

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

АЛЕКСАНДРОВ, ЕМИЛ, АЛЕКСАНДРОВ

Адрес

гр. Момчилград, обл.Кърджали, пощ.код 6800,България

Телефон

Факс

E-mail

Националност

българска

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)

Общ юридически стаж – 17 г. 01 м.17 д.

04г. 11м. 11 д.

- от 08.07.2010 г.- 19.06.2015 г. - Адм.ръководител - Районен прокурор на РП – Момчилград

00г. 04 м. 06д.

- от 02.03.2010 г. – 08.07.2010 г. - и.ф.Адм.ръководител, Районен прокурор на РП - Момчилград

10 г. 04 м. 19 дни

- от 13.10.99 г. до 02.03.2010 г. – Прокурор в РП Момчилград, от тях: -
01 г.00 м. 00д. - изп.длъжността „Районен прокурор” в РП - Момчилград (от 13.10.99 г. до 16.10.2000 г.).

01 г. 05 м. 28 д. - изп.длъжността „Районен прокурор в РП – Свиленград от 16.07.2001 г. до 14.01.2003 г.)

00 г. 11 м. 11 дни

- от 02.11.1998 г. до 13.10.99 г. - Мл.прокурор в РП Момчилград

00 г. 06 м. 00 дни

- от 07.01.1991 г. до 07.07.1991 г. – Окръжен съд Кърджали (стаж)

• Име и адрес на работодателя

Районна прокуратура Момчилград, ул.Петър Мирчев № 2,гр.Момчилград

• Вид на дейността или сферата на работа

Правораздаване

• Заемана длъжност

Прокурор в РП, Административен ръководител, Районен прокурор

• Основни дейности и отговорности

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

Диплома № 4222/1991 г.
ВИ „Георги Димитров“ –МВР –София,
Магистър по „Право“, квалификация „юрист“
Сл.бележка за юридическа правоспособност № 867-32-45/25.07.1991 г.
Министерство на правосъдието

• Дати (от-до)

Удостоверение за участие в „Съдебна етика“ – 2010 г.
Сертификат за участие в българо-германски семинар на тема „Сексуална злоупотреба и експлоатация на деца и подрастващи“ – 2010г
Удостоверение за участие в семинар „Европейско сътрудничество по наказателни дела“ – 2009г.
Сертификат за участие в „Ефективно противодействие на корупцията в България.Етични стандарти в работата на магистратите.“ – 2009 г.
Удостоверение за участие в учебен семинар за обучители по Компонент 2 „Обучение“ и „Укрепване адм.капацитет на Прокуратурата за борба с престъпленията по ЗОПДИПГД“-2009г.
Сертификат за участие в семинар на тема“Разследване и разкриване на компютърни престъпления“ – 2008г.
Удостоверение за участие в семинар „Защита на финансовите интереси на ЕС.Борба с корупцията по високите етажи“ – 2007г.

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

Добра комуникативност и възможности за работа в екип

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

СТАЖ КАТО АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ – 7 г. 6 м., ПРЕЗ КОИТО НАТРУПАН ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ И УМЕНИЯ В УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ И УПРАВЛЕНИЕ НА БЮДЖЕТИ.

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Работа с компютри, със специфично
оборудване, машини и др.*

Работа с компютър и периферни устройства, текстообработка, правно-информационни системи, работа в локална мрежа.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Компетенции, които не са споменати
по-горе.*

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС**

Категория , М и В

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

19.06.2015 г.

Емил Александров:

