

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



Лична информация

Име Христо Атанасов Анчев

Адрес: България, гр. Пловдив

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Дата на раждане

Трудов стаж

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа <ul style="list-style-type: none"> • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности | <p>От 04. 06.2012 г.- до настоящия момент работи като прокурор, командирован в Окръжна прокуратура гр. Пловдив</p> <p>Окръжна прокуратура гр. Пловдив</p> <p>Осъществяване на прокурорски функции в системата на съдебната власт</p> <p>прокурор</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа <ul style="list-style-type: none"> • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности | <p>От 07.07.2003 г.- до 03.06.2012 г.</p> <p>Районна прокуратура гр. Пловдив</p> <p>Осъществяване на прокурорски функции в системата на съдебната власт</p> <p>прокурор</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа <ul style="list-style-type: none"> • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности | <p>От 02.07.2001 г. – 06.07.2003 г.</p> <p>Районна прокуратура гр. Пловдив</p> <p>Осъществяване на прокурорски функции в системата на съдебната власт</p> <p>младши прокурор</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа <ul style="list-style-type: none"> • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности | <p>От 13.11.2000 г.- до 01.06.2001 г.</p> <p>Районна дирекция „Държавен резерв” гр. Пловдив</p> <p>Юридическо обслужване</p> <p>Юрисконсулт</p> <p>Участие в създаванието на правни институции и правни норми</p> |

- Дати (от-до) резерви и военно временни запаси, изготвяне на искови молби и правни становища .
- Име и адрес на работодателя От 26.08.1999 г. – до 25.08.2000 г.
- Вид на дейността или сферата на работа Окръжен съд гр. Пловдив
- Заемана длъжност Провеждане на едногодишен стаж за придобиване на юридическа правоспособност.
- Основни дейности и отговорности съдебен кандидат по трудово правоотношение

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) 1995 г. – 1999 г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“ гр. Пловдив
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация Юрист
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

- Дати (от-до) 1988 г. – 1993 г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Гимназия с преподаване на западни езици гр. Пловдив
- Основни предмети/застъпени професионални умения профил - немски език
- Наименование на придобитата квалификация основно и средно образование
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

- Дати (от-до) 1981 г. – 1988 г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация ОУ „Кирил и Методий“ гр. Пловдив
- Основни предмети/застъпени професионални умения ученик от 1-ви до 7-ми клас
- Наименование на придобитата квалификация

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ								
Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.								
МАЙЧИН ЕЗИК		български език						
ДРУГИ ЕЗИЦИ								
<table> <tr> <td>• Четене</td><td>немски език</td></tr> <tr> <td>• Писане</td><td>много добро</td></tr> <tr> <td>• Разговор</td><td>добро</td></tr> </table>		• Четене	немски език	• Писане	много добро	• Разговор	добро	
• Четене	немски език							
• Писане	много добро							
• Разговор	добро							
<table> <tr> <td>• Четене</td><td>много добро</td></tr> <tr> <td>• Писане</td><td>много добро</td></tr> <tr> <td>• Разговор</td><td>много добро</td></tr> </table>		• Четене	много добро	• Писане	много добро	• Разговор	много добро	
• Четене	много добро							
• Писане	много добро							
• Разговор	много добро							
<table> <tr> <td>Четене</td><td>английски език</td></tr> <tr> <td>Писане</td><td>средно</td></tr> <tr> <td>Разговор</td><td>средно</td></tr> </table>		Четене	английски език	Писане	средно	Разговор	средно	
Четене	английски език							
Писане	средно							
Разговор	средно							
<table> <tr> <td>Четене</td><td>руски език</td></tr> <tr> <td>Писане</td><td>средно</td></tr> <tr> <td>Разговор</td><td>средно</td></tr> </table>		Четене	руски език	Писане	средно	Разговор	средно	
Четене	руски език							
Писане	средно							
Разговор	средно							
<p>ОРГАНИЗАЦИОННИ И СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ</p> <p>Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.</p>		<p>Умения за работа в екип, в напрежната обстановка. Самоконтрол и дисциплина. Комуникативност и коректност.</p> <p>Допълнителни квалификации и специализации:</p> <p>Участия в семинари и обучения:</p> <p>2006 г.</p> <p>„Педагогически аспекти на обучението“ – организатор НИП</p> <p>„Проблемите на организираната престъпност“ – организатор Американски Департамент на правосъдието и отдел за обществени прояви към посолството на САЩ;</p> <p>„Изпълнение на наказанието „пробация“ – организатор МП на САЩ и Асоциация на прокурорите в България.</p> <p>2007 г.</p> <p>„Правни проблеми и юридически аспекти на наказанието „пробация“ – организатор Асоциацията на прокурорите в България.</p> <p>2008 г.</p> <p>„1.Наказателно преследване на корупцията – а/правно положение в Германия;</p> <p>2. Наказателно-процесуално право – а/Ускоряване и съкращаване на процеса,</p> <p>6/Процесуални действия под прикритие“ – организатор Главна прокуратура – Кобленц и АП-Пловдив;</p> <p>„Конвенция за взаимопомощ по наказателни дела между държавите – членки на Европейския съюз“ – организатор ВКП – отдел „Международно правно сътрудничество“;</p> <p>„Затворът и обществото“ – организатор Областно звено „Изпълнение на наказанията“ гр.Пловдив и Фонд за превенция на престъпността – ИГА;</p> <p>„Оценка на прилагането на ЕЗА и процедури за предаване между държавите-членки“ – организатор отдел „Международно правно сътрудничество“ ВКП;</p> <p>„Безвъзмезден труд в полза на обществото“ – организатор Министерство на правосъдието ГД „Изпълнение на наказанията“.</p> <p>2010 г.</p> <p>„Заключителна конференция по проект „МЕНТОР“ – организатор ОС „ИН“ в партньорство</p>						

с Фонд за превенция на престъпността – „ИГА”, Фондация „РОМА” и чешката Асоциация за пробация и медиация в правосъдието, финансиран от ГД „Правосъдие, свобода, сигурност” на Европейската комисия;
„Законодателни, институционални и практически измерения на пробацията” – организатор НИП.
2011 г.

„Ползване на СРС в хода на ДП. Приложение на СРС съгласно НПК и ЗСРС. Технически средства и оперативни способи. Процедура за използване на СРС. Използване на СРС при МПС по наказателни дела. Резултати от СРС. ВДС. Доказателствена стойност на ВДС. Защита на информацията, придобита чрез СРС и отразена във ВДС. Престъплени, свързани с класифицираната информация и използването на СРС.” – организатор НИП.
Участие в хоспитационна програма за немско говорящи наказателни съдии и прокурори от Източна Европа за времето от 13.11.2011 г. до 02.12.2011 г. в гр.Бон и гр.Манхайм – Германия – организатор Германската фондация за международно правно сътрудничество. 2012 г.

„Борба с корупцията и организираната престъпност, преценка на доказателства и защита на свидетели” – организатор НИП.

2013 г.

„Финансови и счетоводни познания при разследването на столански престъплени” – организатор НИП;

„Противодействие на организираната престъпност и свързаните с нея престъплени” по проект „Укрепване капацитета на Прокуратурата на Р България при изграждане на специализирани структури за противодействие на организираната престъпност и свързаните с нея престъплени” – организатор ПРБ

2014 г.

„Алтернативи на лишаването от свобода” – организатор ГД „Изпълнение на наказанията”

„Провеждане на конкурси за назначаване/повишаване в съдебната система” – организатор ЕСФ.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

Работа с компютър и офис техника. Работа с деловодни програми и правно информационни системи.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Категория А , М и В

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Семеен с две деца.

ПОДПИС.
/Христо Анчев/