи”, целящи провеждане на процесуално-следствени действия с деца в щадяща за тях среда. Намирам, че въпреки отдалечеността на съдебния район може да се постигне споразумение с ОД на МВР Велико Търново за регламентиране реда и достъпа до нея при необходимост от това. Горната мярка може да има временен характер, като дългосрочната ми цел е да се работи за изграждането на синя стая на територията на Община Свищов, при съвместно партньорство с Дирекция „Социално подпомагане”, „Център за обществена подкрепа” –Свищов , Община Свищов и ОД на МВР Велико Търново. Поради недостатъчният капацитет на сградата на съдебната палата, в която се намират и Районна прокуратура Свищов и Служба по вписванията, ще се обсъди възможността за изграждането на такава стая , като при невъзможност в сградата в съда, това да стане в друга подходяща сграда –например в сградата на полицията, или в друга административна сграда на Общината.

2.3. Сграден фонд и техническа безопасност .

Сградата на Районен съд Свищов се намира в центъра на града на лесно и достъпно място. Строена е в началото на 20 век и е обявена за паметник на културата. Предоставена е за ползване и управление на Министерство на правосъдието през 1992 година, актувана с АДС № 948/2002 година. Същата е на три етажа, с РЗП по 256 кв.м. на етаж и полезна площ от 538,07 кв.м. Сградата се ползва от съда, Районна прокуратура Свищов, Служба по вписванията и Звено „Охрана”. С разделителни протоколи е определена площта, която ползват съответните институции, на база на която са определени процентите за заплащане на общите разходи за ползване на ел.енергия, ВиК и охрана. От 02.01.2014 година действа договор между съда и „ 3S COT” АД за охрана на имущество с електронни системи за сигурност и мобилни патрули. До известна степен проблемът с видео наблюдението бе решен, след поставянето на още две камери на външните фасади на сградата . Все още не е изградена система за пожароизвестяване. При подобряване на икономическата обстановка и наличие на финансови средства следва да се работи на първо време по отстраняване на проблема с липсващата система за пожароизвестяване. Удачен вариант би било, ако е налице техническа възможност и при съответни финансово приемливи параметри да се помисли за монтиране на датчици, осигуряващи пожароизвестяване. В битово отношение през периода 2005 година-2009 година е обновено в по-голямата си част наличното обзавеждане. Всички съдии разполагат със самостоятелни кабинети, служителите в деловодствата са по двама, а съдебните секретари са в една обща стая. Според наличните възможности е преградено помещение за престой на конвоираните лица. В съда през 2012 година се обособи помещение за съхранение на документи, представляващи класифицирана информация, като през 2013 година е получен уникален идентификационен номер от ДКСИ. Климатичните особености на региона предпоставят изключително тежки зимни периоди с обилни снеговале налице ежи и много ниски температури. Сградата се отоплява с локално парно отопление на електрическа енергия, което не е достатъчно ефективно, особено за последния етаж, където е и най- студено. Съдът е оборудван с климатици, но тъй като сградата е с остаряла електрическа инсталация, направена от кабели с малко сечение, при включване на повече консуматори има опасност от възникване на пожар. В тази връзка са издадени съответни заповеди за икономично използване на електроенергията, както поради сложната

икономическа обстановка в страната и недостатъчните средства, така и с оглед съобразяване със съществущата инсталация. Сградата е с морално остаряла дървена дограма, която не е подменяна от поставянето ѝ, с трудно затварящи се прозорци, при което неминуемо се губи голяма част от топлината. Това води до недостатъчно добра работна среда за всички ползватели и повишени разходи за електроенергия. Проблем съществува и заради неподменената с години ВиК инсталация. Същата е изградена през 70-те години на миналия век, тръбите са корозирали, има и течове. Съществуващите два санитарни възела – на първия и третия етаж, не отговарят на стандартите за една обществена сграда, каквато е съдебната палата и се нуждаят от ремонт. През 2010 година след протичане на покрива и наводнение на третия етаж се направи ремонт чрез подмяна на керемиди и улуци, инсталира се и система за размразяване. В заключение считам, че на първо място е крайно належаща подмяната на дограмата на сградата, като поетапно се работи и по отстраняване на другите проблеми. Съзнавам, че поради финансовата криза в страната това ще бъде трудно, но мисля, че една подобна инвестиция е оправдана и възвръщаема във времето.

Немаловажен проблем, който стои не само пред нашата съдебна палата е не осигурената достъпна архитектурна среда за хората с увреждания. За отстраняването му са необходими финансови ресурси, както и предварително съгласуване с Министерство на културата, при спазване изискванията на Закона за културното наследство. На този етап разрешение е намерено до известна степен с направеното разпределение на ползваните помещения, като на първия етаж, са разположени деловодството, регистратурата, бюро съдимост и съдебните зали. Канцеларията на съдебния изпълнител, както и съдебния архивар се намират на последния трети етаж. До цялостно решаване на този проблем считам, че може да се създаде още по-добра организация, като при необходимост гражданите в неравностойно положение да бъдат обслужвани от съответния служител или от държавния съдебен изпълнител не в кабинетите си, а като се ползва помещението на деловодството. Едно временно решение е осигуряването на подвижна платформа, която при нужда да се използва за преодоляване на външните стъпала от тротоара до първия етаж на съда. В тази връзка следва да се утвърдят Вътрешни правила за предоставяне на съдебни услуги на граждани с увреждания. Изпратено е становище по повод писмото от Министерство на правосъдието от м. февруари 2015 г. за състоянието на сградата, необходимите ремонти, които трябва да се извършат, както и възможностите за осигуряване на достъпна архитектурна среда за

граждани с увреждания. На този етап съдът не е посочен в списъка на съдилищата , за които са одобрени неотложни ремонти, и с оглед състоянието на нашата палата в сравнение с други съдебни сгради това явно не е необходимо. Амбицията ми е да работя целенасочено за подобряване на работната среда, което може да се реализира в течение на времето. В съда са обособени две съдебни зали , в които са монтирани звукозаписни системи, позволяващи дословен запис на всяко заседание. Това способства за точното и вярно пресъздаване при изготвянето на съдебния протокол, както и при евентуални искания за поправки на съдебния протокол при твърдения за неточност или непълнота. Пред голямата зала, която се използва приоритетно, е монтирано електронно информационно табло, което осигурява информация за вида и часа на насрочените дела и съдията-докладчик. Тъй като малката съдебна зала се ползва рядко за съдебни заседания, не е нужно монтиране на второ информационно табло. За адвокатите е обособено работно място в деловодството на съда, с компютър и достъп до деловодната система, която им осигурява цялата необходима информация по движението на търсеното дело. Реално към момента с оглед разпределението на наличните помещения не е налице възможност за предоставяне на отделно помещение, но следва да се обмислят варианти за създаване на по-добра работна среда за адвокатите . В съда се използва програмен продукт "Съдебно деловодство" на „Информационно обслужване" АД. Постъпилата информация по делата се въвежда ежедневно. Всички книжа по делата се сканират и се правят електронни папки. Съдът ползва програмен правно информационен продукт „Сиела" с достъп на всички съдии до него. В Бюро Съдимост е въведен програмен продукт АИС „Бюро Съдимост". Определен със заповед на председателя на съда служител има достъп до НБД. Съдиите са с достъп до Имотния регистър. Използват се програмни продукти на „Информационно обслужване" АД във връзка с финансово счетоводната дейност и ТРЗ. По отношение на техническа обезпеченост, към този момент, след като в началото на месец май бяха отпуснати средства, се закупиха и вече се използват шест нови компютърни конфигурации , с което се отстрани съществуващия проблем с остарялата компютърна техника. Тъй като освен, че остарява морално, техниката се амортизира в течение на времето , при нужда и при наличие на финансова възможност ще се иска обновяването и . От м. март 2008 година е изградена интернет страница на съда, която намирам за добре оформена и отговаряща на нуждите на обществеността. На нея се публикува информация за дейността на съда, образци на бланки и формуляри за улеснение на гражданите, годишните доклади на съда,

график на насрочените съдебни заседания за календарния месец и др. Страницата се обновява ежедневно от системния администратор. При спазване на разпоредбата на чл. 64 от ЗСВ, Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация, при съобразяване с Вътрешни правила за организацията на работата при публикуване на съдебните актове, които също са общодостъпни, се публикуват всички постановени за деня съдебни актове. Би могло да се помисли за актуализиране на интернет страницата, като на нея се публикуват прес- съобщения за предстоящи или проведени събития в съда. Към момента не са публикувани декларациите по ЗПУКИ , които следва да се качат на сайта на съда. На сайта на съда може да се публикува информация за извършени проверки от Инспектората към ВСС , както и ежегодните проверки, извършвани от ВТОС. Може да се правят повече анкети , както и да се създаде електронна кутия за предложения и сигнали на посетителите на сайта, с цел установяване на обратна връзка с тях. Ако се вземе решение за унифицирането на интернет сайтовете на съдилищата съдържанието на всички ще бъде еднакво, което би допринесло за по-лесно ориентиране и достъп до информация на ползвателите им.

Намирам, че в съда не се използват достатъчно активно възможностите, които предоставя интернет пространството. Удачно е да бъде насърчаван електронния обмен между отделните служби на съда със страните по делата и техните процесуални представители, както и активно да се използва при възможност призоваването на посочен електронен адрес. С това не само ще се улесни достъпа на гражданите до съда, но ще се реализират икономии, както от страна на съда за разходите, свързани с призоваването, така и за самите граждани, поради отдалечеността на съдебния район от областните градове. От месец юли 2014 година в съда са инсталирани два броя ПОС терминали на обслужващата съда банка – “Уникредит Булбанк” АД за приходите по набирателната сметка и по транзитната сметка. С горното се спестяват значителни разходи и време на гражданите при заплащане на съответни такси. По отношение бюджета, същият е ограничен и намален в сравнение с предходната година . Това води до проблеми за нормалното функциониране на съда и осъществяване на правораздавателната дейност. Издадени са заповеди, с които се регламентира икономично ползване на електроенергия и вода; сведени са до минимум разходите за текуща поддръжка на сградата; ограничено е ползването на телефонните постове, издадени са заповеди за възнагражденията, които се заплащат на свидетели и вещи лица по наказателни дела, относно ползването на консумативи и т.н. Тези мерки, малко рестриктивни по своя характер се налагат

поради тежката финансова криза, в която се намира държавата. До преодоляването и смятам , че Административния ръководител - Председател трябва да следи строго спазване на финансова дисциплина, икономично и разумно планиране на разходите и целесъобразно управление на предоставения бюджет. Паралелно с това следва да се търси и разумния баланс между ограниченията, които се търпят и правото на работещите в съдебната система на нормална работна среда, както и на гражданите за получаване на качествено и отговарящо на законовите изисквания правораздаване.

3. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД СВИЩОВ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ

От направеното до тук изложение, анализирайки досегашната работа на съда е видно, че в Районен съд Свищов са постигнати положителни резултати, които следва да бъдат запазени, като се работи по надграждането на съществуващите добри практики и се въвеждат нови. Основната цел на съдебната система, която е приоритет и за развитието на институцията, е постигане на върховенство на закона, гарантиране на правата на гражданите и юридическите лица за достъп до правосъдие, основаващо се на принципите на законност, независимост, безпристрастност, прозрачност и ефективност . Стремещът ни ще бъде достигане на високите стандарти, изисквани от правосъдието на страната ни, като пълноправен член на Европейския съюз. Постигането на основаната цел виждам чрез постигане на отделни подцели, като ще маркирам най-важните от тях:

- Запазване на добрите практики и тяхното надграждане при управлението на съда за постигане на отлични резултати , изразяващи се в срочност и качество при правораздаването.

Конкретните мерки за срочно и ефективно правосъдие виждам по следния начин:

- запазване на добрия работен микроклимат в съда , етични и колегиални отношения между съдии и служители, като основен фактор в ежедневната дейност и гаранция за успешната работа.

- провеждане на Общо събрание на съдиите за обсъждане на разделянето на наказателно и гражданско отделения , като при положително становище да се извърши промяна в утвърдените Вътрешни правила за разпределение на делата , при изготвяне на механизми осигуряващи равномерно натоварване ;

- стриктно спазване на утвърдените Вътрешни правила за разпределение на делата на принципа на случайния подбор , с конкретно посочени параметри относно процентната натовареност на всеки съдия по видове дела и регламентиранияте особени случаи при разпределение на делата , както и правилата за заместването на отсъстващ съдия с оглед да не се допуска забавяне при администрирането на делата , при спазване на съответните законови изисквания ;

- ежемесечен контрол от страна на административния ръководител относно спазването на времевите стандарти по движението на делата и изготвянето на съдебните актове; при констатирани забавяния изготвяне на анализ за причините и предприемане на съответните мерки за отстраняването им;

- въвеждане на екипен модел на работа съдия – съдебен секретар;

- провеждане на Общи събрания на съдиите на всяко тримесечие за анализиране и обсъждане на налична противоречива практика по идентични казуси, както и на отменени и изменени съдебни актове от горните инстанции;

- публикуване на Регистъра на отводите и самоотводите на интернет сайта на съда , с цел да бъде достъпен за обществеността ;

- насърчаване използването на утвърдените Правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес по реда на чл. 42 ал.4 и сл. от ГПК за електронно призоваване на страни и процесуални представители и популяризирането сред обществеността;

- провеждане на обучение на длъжностните лица при съответните кметства относно връчване и оформяне на съобщения и книжа ;

- провеждане на обучение на новоизбраните съдебни заседатели ;

- периодично провеждане на анкети сред гражданите относно качеството на полученото обслужване, включително и на интернет сайта на съда; предприемане на съответните дисциплинарни мерки в случай на констатирано поведение, неотговарящо на стандартите за поведение на съдебните служители;

- запазване на добрите контакти, координация и взаимодействие с другите органи на съдебната власт, държавните органи, местната власт, адвокатските колегии и граждански организации;

- активна работа за гарантиране правата на уязвимите групи на обществото чрез партньорство с ОД на МВР относно ползването на т. нар. „синя стая“; разпространяване на определени за това места в

съда на брошури от неправителствени организации, работещи в сектора на защита правата на пострадали от престъпления и насилие;

- в дългосрочен аспект- инициатива за партньорство с Дирекция „Социално подпомагане”, Община Свищов, „Център за обществена подкрепа” гр.Свищов, ОД на МВР РУ-Свищов за изграждане на „синя стая” на територията на Община Свищов ;

- популяризиране и насърчаване на гражданите към използването на медиацията като способ за решаване на спорове по граждански дела; постигане на споразумение за сътрудничество със Сдружение „Център по медиация”, гр.Велико Търново .

- Развитие на кадровия потенциал за постигане на още по-качествено правораздаване.

Конкретни мерки:

- ежегодно в началото на всяка календарна година проучването на нуждата от индивидуални обучения за всеки служител съобразно поставените в работните планове цели и мотивиране на всеки от тях за непрекъснато повишаване на знанията и уменията им, чрез участие в организирани семинари на регионално и национално ниво, включително в организирани дистанционни обучения;

- насърчаване участието на всички съдии в организираните семинари и обучения на национално и регионално ниво с оглед потребностите на всеки от тях; осигуряване на достъп на всички съдии до предоставени материали при посетените обучения; използване на възможностите, които предоставя НИП за участие в дистанционни обучения без присъствени срещи.

- Прозрачност при работата на съда, за повишаване на общественото доверие.

Конкретни мерки:

- продължаване на добрата практика за непрекъснато ежедневно актуализиране на интернет сайта на съда с информация за конкретната дейност при спазване на ЗСВ, ЗКИ и ЗЗЛД;

- продължаване на добрата практика за публикуване на всички вътрешни актове, касаещи дейността на съда, както и информация за предоставяните услуги, бланки и формуляри за улеснение на гражданите;

- актуализиране и обогатяване на съдържанието на интернет сайта на съда , публикуване на прес- съобщения за предстоящи и проведени събития в съда, както и за резултати от извършени проверки на дейността на съда, установяване на обратна връзка с посетителите на интернет страницата;

- запазване добрата практика за приемен ден на Административния ръководител на съда;

- комуникация с местните медии по отношение информираност на обществеността за текущата дейност при спазване на утвърдени правила и политики при работа с медии ;

- утвърждаване на инициативата за провеждане на Ден на отворените врати с цел популяризиране и информиране на подрастващите за дейността на съда, формиране на реални представи за съда, повишаване авторитета на съдебната власт сред най-младите членове на обществото, чрез реален досег при осъществяване на правораздавателната дейност от съдиите; организиране на симулирани процеси с участие на ученици;

- активна работа с подрастващите, чрез провеждане на срещи с цел запознаване с техните права, ако станат жертви на насилие или престъпление. Осъществяване на превенция сред учащите, чрез разясняване последиците от употреба на алкохол, наркотични вещества, при извършване на противообществени прояви, или престъпления .

- **Предоставяне на равен достъп до правосъдие на граждани в неравностойно положение:**

Конкретни мерки:

- предприемане на мерки за осигуряване на равен достъп до правосъдие за хора в неравностойно положение, чрез инициативи за реорганизация при използването на съществуващите помещения;

- постигане на временно решение с осигуряване на подвижна платформа за преодоляване на външните стъпала;

- активна работа за постигане на крайната цел - достъпна архитектурна среда на съдебната палата в изпълнение изискванията на Закона за интеграция на хората с увреждания;

- **Осигуряване на подходящи условия за труд, чрез подобряване на материалната база и техническата обезпеченост.**

Конкретни мерки:

- предприемане на мерки за поетапно осигуряване на енергийната ефективност на сградата, чрез подмяна на наличната дограма;

- извършване на енергийно обследване за ефективността на наличната отоплителна система и евентуалната ѝ замяна с използване на наличните климатици;

- предприемане на мерки за осигуряване на ремонт на остарялата водопроводна инсталация, както и на санитарните

помещения, с цел да отговарят на съвременните изисквания към една административна сграда;

-Управление на предоставените бюджетни средства при спазване на строга финансова дисциплина:

Конкретни мерки:

- спазване на утвърдените Вътрешни правила за финансово управление и контрол;

- целесъобразно използване и разходване на предоставените средства и отговорност на лицата, упълномощени да ги разпределят;

- лимитиране на извършвани разходи по текуща поддръжка на сградата и на ползваните консумативи.

-Борба с корупцията и противодействие на конфликта на интереси:

Конкретни мерки:

- стриктно съблюдаване за спазването на Кодекса за етично поведение на българските магистрати и Етичния кодекс на съдебните служители;

- насърчаване използването на интернет сайта на съда за изразяване на мнения и предложения по повод дейността на магистратите и съдебните служители; предприемане на дисциплинарни мерки при констатиране на поведение, неотговарящо на утвърдените стандарти;

- публикуване на интернет страницата на съда на подадените декларации по Закон за установяване и предотвратяване на конфликта на интереси;

- прозрачност и публичност при осъществяване на цялостната дейност на съда, като гаранция за повишаване на доверието на гражданите в съдебната система.

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Представих на Вашето внимание моята визия за развитието на съда , както и целите и приоритетите, които ще следвам. Считам, че всеки магистрат трябва да дава личен пример за постигане на крайната цел - ефективно работеща съдебна система и постигане на европейските стандарти в правосъдието. Ако ми гласувате доверие, ще работя Районен съд Свищов да даде активния си принос за подобряване на общественото мнение за облика на съдебната система и постигане върховенството на закона, чрез спазване на основните принципи – равенство пред закона, прозрачност,

безпристрастност, реален и равен достъп до срочно и качествено правосъдие.

25.06.2015 г.
гр. Свищов

С уважение :

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

/Диана Радева/