

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

---

**ИЗВЛЕЧЕНИЕ**

от протокол № 45  
от заседание на Висшия съдебен съвет,  
проведено на 15 октомври 2014 г.

**ПО ДНЕВНИЯ РЕД**

**ПРОКУРАТУРИ**


**ВИСШИЯТ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**

**РЕШИ:**

**38. ПРОВЕЖДА** периодично атестиране, на основание чл. 196, т. 2 от ЗСВ, на **Елена Илкова Малинова** - административен ръководител – районен прокурор на Районна прокуратура гр. Велинград, с ранг „прокурор в АП“.

**38.1. ПРИЕМА**, на основание чл. 206 от ЗСВ, комплексна оценка от атестирането „МНОГО ДОБРА“ на **Елена Илкова Малинова** - административен ръководител – районен прокурор на Районна прокуратура гр. Велинград, с ранг „прокурор в АП“.

**ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ ВСС: /П/Соня Найденова**

Вярно с оригинала,  
Адм. секретар:   
РИ/ **М. Гуркова**

**ЕДИНЕН ФОРМУЛЯР ЗА АТЕСТИРАНЕ НА СЪДИЯ, ПРОКУРОР И  
СЛЕДОВАТЕЛ, АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ И ЗАМЕСТНИК НА  
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ**

**Част I  
Кадрова справка**

Лични данни за лицето (име, презиме, фамилия)	<b>ЕЛЕНА ИЛКОВА МАЛИНОВА</b>
Дата и място на раждане:	
ЕГН	
Телефон, e-mail	
Диплома за висше образование по специалността „Право“ №... и дата, на която е издадена и от кой университет	Диплома за висше образование по специалност „Право“, рег.№100040/1997г. / Югозападен университет "Неофит Рилски"- гр.Благоевград
Удостоверение за правоспособност № ... и дата	№1960/11.02.1999г.
Орган на съдебната власт	Районна прокуратура гр.Велинград.
Длъжност (включително адм. длъжност по чл. 172 от ЗСВ):	Районен прокурор
Юридически стаж: - в орган на съдебната власт (конкретизира се всяка заемана длъжност и периода на заемането ѝ в съответния орган на съдебната власт)	<b>14 г. 09м. 14 дни</b> 1.Окръжна следствена служба гр.Пазарджик - Обг. 10 м. 26 д., в.т.ч.: 1.1. следовател от 05.06.1999г. до 30.04.2006г.  2.Районна прокуратура – гр.Велинград 07г. 10м. 18д., в т.ч.: 2.1.прокурор от 01.05.2006г. до 05.07.2010г. 2.2.районен прокурор от 06.07.2010г. до настоящия момент.
-извън органите на съдебната власт	няма
Допълнителни квалификации и специализации	- 2014г. : семинар: „Повишаване на контрола и спазването на правилата, установени в законодателството за опазване на околната среда и управление на рисковете” - 2013г. : обучение: „Съдебни практики по дела срещу финансови и стопански престъпления” - 2013г. : обучение : Престъпления против стопанството-общи стопански престъпления.Престъпления против паричната и кредитната система.Престъпления по служба.” - 2012г.: обучение : “Актуални проблеми по приложението на чл.212 от НК” - 2012г. : обучение: “Актуални проблеми по приложението на НПК” - 2012г. : обучение:“ „Корупционни

	<p>престъпления. Методи на разследване. Съдебна практика” и „Престъпления, свързани с интернет пространството – практически случаи, методи на разследване, проблеми”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2012г. : обучение: “Разследване чрез служител под прикритие”</li> <li>- 2012г. : обучение : “Разпределяне на досъдебните производства между специализираната и общите прокуратури с оглед подсъдност на специализирания наказателен съд”</li> <li>- 2011г. : семинар ”Банкови измами и злоупотреби.Умишлени фалити”;</li> <li>- 2011г. : семинар ” Актуални въпроси, свързани с приложението на НПК”</li> <li>- 2011г. : обучение: ” Съдебни производства във връзка с изпълнение на наказанията.Закон за изпълнение на наказанията и задържане под стража.”</li> <li>- 2011г. : дистанционно обучение без присъствена среща на тема : „Действия по привеждане в изпълнение на присъди и определения при наличие на множество престъпления”</li> <li>- 2011г. : семинар:“Измами с банкови карти”</li> <li>- 2011г.: обучение: “Разследване на дела за трафик на хора” и „Престъпления свързани със здравеопазването”</li> <li>- 2011г. : обучение : “Екипен принцип на работа – екип от прокурори и екип от прокурори и разследващи органи” и „Особености при разследването на дела, извършени от непълнолетни”</li> <li>- 2011г. : есенна академия: “Престъпления срещу политическите права на гражданите.”</li> <li>- 2010г. : обучение: ”Екстрадиция.Европейска заповед за арест.Производства във връзка с международното сътрудничество по наказателни дела”</li> <li>- 2009г.: семинар: ”ДП по чл.192а от НК”.</li> <li>- 2007г.: обучение:”Множество престъпления.Проблеми по прилагане 23-25НК”;</li> <li>- 2007г. :обучение :”Търговска марка и патент”</li> <li>- 2006г.-участие в I-ва национална конференция на магистратите в България”Укрепване на съдебната власт”</li> </ul>
Придобиване статут на несменяемост (дата, решение, по закон)	Придобива статут на несменяемост съгласно чл.129 от ЗСВ/отм/ в ред. от 1994г.
Повишаване на място в по-горен ранг и възнаграждение (последен ранг- решение на ВСС)	Ранг “прокурор в АП”, съгласно Решение на ВСС по протокол № 34/23.09.2010г.
Дата, място и резултати от предходната атестация	Решение на ВСС по Протокол № 25/01.07.2010 г. определя комплексна оценка от атестацията „добра”.
Период на атестацията:	04.03.2010г. – 04.03.2014г.

**Част II**  
**Становище на административния ръководител**  
**по чл. 30, ал. 2 от ЗСВ**

Орган на съдебната власт	Окръжна прокуратура Пазарджик
Административен ръководител	Димитрия Ганчева–Окръжен прокурор

Г-жа Елена Илкова Малинова е завършила юридическото си образование в ЮЗУ „Неофит Рилски“ гр. Благоевград през 1997 г. Придобила е юридическа правоспособност на 11.02.1999 год.

Има общ юридически стаж–14 год. 09 мес. 14 дни.

За периода 15.10.1997 г. до 05.06.1999 г. е изпълнявала длъжността „помощник–следовател“. От 05.06.1999 г. е назначена на длъжност „следовател“ в Окръжна следствена служба гр. Пазарджик, която длъжност изпълнява до 30.04.2006 г.

В системата на Прокуратурата постъпва като прокурор в РП – Велинград в периода от 01.05.2006 г. и изпълнява длъжността до 05.07.2010 г.

На 06.07.2010 г. встъпва в длъжност Административен ръководител – Районен прокурор на РП Велинград.

С Решение по Протокол на ВСС № 34 от 23.09.2010 г. е повишена в ранг „Прокурор в АП“.

Г-жа Малинова притежава добра правна подготовка и практически опит. Следи за промените в законодателството и новостите в съдебната практика. Мотивирана е да работи и проявява стремеж да повишава непрекъснато уменията и квалификацията си. Взема активно участие в различни форми на обучение и семинари.

Не допуска чуждо вмешателство в прокурорската си работа. По възложените ѝ преписки и дела се произнася компетентно и в срок. Прокурорските ѝ актове са обосновани и юридически издържани.

С работата си като Районен прокурор е доказала високата си професионална квалификация и организационни умения. Изпълнява указанията и разпорежданията на по–горестоящите прокурори. Поддържа добри взаимоотношения с магистратите и съдебните служители. Работи в добро сътрудничество с останалите органи, ангажирани в опазването на законността. Ползва се с авторитет сред колегите си и представителите на другите правозащитни органи.

Притежава високо ниво на самоконтрол, дисциплинираност и взискателност.

18.03.2014 г.  
Гр.Пазарджик

ОКРЪЖЕН ПРОКУРОР  
/ДИМИТРИЯ ГАНЧЕВА/



### Част III

#### Проверени дела; посетени съдебни заседания; събеседвания; използвана достоверна писмена информация

##### Проверени дела:

##### Обвинителни актове:

- по пр.пр.№ 1102/2013 г. по описа на РУ „Полиция” гр. Велинград;
- по пр.пр.№ 243/2012 г. по описа на РУ „Полиция” гр. Велинград;
- по пр.пр.№ 896/2012 г. по описа на РУ „Полиция” гр. Велинград;
- по пр.пр.№ 1274/2010 г. по описа на РУ „Полиция” гр. Велинград;
- по пр.пр.№ 1334/2009 г. по описа на РУ „Полиция” гр. Велинград;
- по пр.пр.№ 132/2010 г. по описа на РУ „Полиция” гр. Велинград.

##### Постановление за отказ от образуване на досъдебно наказателно производство:

- по пр.пр.№ 1483/2013 г. по описа на РУ „Полиция” гр. Велинград;
- по пр.пр.№ 1167/2013 г. по описа на РУ „Полиция” гр. Велинград;
- по пр.пр.№ 985/2012 г. по описа на РУ „Полиция” гр. Велинград;
- по пр.пр.№ 127/2011 г. по описа на РУ „Полиция” гр. Велинград;
- по пр.пр.№ 1220/2013 г. по описа на РУ „Полиция” гр. Велинград;
- по пр.пр.№ 1085/2010 г. по описа на РУ „Полиция” гр. Велинград.

##### Постановление за прекратяване на досъдебно наказателно производство:

- по пр.пр.№ 555/2012 г. по описа на РУ „Полиция” гр. Велинград;
- по пр.пр.№ 486/2012 г. по описа на РУ „Полиция” гр. Велинград;
- по пр.пр.№ 1691/2010 г. по описа на РУ „Полиция” гр. Велинград;
- по пр.пр.№ 1540/2009 г. по описа на РУ „Полиция” гр. Велинград;
- по пр.пр.№ 1095/2013 г. по описа на РУ „Полиция” гр. Велинград;
- по пр.пр.№ 634/2012 г. по описа на РУ „Полиция” гр. Велинград;
- по пр.пр.№ 896/2012 г. по описа на РУ „Полиция” гр. Велинград.

##### Постановление за образуване на досъдебно производство:

- по пр.пр.№ 1509/2013 г. по описа на РУ „Полиция” гр. Велинград;
- по пр.пр.№ 830/2012 г. по описа на РУ „Полиция” гр. Велинград;
- по пр.пр.№ 88/2011 г. по описа на РУ „Полиция” гр. Велинград;
- по пр.пр.№ 760/2011 г. по описа на РУ „Полиция” гр. Велинград;
- по пр.пр.№ 1220/2013 г. по описа на РУ „Полиция” гр. Велинград;
- по пр.пр.№ 411/2010 г. по описа на РУ „Полиция” гр. Велинград.

##### Постановление за спиране на досъдебно производство:

- по пр.пр.№ 1095/2013 г. по описа на РУ „Полиция” гр. Велинград;
- по пр.пр.№ 634/2012 г. по описа на РУ „Полиция” гр. Велинград;

##### Протокол по НОХД и АНХД:

- по НОХД № 69/24.03.2014 г. по описа на РС – Велинград;
- по АНХД № 90/31.03.2014 г. по описа на РС – Велинград.

##### Посетени съдебни заседания:

В хода на атестацията бяха проучени протоколи от съдебни заседания, в които е взела участие и прокурор Малинова. Установи се, че тя е участвувала компетентно в процеса, прилагала е точно и ясно материалния и процесуалния закон. Отстоявала е тезите на държавното обвинение за налагане на справедливи наказания.

**Събеседвания:**

При направеното в Районна прокуратура – гр. Велинград събеседване направиха впечатление сериозното отношение към професията на прокурор Малинова, задълбочените ѝ теоретични познания, практически умения, както и натрупания управленски опит.

**Достоверна писмена информация:**

- кадрова справка;
- становище на административния ръководител на ОП – гр. Пазарджик;
- част IV. т. 1, 2, 3 на ЕФА;
- данни за натовареността на атестирания магистрат и на органа на съдебната власт;
- становище на Етичната комисия при ОП – гр. Пазарджик;
- Акт на ИВСС с резултатите от извършена през 2012 г. планова проверка на РП – гр. Велинград.

**Част IV-б**  
**Констатации по показателите на общите критерии за атестиране**  
**Б. Прокурори**  
**04.03.2010 г. – 04.03.2014г.**

1 Брой и вид на преписките и делата : 3839											
Наказателни			Административни			Граждански дела	Преписки във връзка с процедурите по изпълнение на наказанията (без тези за привеждане на присъди в изпълнение)	Преписки по надзора за законност			
преписки	дела		преписки	дела							
	от общ характер	от частен характер									
3511	233	23	0	0	56	16	0				
1.1.Общ брой възложени преписки: 3511											
1.2. Предмет и решения по преписките и делата											
години на	Обвинителни актове	Предложения за споразумение	Предложения по чл.78а от НК	Постановления за отказ да се образува ДП	Постановления за прекратяване на наказ. производства	Постановления за спиране на наказ. производства	Приключени бързи и незабавни производства	Дежурства и извършване на лични проверки	Изпълнени присъди	Прекратени наказ. производства от съд	Институционни преписки
2010	36	9	7	13	15	26	40	71	225	0	0
2011	17	18	6	31	46	37	43	77	202	0	0
2012	27	17	8	8	124	44	31	117	185	0	0
2013	25	13	12	72	141	94	41	165	148	0	0
2014	5	5	2	17	32	21	15	37	17	0	0
1.3. Брой досъдебни производства, взети на специален надзор-0											
1.4. Брой проведени и приключени разследвания по дела на специален надзор-0											
1.5. Брой участия в извършени проверки и ревизии по контролно-ревизионна и инспекторска дейност-											

Елена Малинова, в качеството си на административен ръководител на РП гр. Велинград, в периода на атестиране е издала/изготвила:

година	Заповеди и указания	Анализи и доклади	Становища	Предложения ЗСВ	Участия в пробац.съвети
2010	192	11	3	0	12
2011	152	12	7	1	12
2012	199	16	5	2	12
2013	145	8	4	2	12
<b>Общо:</b>	<b>688</b>	<b>47</b>	<b>19</b>	<b>5</b>	<b>48</b>

2 Спазване на сроковете							
2.1 Срок за решаване на преписките							
	Несвършени преписки в началото на периода	Възложени преписки	Решени в 1-месечен срок	Решени в срок до 2 месеца	Решени в срок над 3 месеца	Решени в срок над 6 месеца	Несвършени преписки в края на периода
	10	3511	3436				75
2.2 Изпълнение на присъди							
	В 7-дневен срок		В срок до 1 месец		В срок над 1 месец		
	777		0		0		

3. Брой потвърдени и отменени актове по преписки и наказателни производства и основанията за това									
3.1. Актове по преписки									
година	общо обжалвани и проверени актове по реда на инстанционния контрол	потвърдени	изцяло отменени	изменени	фактически и правни основания за отмяна				
2010	1	1	0	0					
2011	2	2	0	0					
2012	1	1	0	0					
2013	0	0	0	0					
2014	2	1	1	0	Направените изводи за приемане, че отношенията между страните са от гражданско правен характер, чето уреждане не е от компетентността на прокуратурата са неправилни и Постановлението за отказ да се образува ДП е необосновано и постановено при непълна проверка.				
3.2. Актове по наказателни производства									
година	общ брой проверени актове по реда на инстанционния и съдебен контрол	потвърдени	изцяло отменени	изменени	основания за отмяна	върнати от съда дела за доразледване	подадени протести		влезли в сила оправдателни присъди
							уважени	неуважени	
2010	0	0	0	0	0	1	0	1	1
2011	1	1	0	0	0	0	0	2	1
2012	6	6	0	0	0	0	0	1	0
2013	4	2	2	0	1. По ДП не са извършени всички необходими процесуално-следствени действия. 2. По ДП не са изяснени обстоятелства във връзка с изпълнителното деяние на извършеното престъпление, не са събрани достатъчно гласни доказателства.	1	0	2	1
2014	1	0	1	0	По ДП не са извършени необходимите и възможни процесуално-следствени действия от органите на ДП за разкриване извършителя на престъплението.	0	0	0	0



Забележка: Едно ДП е върнато от РС два пъти:

- 1. Сътът е приел, че не са налице предпоставките на чл. 78а от НК и делото е върнато на РП Великирад за внасяне на обвинителен акт.
- 2. Второто връщане на ДП, според съда, е за допуснатото процесуално нарушение - основно, че не били изложени обстоятелствата в обвинителния акт, които да описат нарушената на правилата за движение по бланкетните норми на чл. 20, ал.1 и ал.2 от ЗДпГ.

**Изцяло отменени актове по изказателни произволства:**

През 2013 г. се касае за отменено от съда постановление за прекратяване на досъдебно производство вх.№ 896/12г по описа на РП Великирад, образувано за престъпление по чл. 201 от НК и отменено от ОДП гр. Пазарджик постановление за спиране на ДП вх. № 634/12г по описа на РП Великирад, образувано за престъпление по чл. 220, ал.1 от НК - преразпределено от наблюдаващ прокурор Асен Василев, който съгласно Решение на ВСС по Протокол № 48 от 08.11.2012 г. на основание чл.230, ал.2 от ЗСВ, временно е отстранен от длъжност. Основанието за отмяна на постановлението за прекратяване на ДП е, че в хода на разследването не са извършени всички процесуално следствени действия, като след връщане на делото са изпълнени указанията на съда и делото е внесено в РС Великирад с обвинителен акт. Към момента делото е приключило с влязла в сила оскъдителна присъда. Основанието за отмяна на постановлението за спиране на ДП е, че следва да се извършат процесуално следствени действия, насочени към разкриване на извършителя на деянието, като след това са изпълнени указанията на горестоящата прокуратура и делото е прекратено.

През 2014г. се касае за отменено от съда постановление за спиране на досъдебно производство вх.№ 1095/13г по описа на РП Великирад, образувано за престъпление по чл. 216, ал.1 от НК, като след изпълнение на указанията на съда делото е прекратено.

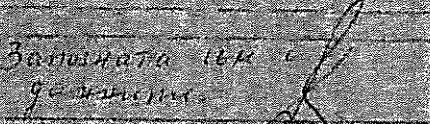
**Върнати от съда дела за доразследване:**

През 2010г. ДП вх. № 889/09г по описа на прокуратурата е внесено в РС Великирад с обвинителен акт, като е върнато от съда, поради допуснат техническа грешка при изготвяне на обвинителния акт. Делото е внесено отново в съда и е приключило с влязла в сила оскъдителна присъда.

През 2013г. ДП вх. № 817/12г по описа на прокуратурата е внесено в РС Великирад с предложение по чл.78а от НК и е върнато от съда тъй като в съдебно заседание постаралата е посочила доказателства за причинени ѝ от деянието имуществени вреди, поради което е прието, че не са налице предпоставките за чл. 78а от НК. Делото е внесено в съда и към момента е приключило с влязла в сила оскъдителна присъда.

**Неуважени протести:**

През 2010г, 2011г и 2013г са изготвени протести срещу Решение по чл. 78а от НК на РС Великирад, оправдателна присъда на РС Великирад и частично оправдателна присъда на РС Великирад, които не са уважени, като горестоящия съд е приел мотивите на първоинстанционния съд. През 2012 и 2013г. са изготвени протести срещу постановления за прекратяване на ДП, които не са уважени, след което са изпълнени указанията на съда и едното дело е внесено с обвинителен акт в съда, а другото е прекратено.

4.	Заповишани на атестиращи е даватите посочени в лист IV. Атестиращият магистрат е запознат с посочените данни	
----	---	--

5.	<p>Разбираемо и обосновано мотивиране на актовете</p> <p><i>Констатации:</i></p> <p>Прокурор Малинова използва ясен и достъпен език за страните, изразява се правилно и отчетливо при изготвяне на актовете си. Същите са мотивирани и основани на фактите по делата, като са отчетени обективните причинно-следствени връзки.</p>
6.	<p>Резултати от проверките на Инспектората към Висшия съдебен съвет</p> <p><i>Констатации:</i></p> <p>През 2012 г. на основание заповед № ПП-01-17/07.03.2012 г. на главния инспектор е извършена планова проверка на РП-гр. Велинград с цел и обхват на проверката – цялостен анализ и оценка на организацията на административната дейност на прокуратурата, на организацията на образуването и движението на преписките и делата в прокуратурата, както и приключването им в установените срокове, анализ на приключените преписки и дела в прокуратурата и констатиране на противоречива практика за периода от второто полугодие на 2009 г. до 2011 г. включително. Нейната допълнителна цел е непосредствено да бъде установено изпълнението на препоръките, дадени от ИВСС в Акт изх. № 36/1903.12.2009 г.</p> <p>В акта от извършената проверка са направени <u>следните изводи</u>:</p> <p>Администрирането на Районна прокуратура - гр.Велинград е на добро ниво. Районният прокурор осъществява контрол върху дейността на прокурорите и служителите. Създадена е организация за своевременно издаване на заповеди и разпоредения, въз основа на указания и разпоредения на по-горестоящите прокуратури, както и по собствена преценка. Създадената практика да се възлагат и изготвят анализи по проблемни за прокуратурата въпроси води до положителни резултати. Книгите, регистрите и дневниците, които се водят в РП-Велинград, отговарят на изискванията на Правилника за организацията и дейността на администрацията на Прокуратурата на Република България /ПОДАПРБ/ и съответните указания на Върховна касационна прокуратура. Отбелязванията, които се правят в тях, отразяват коректно движението на преписките и делата. Веществените доказателства се описват, съхраняват и предават съгласно въведените правила с ПОДАПРБ. <i>Не е създадена организация за спазване разпоредбата на чл.110,ал.5 от НПК, а именно, парите и другите ценности, иззети като веществени доказателства, да се предават за пазене в търговска банка, обслужваща държавния бюджет, или в Българската народна банка.</i> Прокурорските актове по преписките на следствения надзор се постановяват в установения едномесечен срок. Спазва се Указание № 281/08.12.2006г. на Главния прокурор на Република България при възлагането, извършването и приключването на проверки по преписките(отм.), както и действащата ИППот 10.03.2011г. Дадената препоръка от ИВСС при предходната планова проверка на РП-Велинград през 2009г. за засилване на контрола, осъществяван от прокурорите по възложените от тях предварителни проверки, включително и относно спазването на регламентиранияте срокове, е породила целения ефект. При настоящата проверка не са установени нарушения по образуването, движението и приключването на преписките. Срочността на решаване от прокурора на досъдебните производства е до един месец. Изготвените прокурорски актове отговарят на изискванията на НПК. В РП-Велинград стриктно се изпълняват методическите указания на главния прокурор на Република България изх.М 6435/27.06.2011г. за необходимите действия по чл.226 НПК преди предявяване на разследването /ДП се докладва от разследващия орган на наблюдаващия прокурор не по-малко от 10 дни преди изтичане срока на разследване. Наблюдаващият прокурор дава съгласие за предявяване на разследването, за което се оформя протокол, който се прилага към досъдебното производство/. Дадената препоръка от ИВСС при предходната планова проверка за стриктно спазване разпоредбите на чл. 219, ал,1 от НПК и чл, 226, ал.1 от НПК е изпълнена. <i>От проверката на спрени досъдебни производства, водена срещу известен извършител, е установено, че делата се спират на основание чл.244 ал.1 т.1 вр.чл.25 т.2 от НПК преди лицата да бъдат обявени за издирване, като наблюдаващите прокурори указват това да бъде извършено от разследващия орган след спиране на производството. По някои от делата лицата изобщо не са обявявани за общодържавно издирване. Не се изискват справки от разследващите органи за резултатите от издирването.</i></p>

При предходната планова проверка е направена същата негативна констатация, дадена е съответната препоръка, но тя реално не е изпълнена. Това обстоятелство е отразено и в Доклада на ОП Пазарджик от тематичната проверка, извършена през 2010г., в изпълнение на Разпореждане № ОП-78/19.11.2010г. на окръжния прокурор на ОП Пазарджик. По някои от проверените досъдебни производства е установено, че наблюдаващите прокурори са постановили прекратяването им при непълнота на доказателствата и неизяснена фактическа обстановка, което е дало основание да бъдат отменени по установения процесуален ред. Исканията за удължаване срока на разследване по досъдебните производства се правят в съответствие с разпоредбата на чл. 234 от НПК, с което се констатира, че някои негативни практики в тази насока, установени в предходната проверка / правени искания за удължаване срока на разследването при липса на правна и фактическа сложност/ са отстранени. Спазват се законоустановените срокове за изготвяне и внасяне на прокурорските актове в съда. Обвинителните актове, като цяло, съдържат реквизитите посочени в чл.246 от НПК. Не по всички ПД-та формулярите за начина на приключване на делото са попълнени, но там където няма формуляри, се прилага препис от съдебния акт. Налице е положителна тенденция за подобряване качеството на внесените предложения от прокуратурата по реда на чл.375 от НПК през 2011г. Присъдите се получават своевременно в РП-Велинград след влизането им в сила и незабавно се изпращат за изпълнение. РП-Велинград своевременно уведомява РС-Велинград за привеждане на присъдите в изпълнение, както и за изгърпяване на наложените наказания. Като цяло книгата за изпълнение на присъдите се води добре.

ИВСС е отправил следните препоръки:

1. Административният ръководител - районен прокурор на РП- Велинград да създаде необходимата организация за стриктно изпълнение разпоредбата на чл.110,ал.5 от НПК, касаеща съхранението на парите и другите ценности, иззети като веществени доказателства по досъдебни производства.

2. Административният ръководител - районен прокурор на РП- Велинград, при осъществяване на ежемесечните проверки на водене на книгата за изпълнение на присъдите, да следи за точното попълване на всички графи.

3. С цел недопускане на необосновано препращане на преписки и досъдебни производства по подсъдност, съобразно разпоредбата на чл. 35, ал.2 от НПК, делата да се препращат само след събиране на достатъчно доказателства за извършено престъпление от компетентността на другата прокуратура, както и при съобразяване на установената от ВКС константна практика за различните видове престъпления.

4. Наблюдаващите прокурори да пристъпват към прекратяване на наказателното производство след пълно изясняване на фактическата обстановка по делото и при наличие на правните основания, регламентирани в НПК.

5. Наблюдаващите прокурори да постановяват спиране на досъдебното производство срещу известен извършител само ако са извършени всички действия по разследването и след като лицата са обявени за издирване. Да се изискват регулярно справки от разследващите органи за резултатите от издирването, които да се прилагат към досъдебното производство.

6. Наблюдаващите прокурори да попълват редовно формулярите за начина на приключване на делото и да ги прилагат към прокурорските дела.

7. Прокурорите, осъществяващи надзора за законност, защита на обществен интерес и правата на гражданите, да спазват стриктно указанията на ВАП и ВКП, дадени в „Методика за взаимодействие на прокуратурата с контролните органи при противодействие на закононарушенията и престъпленията в защита на обществен интерес и правата на гражданите“.

Административният ръководител – районен прокурор на РП-Велинград е предприел действия за изпълнение на отправените в Акта за резултатите от плановата проверка препоръки.

7 (а) Поощрения през периода, за който се извършва атестирането

Констатации:

Атестираният прокурор не е поощряван.



7 (б)	Наказания през периода, за който се извършва атестирането <i>Констатации:</i> Няма наложени наказания.
-------	--

8.	Спазване правилата за професионална етика Прокурор Малинова отговорно и съвместно изпълнява служебните си задължения, дисциплинирана е. В дейността си проявява независимост и компетентност, не се поддава на натиск и влияние. Познава правната уредба и правилно прилага закона. проявява уважение към колегите си, гражданите и служителите, с които работи.
----	---

9.	Обща натовареност на съответния съдебен район и орган на съдебната власт, както и натовареността на атестираните в сравнение с другите прокурори от същия орган на съдебната власт					
	Година	Натовареност на атестираните	Натовареност на ОСВ, в който работи атестираните	Натовареност за страната	% спрямо ОСВ, в който работи атестираните	% спрямо страната
	2010	710	850	765,70	84,00	93,00
	2011	678	902,5	609,05	75,00	111,00
	2012	795	902,4	590,57	88,00	135,00
	2013	1093	1183,1	към 04.03.2014г. няма данни	92,00	към 04.03.2014г. няма данни
	2014	160	към 04.03.2014г. няма данни	към 04.03.2014г. няма данни	към 04.03.2014г. няма данни	към 04.03.2014г. няма данни

Забележка: През периода на атестацията прокурор Малинова е работила при натовареност около и малко под средната натовареност за посочения орган на съдебната власт, и над средната натовареност за страната, като следва да се отчита и факта, че магистратът е административен ръководител на РП гр.Велинград.

Според Годишните отчетни доклади на Прокуратурата на РБ за 2010 г. – 2013 г. натовареността на РП – гр. Велинград и на районните прокуратури в страната е следната:

	РП Велинград	РП в страната
2010 г.	1009, 25	1189, 27
2011 г.	1437, 75	1223, 54
2012г.	1691, 46	1218
2013 г.	2048,9	1310

Съгласно Заповед № РП-9/19.04.2013 г., административният ръководител – районен прокурор на Районна прокуратура – гр. Велинград участва в четири от 7-те групи преписки за случайно разпределение със 75 % натовареност и в една от групите със 100 % натовареност.

10.	<p>Способност за прилагане на процесуалните закони, свързани с образуването и движението на делата</p> <p><i>Констатации:</i></p> <p>Атестираният прокурор познава и спазва стриктно процесуалните норми, свързани с образуването и движението на преписките и делата, както във фазата на досъдебното производство, така и в съдебната фаза. Всички възложени преписки за периода, прокурор Малинова е приключила в законоустановения едномесечен срок.</p>
-----	--

11.	<p>Правилна и законосъобразна оценка на относимите факти и обстоятелства и умение за тяхното систематизиране в хода на производството;</p> <p><i>Констатации:</i></p> <p>Атестираният прокурор притежава много добри способности за правилна и законосъобразна преценка на релевантните факти и обстоятелства в различните фази на наказателното производство. Притежава много добра правна подготовка и практически опит.</p>
-----	--

**ЧАСТ V**  
**Б. Прокурори**

	<b>Констатации</b>
Умения за планиране и структуриране на действията в досъдебното и съдебното производство – <i>Оперативни умения на атестирания за целенасочено планиране и оптимална организация на работата му в досъдебното и съдебното производство</i>	При упражняване на ръководство и контрол върху разследването прокурор Малинова демонстрира отлично познаване на нормативната уредба, изграден богат практически опит, взискателност и дисциплина. Притежава много добри умения за планиране на действията в досъдебните производства. В съдебни заседания показва задълбочено познаване на делата, проявява адекватно поведение, своевременни и законосъобразни действия.
Изпълнение на писмените указания и разпореждания на по-горестоящия прокурор – <i>Отговорно отношение на атестирания към работата му</i>	Стриктно изпълнява указанията на по-горестоящия прокурор и разпорежданията му. Същевременно притежава умение за взимане и на самостоятелни решения.
Способност за организиране на работата и ръководство на разследващите органи и екипите, които участват в досъдебното производство – <i>Способност на атестирания за сътрудничество и уменията му за оперативно ръководство и контрол</i>	Умее да работи заедно и в сътрудничество с разследващите органи и екипите, които участват в досъдебното производство. Магистратът е взискателен и прецизен при организиране на тяхната работа. Оказва необходимата методическа помощ.

## Част VI

## Констатации по специфичните критерии за заемане на ръководна длъжност

	Констатации
1. Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него – <i>Управленска, организационна и комуникационна компетентност на атестирания</i>	Прокурор Малинова притежава отлична управленска и комуникационна компетентност. Отнася се към служебно подчинените ѝ магистрати и съдебни служители с уважение и зачитане на личното им достойнство. Следи за своевременното изготвяне на актовете на своите колеги и за сръчността в работата им. Следи за изрядност в канцеларската и деловодната работа.
2. Способност за вземане на правилни управленски решения – <i>Умения на атестирания правилно да възприема и анализира ситуации, свързани с изпълнение на професионалните задължения и да реагира своевременно с вземане на управленски решения</i>	Магистратът е доказал своя професионализъм по отношение на правилното, своевременно и качествено вземане на управленските решения. Работи с чувство за отговорност при изпълнение на ръководните ѝ функции. Разрешава по прозрачен и обективен начин възникналите спорни ситуации.
3. Поведение, което издига авторитета на съдебната власт – <i>Персоналните достижения на атестирания за подобряване на дейността на ръководения от него орган на съдебната власт и уменията му да защитава авторитета на съдебната власт</i>	Няма данни прокурор Малинова да се е възползвала от служебното си положение и да е допускала наличие на конфликт на интереси в работата си. Полага усилия в РП Велинград да се постигат максимално добри професионални резултати, с което е допринесла за издигането на престижа и авторитета на магистратите и служителите от РП-гр. Велинград.
4. Умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица - <i>Способност за взаимодействие с държавните органи, граждани и юридически лица, участващи в процеса на правораздаване, както и осигуряване на атмосфера на доверие към органите на съдебната власт</i>	В отношенията си с колеги, служители и гражданите е учтива, лоялна и толерантна, поради което се ползва с уважение. Спазва етични правила, с което създава доверие към органите на прокуратурата.

**Част VIII**  
**Цифрови оценки по общите критерии за атестиране на**  
**съдия, прокурор, следовател, административен ръководител**  
**и заместник на административния ръководител**

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Правни познания и умения за прилагането им	18	<p>Прокурор Малинова познава много добре нормативната уредба. Има богат практически опит. Следи съдебната практика и промените в законодателството. Участва с готовност в семинари и други форми на обучение.</p> <p>За периода общо проверените актове по преписки и наказателни производства са 18, от тях 14 са потвърдени и 4 са изцяло отменени (отменените актове съставляват 22 % от общо проверените актове). Няма изменени актове.</p>
2	Умение за анализ на правнорелевантните факти	19	<p>Правилно анализира фактическата обстановка и достига до правилни изводи.</p> <p>За периода 2 дела са върнати за доразследване и са постановени 3 оправдателни присъди по внесените от атестирания магистрат прокурорски актове.</p>
3	Умение за оптимална организация на работата	20	<p>Прокурор Малинова по оптимален начин организира изпълнението на служебните си задължения – всички възложени за периода преписки – 3511, е приключила в едномесечен срок и всички присъди е изпълнила в седемдневен срок.</p> <p>Действителната натовареност на РП – гр. Велинград, съгласно годишните отчетни доклади на Прокуратурата на РБ, е над средната натовареност за районните прокуратури в страната за периода 2011 г. – 2013 г. Единствено през 2010 г. натовареността на прокуратурата е била малко под средната за страната.</p> <p>Прокурор Малинова работи с натовареност под средната за органа на съдебната власт. Съгласно Заповед № РП-9/19.04.2013 г., административният ръководител – районен прокурор на Районна прокуратура – гр. Велинград участва в четири от 7-те групи преписки за случайно разпределение със 75 % натовареност и в една от групите със 100 % натовареност.</p>



4	Експедитивност и дисциплинираност	20	През 2012 г. ИВСС е извършил планова проверка на дейността на РП-Велинград за периода от второто полугодие на 2009 г. до 2011 г. включително. Магистратът не е поощряван, няма наложени наказания. Спазва морално-етичните норми на поведение.
---	-----------------------------------	----	---

**Част IX**  
**Цифрови оценки по специфичните критерии за атестиране**

**Б. Прокурори**

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Умения за планиране и структуриране на действията в досъдебното и съдебното производство	5	При упражняване на ръководство и контрол върху разследването прокурор Малинова демонстрира отлично познаване на нормативната уредба, изграден богат практически опит, възискателност и дисциплина. Притежава много добри умения за планиране на действията в досъдебните производства. В съдебни заседания показва задълбочено познаване на делата, проявява адекватно поведение, своевременни и законосъобразни действия.
2	Изпълнение на писмените указания и разпореждания на погорестоящия прокурор	5	Стриктно изпълнява указанията на погорестоящия прокурор и разпорежданията му. Същевременно притежава умение за взимане и на самостоятелни решения.
3	Способност за организиране на работата и ръководство на разследващите органи и екипите, които участват в досъдебното производство	10	Умее да работи заедно и в сътрудничество с разследващите органи и екипите, които участват в досъдебното производство. Магистратът е възискателен и прецизен при организиране на тяхната работа. Оказва необходимата методическа помощ.

## Част X

## Цифрови оценки по допълнителните критерии за заемане на ръководна длъжност

Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1.Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него	15	Прокурор Малинова притежава способност за работа в екип, има правилен подход при комуникация и умение за обективно разпределяне на задачите. Мотивира колектива на прокуратурата и създава атмосфера на доверие. При изпълнение на служебните си задължения се отнася с толерантност и уважение към колегите си и служителите в съдебната система. Принципна и коректна е в поведението и постъпките си.
2.Способност за вземане на решения	13	<p>Магистратът е доказал своя професионализъм по отношение на правилното, своевременно и качествено вземане на управленските решения, като следва да завиши още усилията си в тази насока, с цел изпълнение препоръките, дадени от ИВСС.</p> <p>В Доклад от извършена през 2014 г. комплексна ревизия от Окръжна прокуратура гр. Пазарджик за периода 01.01.2013 г. – 31.12.2013 г. по отношение на административно и организационното състояние на Районна прокуратура – гр. Велинград са направени следните констатации:</p> <p>В Районна прокуратура Велинград се работи с Унифицираната информационна система на ПРБ /УИС/, като се ползват възможностите на системата на електронния дневник за извеждане на оперативни справки и друга информация. Пропуските, от страна на съдебните служители, по въвеждането на точни, верни и пълни данни в електронния дневник, са сведени до минимум. Разпределение на преписките и делата на случаен принцип, се извършва чрез <b>Law Choice</b>, като протоколите се съхраняват в отделна папка. Всеки протокол е с подпис на съдебния служител, който работи с програмата.</p>
3.Поведение, което издига авторитета на съдебната власт и умение да отстоява и защитава независимостта на съдебната власт	10	Избягва прояви, явяващи се в разрез с утвърдените в обществото разбирания за благоприличие или такива, които биха могли да компроментират магистрата в

		професията и обществото. Вискателна е и има добре изградено чувство за справедливост.
4. Умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица	10	Атестираният осигурява добро сътрудничество с останалите органи на съдебната власт и с други държавни и общински институции, невключени в съдебната система.

**Част XI**  
**Предложение за комплексна оценка от Комисията по предложенията и атестирането**

Положителна:	Точки	Изпълнение на работата
1. Задоволителна		Задоволително изпълнение на работата
2. Добра		Съответно на длъжността изпълнение на работата
3. Много добра	145	Много добро изпълнение на работата
Отрицателна:		Неприемливо изпълнение на работата

Извършил:

Румен Боев .....

**ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА**

1. Милка Йгова

2. Камен Ситнилски

3. Светла Петкова

4. Магдалена Лазарова

5. Камен Иванов

6. Галя Георгиева

7. Румен Боев

8. Даниела Костова

9. Елка Атанасова

10. Ясен Тодоров

Част XII  
Окончателно предложение за комплексна оценка на  
Комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи  
към ВСС

Положителна:	Точки	Изпълнение на работата
1. Задоволителна		Задоволително изпълнение на работата
2. Добра		Съответно на длъжността изпълнение на работата
3. Много добра	145 точки	Много добро изпълнение на работата
Отрицателна:		Неприемливо изпълнение на работата

На основание чл. 204а, ал. 3, т. 3 от ЗСВ ИЗГОТВЯ комплексна оценка „МНОГО ДОБРА“ – 145 (сто четиридесет и пет) точки на Елена Илкова Малинова - административен ръководител – районен прокурор на Районна прокуратура гр. Велинград, с ранг „прокурор в АП“.

Единният формуляр е изготвен съгласно решение по протокол №56/23.09.2014 г., т. А-9

ПРЕДСЕДАТЕЛ  
НА КОМИСИЯТА ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯТА  
И АТЕСТИРАНЕТО:

МИЛКА ИТОВА

Единният формуляр ми бе връчен на:

25.09.2014 г.

(дата)

Елена Малинова

(име и фамилия)

Нямам възражения

(подпис)



## ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА – ГР. ПАЗАРДЖИК

4400 Пазарджик, ул. "Хан Крум" №3 ет. 3, тел.: 034/44-51-95, факс: 034/408-213

e-mail: op\_pazardjik@prb.bg

№ 689/2014 г.

24.03.2014 г.

И № 4/2014 г. на ЕК

гр. Пазарджик

ДО  
ОКРЪЖНИЯ ПРОКУРОР  
ПРИ ОП ПАЗАРДЖИК

### ПРОТОКОЛ

Днес, 24.03.2014 година 14.30 часа в ОП Пазарджик се проведе заседание на Комисията по професионална етика към ОП Пазарджик в състав:

Председател – Стефан Г. Янев - прокурор в ОП Пазарджик

Членове:

1. Недялка Попова - прокурор в ОП Пазарджик

2. Валерий Н. Панайотов - следовател в ОСЛО при ОП

Пазарджик

3. Васил Сп. Бунчев - следовател в ОСЛО при ОП

Пазарджик

- Господинка Джонева - съдебен секретар-протоколист в

ОП Пазарджик

Заседанието на комисията е във връзка с писмо изх. № 11-03-184/13 от 12.03.2014 г. на ВСС на РБ до Окръжния прокурор на ОП Пазарджик за периодично атестиране на Елена Илкова Малинова - Районен прокурор на Районна прокуратура гр. Велинград, с искане за становище от Комисията по професионална етика към Окръжна прокуратура Пазарджик за качествата на магистрата.

Председателят на комисията откри заседанието и запозна членовете с постъпилите материали за Елена Малинова - Районен прокурор РП Велинград.

След проведените обсъждания комисията прие следното становище:

Районният прокурор на РП Велинград Елена Илкова Малинова е встъпила в длъжност като такава на 06.07.2010 година. Има предишен юридически стаж от 15.10.1997 година, като пом. следовател, следовател и прокурор.

Районен прокурор Елена Малинова отговорно и съвестно изпълнява служебните си задължения, дисциплинирана е. Срещу нея няма случаи на образуване от ВСС или от Административния ръководител дисциплинарни производства за нарушаване на правилата за етично поведение или оплаквания от граждани и магистрати.

В дейността си магистратът проявява независимост и компетентност, не се поддава на натиск и влияние при решаване на преписките и делата. Обективно преценява фактите и обстоятелствата според закона, доказателствата и вътрешното си убеждение. Следи за еднаквото и точно приложение на закона. Не проявява предубеденост или заинтересованост от изхода на делата. Дава обективни и безпристрастни оценки при решаването им.

Познава добре нормативната уредба. Следи съдебната практика и промените в законодателството. Участва с готовност в семинари и други форми на обучение. Има богато изграден практически опит и много добра теоретична подготовка. През атестирания период същата е участвала в семинари на НИП на тема „Банкови измами и злоупотреби, умишлени фалити”, на Асоциация на прокурорите в България на теми „Борба с измамите и кредитните карти”, „Опазване на околната среда” и др.

Проявява уважение към колегите си, гражданите и служителите, с които работи. Толерантна е към чуждото мнение и в отношението си към хората. Намира общ език с всеки.

Принципна и коректна е в поведението и постъпките си. Избягва прояви, явяващи се в разрез с утвърдените в обществото разбирания за благоприличие или такива, които биха могли да компрометират магистрата в професията и обществото.

Работи в добро сътрудничество с останалите органи, ангажирани в опазването на законността. Указва помощ на своите колеги. Взискателна е и има добре изградено чувство за справедливост.

Няма данни районен прокурор Елена Малинова да се е възползвала от служебното си положение и да е допускала наличие на конфликт на интереси в работата си.

Като административен ръководител се отнася към служебно подчинените ѝ магистрати и съдебни служители с уважение и зачитане на личното им достойнство. Полага усилия в РП Велинград да се постигат максимално добри професионални резултати. Следи за своевременното



изготвяне на актовете на своите колеги и за сръчността в работата им. Следи за изрядност в канцеларската и деловодната работа.

Винаги е пазила служебната тайна по отношение на фактите и сведенията, с които се е сблъсквала по време на работата си.

Справя се успешно със задачите си като административен ръководител и изпълнява стриктно указанията на по-горестоящите прокуратури.

Заседанието на комисията приключи в 15.00 часа.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:.....  
/СТ.ЯНЕВ/

ЧЛЕНОВЕ:  
1.....  
/И.ПОПОВА/

2.....  
/В.ПАНАЙФОВ/

3.....  
/В.БУЧЧЕВ/

ПРОТОКОЛЧИК:.....  
/Г.ДЖОНЕВА/