


**Кадрова справка по чл. 173, ал. 4 от ЗСВ**

Лични данни за лицето (име, презиме, фамилия)	<b>КАЛОЯН МИНЧЕВ ДИМИТРОВ</b>
Дата и място на раждане:	
ЕГН	
Телефон, e-mail	
Образование висше учебно заведение, квалификационна степен:	Висше - магистър, юрист, икономист и историк Великотърновски университет „Св. св. Кирил и Методий“
№ на диплом за завършено висше юридическо образование:	№ 25213/1998 г.
№ на удостоверение за придобите юридическа правоспособност:	№ 1942/11.02.1999 г.
Орган на съдебната власт	Районна прокуратура гр. Асеновград
Длъжност (включително адм. длъжност по чл. 172 от ЗСВ):	Административен ръководител Районен прокурор при Районна прокуратура гр. Асеновград
Юридически стаж: - в орган на съдебната власт (конкретизира се всяка заемана длъжност и периода на заемането ѝ в съответния орган на съдебната власт)	<b><u>Към 01.03.2013 г. – 14 г. 06 м. 25 д.</u></b>  <b><u>07 г. 06 м. 26 д.</u></b>  Окръжен съд гр. Пловдив – „съдебен кандидат“ – 00 г. 08 м. 26 д. от 19.02.1998 г. до 15.11.1998 г.  Районна прокуратура гр. Карлово – „прокурор“ -04 г. 02 м. 20 д. от 01.05.2006 г. до 21.07.2010 г.  Районна прокуратура гр. Асеновград- „Административен ръководител Районен прокурор“ -02 г. 07 м. 10 д. от 22.07.2010 г. до настоящия момент/01.03.2013 г.
- извън органите на съдебната власт	<b><u>06 г. 11 м. 29 д.</u></b> Мигница гр. Пловдив – „старши юристконсулт“ -06 г. 11 м. 29 д. от 02.04.1999 г. до 31.03.2006 г.

<b>Повишаване на място в ранг и заплата (последен ранг- решение на ВСС)</b>	Решение на ВСС по Протокол № 30 от 16.07.2009 г. Ранг „прокурор в ОПГ”
<b>Дата, място и резултати от предходната атестация</b>	Решение на ВСС по Протокол № 24/16.06.2009 г.- комплексна оценка „Мн.добра”  Решение на ВСС по Протокол № 19/03.05.2012 г./атестация за несменяемост/-комплексна оценка „Мн.добра”
<b>Период на атестацията:</b>	02.05.2006 г. – 02.05.2009 г. 02.05.2006 г. - 02.05.2011 г./несменяемост/

Изготвил,  
 Адм. секретар: .....  
*/Елена Шарова/*

**Част II**  
**Становище на административния ръководител**  
**по чл. 30, ал. 2 от ЗСВ**

Орган на съдебната власт	ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА ГР.ПЛОВДИВ
Административен ръководител	РУМЕН ПОПОВ ОКРЪЖЕН ПРОКУРОР
Становище:	
<p>КАЛОЯН МИНЧЕВ ДИМИТРОВ е избран за административен ръководител – районен прокурор на Районна прокуратура – гр.Асеновград с решение на Висшия съдебен съвет по Протокол № 26/08.07.2010г., като встъпва в длъжност на 22.07.2011г.</p> <p>В системата на ПРБ, същият е започнал работа на 01.05.2006г. на длъжност прокурор в Районна прокуратура – гр.Карлово.</p> <p>Общият юридически стаж на г-н Димитров по смисъла на чл.164 от Закона за съдебната власт е 14 години и 06 месеца.</p> <p>К.Димитров притежава много добра правна подготовка, което намира съответното приложение в прокурорските му актове.</p> <p>Като административен ръководител проявява активност, организираност и последователност, ползва се с авторитет сред колегите, умее да планира добре работата си.</p> <p>Извършените от Окръжна прокуратура – гр.Пловдив комплексни ревизии за дейността на Районна прокуратура – гр.Асеновград, показват, че г-н Димитров е създал необходимата организация на работа на прокурорите и съдебните служители.</p> <p>Калоян Димитров притежава добра мотивация за работа в съдебната система като прокурор. Организиран е, дисциплиниран и възискателен към себе си. Спазва Етичния кодекс и етичните правила за поведение на магистратите. Изключително коректен е като личност.</p> <p>Няма дисциплинарни наказания, поддържа добри отношения с колегите си от прокуратурата, както и със съдиите, следователите и служителите на МВР.</p>	
<p>ОКРЪЖЕН ПРОКУРОР РУМЕН ПОПОВ</p> 	

### Част III

#### Проверени дела; посетени съдебни заседания; събеседвания; използвана достоверна писмена информация

*Проверени дела:*

**Постановления за отказ за образуване на досъдебно производство:**

- по преписка № 1186/2011 г.;
- по преписка № 1112/2011 г.;
- по преписка № 1330/2012 г.;
- по преписка № 917/2013 г.;

**Постановление за прекратяване на наказателно производство:**

- по досъдебно производство № 1068/2012 г.;

**Обвинителни актове:**

- по досъдебно производство № 852/2011 г.;
- по досъдебно производство № 49/2012 г.;
- по досъдебно производство № 123/2012 г.;
- по досъдебно производство № 654/2011 г.;

*Посетени съдебни заседания:*

Не бяха посетени поради липса на насрочени за 10.06.2013 г. и 11.06.2013 г. заседания с участието на прокурор Димитров

*Събеседвания:*

На 10.06.2013 г. проведохме събеседвания в гр. Пловдив с прокурор Димитров и окръжен прокурор Р. Попов. От разговора стана ясно, че прокурор Димитров задълбочено познава работата и колегите си и определено знае и може да решава възникналите пред Прокуратурата му проблеми. Окръжният прокурор отново изрази становище, че прокурор Димитров е висококвалифициран, високоорганизиран прокурор, изпълняващ точно и стриктно задачите си.

*Достоверна писмена информация:*

- Становище на административния ръководител на Окръжна прокуратура – гр. Пловдив – г-н Румен Попов;
- ЕФ, част IV, т.1, 2, 3;
- Справка за натовареността на Районна прокуратура – гр. Карлово и Районна прокуратура – гр. Асеновград и натовареността на атестирания магистрат;
- Становище на Комисията по професионална етика при Окръжна прокуратура – гр. Пловдив;
- Акт за извършена проверка на Районна прокуратура – гр. Асеновград от Инспектората към ВСС

**Част IV**  
**Констатации по показателите на общите критерии за атестиране**  
**Б. Прокурори**

1 Брой и вид на преписките и делата							
Наказателни преписки и дела от общ характер		Наказателни преписки и дела от частен характер		Административни дела		Граждански дела	
820		210				139	
1.1	Общ брой възложени преписки-2994						
1.2	Предмет						
	Изготвени обвинителни актове	Предложения за споразумение	Приключени бързи и незабавни полицейски производства	Изпълнение на присъди	Дежурства и извършване на лични проверки	Постановления за спиране и прекратяване	Прекратени наказателни производства от съда
	144	59	33	254	981		
1.3	Брой досъдебни производства, взети на специален отчет-25						
1.4	Брой проведени и приключени разследвания-						

*Констатации: Правилно се редактират диспозитивите – време, място, закони, състав. Присъдите се изпълняват стриктно и в срок. Постановленията са точни, ясни, без излишни съкращения и добре мотивирани.*

2 Спазване на сроковете							
2.1	Срок за приключване на преписките						
	Несвършени преписки в началото на периода	Възложени преписки	Приключени в 1-месечен срок	Приключени с разрешение до 2 месеца	Приключени в срок над 3 месеца	Приключени в срок над 6 месеца	Несвършени преписки в края на периода
		2994	2966	28			
2.2	Изпълнение на присъди						
	В 7-дневен срок		В срок до 1 месец		В срок над 1 месец		

*Констатации: Няма забавяния при произнасяне по преписките, независимо от техният обем и сложност от фактическа и правна страна.*

3 Брой потвърдени и отменени актове и основанията за това					
година	потвърдени	изцяло отменени	изменени	оправдателни присъди по внесени обвинителни актове	дела, върнати от съда за доразследване
02.05.2009-31.12.2009	11	10			3
2010	5	2			1
2011	1				3
2012	5	2			3
30.04.2013		2			2

**Констатации:**

Съпоставяйки броя на потвърдените и отменените актове, атестираният е показал високо качество в работата си по отношение на правните познания и способността да постановява законосъобразни актове. Притежава задълбочени теоретични правни познания и способност за правилното им прилагане съобразно закона и съдебната практика. В същото време следва да се посочи, че макар и броят на отменените му актове през последните години да намалява, все още е чувствителен процент от общо атакуваните. Очевидно, в тази насока прокурор Димитров има още възможности за усъвършенствуване. Дванадесет от актовете върнати от съда за доразследване, също не са висок процент от внесените 144 обвинителни акта и 59 споразумения, но насочват към същия извод, а именно, че в по-голяма степен следва да се завишат усилията за анализ на правно-релевантните факти и обосновка на изготвените санкционни актове.

4.	<p>Разбираемо и обосновано мотивиране на актовете</p> <p><i>Констатации:</i> Изготвените от прокурор Димитров актове се отличават с мотивираност, изчерпателност, задълбоченост и аналитичност. Правните изводи са правилни и са обосновани от установените факти. Актовете на магистрата са постановени при използването на юридически издръжан, обективен и разбираем език.</p>
----	---

5.	<p>Резултати от проверките на Инспектората към Висшия съдебен съвет</p> <p><i>Констатации:</i> Не са извършвани проверки на Инспектората към ВСС, отнасящи се до работата на прокурор Димитров. На основание Заповед № ПИИ-01-13 / 01.03.2013 г. на Главния Инспектор на Инспектората към ВСС е извършена планова проверка на Районна прокуратура Асеновград. В акта от извършената проверка не се съдържа забележки относно дейността на атестирания магистрат.</p>
----	--

6 (а)	<p>Поощрения през периода за който се извършва атестирането</p> <p><i>Констатации:</i> Няма данни за издадени финансови поощрения.</p>
-------	--

6 (б)	<p>Наказания през периода, за който се извършва атестирането</p> <p><i>Констатации:</i> Няма данни за издадени наказания.</p>
-------	---

7.	<p>Спазване правилата за професионална етика</p> <p><i>Констатации:</i> При изпълнение на служебните си задължения като административен ръководител на РП – гр. Асеновград, прокурор Димитров се поддържа единствено от вътрешното си убеждение и закона. Атестираният магистрат не се поддава на натиск и влияния от представители на другите власти. Проявява отлични управленски умения. Притежава високо развито чувство за справедливост, което се проявява във всички негови организационни решения. Не извършва действия, които биха могли да поставят под съмнение неговата независимост и безпристрастност.</p>
----	--

8.	<p>Обща натовареност на съответния съдебен район и орган на съдебната власт, както и натовареността на атестирания в сравнение с другите съдии, прокурори и следователи от същия орган на съдебната власт</p> <p><i>Констатации:</i> Действителната натовареност на Районните прокуратури към 31.12.2012 г. е 1218, 21, докато тази на РП – гр. Асеновград е 1652, 25, т.е. над средната в страната. От приложената справка за натовареността на Районна прокуратура – гр. Карлово и Районна прокуратура – гр. Асеновград и натовареността на прокурор Димитров за атестационния период в видно отношение натовареността е значително под натовареността на посочените прокуратури.</p>
----	---

9.	<p>Способност за прилагане на процесуалните закони, свързани с образуването и движението на делата</p> <p><i>Констатации:</i> Прокурор Димитров показва добро ниво на познаване и прилагане на процесуалните закони. Умее да организира работата си относно образуването и движението на делата. Спазва процесуалните срокове за провеждане на разследване и произнасяне със съответния акт.</p>
----	--

*Констатации:*

**Общата натовареност за атестиращия период е както следва:**

В Районна прокуратура гр. Карлово:

2009г. – 2927

2010г. – 1530

В Районна прокуратура гр. Асеновград

2010г. – 4053

2011г. – 3499

2012г. – 3516

До 30.04.2013г. – общо наблюдавани преписки и дела – 674

**Натовареност на атестиращия прокурор в Районна прокуратура гр. Карлово**

2009г. – 975.67

2010г. – 270.32

**В Районна прокуратура гр. Асеновград**

2010г. – 881.9

2011г. – 1429

2012г. – 1652.3

До 30.04.2013г. – общо наблюдавани преписки и дела – 113



10.	Правилна и законосъобразна оценка на относимите факти и обстоятелства и умение за тяхното систематизиране в хода на производството;
	<i>Констатации:</i> В постановените прокурорски актове се наблюдава правилна и законосъобразна оценка на относимите факти и обстоятелства, касаещи квалификацията на престъпните деяния. Прокурор Димитров присъжда състояние за систематизиране относимите факти и обстоятелства. Проверените актове са юридически обосновани и прецизни, изготвени с ясен и разбираем стил на изразяване.

**ЧАСТ V**  
**Констатации по специфичните критерии за атестиране**

**Б. Прокурори**

	<b>Констатации</b>
Умения за планиране и структуриране на действията в досъдебното и съдебното производство – <i>Оперативни умения на атестирания за целенасочено планиране и оптимална организация на работата му в досъдебното и съдебното производство</i>	Атестираният магистрат притежава добри умения за планиране на действията и осъществяване на ръководната си функция като наблюдаващ прокурор в досъдебна фаза на процеса, както и при изпълнение на задълженията си в съдебна фаза на наказателното производство. В съдебни заседания показва задълбочено познаване на делата, проявява адекватно поведение и своевременни действия.
Изпълнение на писмените указания и разпореждания на по-горестоящия прокурор – <i>Отговорно отношение на атестирания към работата му</i>	Прокурор Димитров изпълнява указанията на по-горестоящите прокурори прецизно и в срок. Проявява оперативност и инициативност в работата си.
Способност за организиране на работата и ръководство на разследващите органи и екипите, които участват в досъдебното производство – <i>Способност на атестирания за сътрудничество и уменията му за оперативно ръководство и контрол</i>	Магистратът притежава необходимите умения за работа в екип както с другите прокурори, така и с разследващите органи, които участват в досъдебното производство. Констатира се отлична способност за организиране на работата. Прокурорът осъществява непрекъснат и ефективен контрол върху дейността на разследващите органи и екипите. Оказва им необходимата методическа помощ.

**Част VI**  
**Констатации по допълнителните критерии за заемане на ръководна длъжност**

<b>Констатации</b>	
<p>1. Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него – <i>Управленска, организационна и комуникационна компетентност на атестирания</i></p>	<p>Прокурор Димитров притежава много добри способности за ръководство на работата в екип и отлични умения за сътрудничество. Умее оптимално да разпределя задълженията между магистратите от РП - гр. Асеновград. Умее да мотивира прокурорите и служителите и да създава атмосфера на доверие сред колектива.</p>
<p>2. Способност за вземане на правилни управленски решения – <i>Умения на атестирания правилно да възприема и анализира ситуации, свързани с изпълнение на професионалните задължения и да реагира своевременно с вземане на управленски решения</i></p>	<p>Магистратът ръководи поверената му прокуратура компетентно и създава добра организация на работа. Притежава отлични способности за бързо и ефективно разрешаване на въпроси във връзка с дейността на прокуратурата. Работи с чувство за отговорност при изпълнение на ръководните му функции. Взема решения по прозрачен и обективен начин.</p>
<p>3. Поведение, което издига авторитета на съдебната власт – <i>Персоналните достижения на атестирания за подобряване на дейността на ръководения от него орган на съдебната власт и уменията му да защитава авторитета на съдебната власт</i></p>	<p>Атестираният магистрат се ползва с авторитет както в обществото, така и сред останалите магистрати и служители в РП – гр. Асеновград. Притежава високо чувство за отговорност, като е доказал своята безпристрастност и независимост при упражняване на функциите си. Показва нетърпимост към негативни прояви на магистратите, които биха довели до уронване престижа на съдебната власт.</p>
<p>4. Умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица - <i>Способност за взаимодействие с държавните органи, граждани и юридически лица, участващи в процеса на правораздаване, както и осигуряване на атмосфера на доверие към органите на съдебната власт</i></p>	<p>Атестираният осигурява добро сътрудничество с останалите органи на съдебната власт и с други държавни и общински институции, невключени в съдебната система, както и с юридически лица с нестопанска цел. Съблюдава морално-етичните норми на поведение при комуникация с граждани.</p>

**Част VIII**  
**Цифрови оценки по общите критерии за атестиране на**  
**съдия, прокурор, следовател, административен ръководител**  
**и заместник на административния ръководител**

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Правни познания и умения за прилагането им	16	В работата си като прокурор Калоян Димитров е показал много добри професионални качества. При решаване на разпределените му преписки демонстрира теоретически и практически познания в областта на наказателното и наказателно-процесуалното право и умения за тяхното прилагане. Потвърдените актове за периода на атестацията са 22, изцяло отменените 16, а делата, върнати от съда за доразследване са 12.
2	Умение за анализ на правнорелевантните факти	18	Прокурор Димитров показва умение за установяване на правнорелевантните факти и правилно приложение на материалния закон. Актове са мотивирани задълбочено, обстойно и разбираемо в болшинството от случаите.
3	Умение за оптимална организация на работата	20	Наблюдава се умение за оптимална организация на работата. От общо 2994 възложени преписки, 2966 са приключени в едномесечен срок и едва 28 преписки са приключени с разрешение до два месеца. Действителната натовареност на Районните прокуратури към 31.12.2012 г. е 1218, 21, докато тази на РП – гр. Асеновград е 1652, 25, т.е над средната в страната. Натовареността на прокурор Димитров за атестационния период е под тази за натовареността на Районна прокуратура – гр. Карлово и Районна прокуратура – гр. Асеновград.
4	Експедитивност и дисциплинираност	20	В акта, от извършена от Инспектората към ВСС планова проверка на Районна прокуратура Асеновград, не се съдържат забележки относно дейността на атестирания магистрат. Не са издавани заповеди за поощрения и наказания на магистрата. Прокурор Димитров спазва правилата за професионална етика, залегнали в Кодекса за етично поведение на българските магистрати.

**Част IX**  
**Цифрови оценки по специфичните критерии за атестиране**

**Б. Прокурори**

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Умения за планиране и структуриране на действията в досъдебното и съдебното производство	5	Атестираният магистрат притежава добри умения за планиране на действията и осъществяване на ръководната си функция като наблюдаващ прокурор в досъдебна фаза на процеса, както и при изпълнение на задълженията си в съдебна фаза на наказателното производство. В съдебни заседания показва задълбочено познаване на делата, проявява адекватно поведение и своевременно действия.
2	Изпълнение на писмените указания и разпореждания на по-горестоящия прокурор	5	Прокурор Димитров изпълнява указанията на по-горестоящите прокурори прецизно и в срок. Проявява оперативност и инициативност в работата си.
3	Способност за организиране на работата и ръководство на разследващите органи и екипите, които участват в досъдебното производство	10	Магистратът притежава необходимите умения за работа в екип както с другите прокурори, така и с разследващите органи, които участват в досъдебното производство. Констатира се отлична способност за организиране на работата. Прокурорът осъществява непрекъснат и ефективен контрол върху дейността на разследващите органи и екипите. Оказва им необходимата методическа помощ.

**Част X**  
**Цифрови оценки по допълнителните критерии за заемане на ръководна длъжност**

Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1.Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него	15	Прокурор Димитров притежава много добри способности за ръководство на работата в екип и отлични умения за сътрудничество. Умее оптимално да разпределя задълженията между магистратите от РП - гр. Асеновград. Умее да мотивира прокурорите и служителите и да създава атмосфера на доверие сред колектива.
2.Способност за вземане на решения	15	Магистратът ръководи поверената му прокуратура компетентно и създава добра организация на работа. Притежава отлични способности за бързо и ефективно разрешаване на въпроси във връзка с дейността на прокуратурата. Работи с чувство за отговорност при изпълнение на ръководните му функции. Взема решения по прозрачен и обективен начин.
3.Поведение, което издига авторитета на съдебната власт	10	Атестиращият магистрат се ползва с авторитет както в обществото, така и сред останалите магистрати и служители в РП – гр. Асеновград. Притежава високо чувство за отговорност, като е доказал своята безпристрастност и независимост при упражняване на функциите си. Показва нетърпимост към негативни прояви на магистратите, които биха довели до уронване престижа на съдебната власт.
4. Умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица	10	Атестиращият осигурява добро сътрудничество с останалите органи на съдебната власт и с други държавни и общински институции, невключени в съдебната система, както и с юридически лица с нестопанска цел. Съблюдава морално-етичните норми на поведение при комуникация с граждани.

**Част XI**  
**Предложение за комплексна оценка от Комисията по предложенията и атестирането**

<b>Положителна:</b>	<b>Точки</b>	<b>Изпълнение на работата</b>
1. Задоволителна		Задоволително изпълнение на работата
2. Добра		Съответно на длъжността изпълнение на работата
3. Много добра	144	Изключително изпълнение на работата
<b>Отрицателна:</b>		Неприемливо изпълнение на работата

Извършил:

Румен Боев .....



**ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА**

1. Милка Итова .....

2. Камен Ситнилски .....

3. Светла Петкова .....

4. Магдалена Лазарова .....

5. Камен Иванов .....

6. Галя Георгиева .....

7. Румен Боев .....

8. Даниела Костова .....

9. Елка Атанасова .....

10. Ясен Тодоров .....



Част XII

17-19

**Окончателно предложение за комплексна оценка на  
Комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и  
следователи към ВСС**

Положителна:	Точки	Изпълнение на работата
1. Задоволителна		Задоволително изпълнение на работата
2. Добра		Съответно на длъжността изпълнение на работата
3. Много добра	144 точки	Изключително изпълнение на работата
Отрицателна:		Неприемливо изпълнение на работата

Коментар от комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи към ВСС относно комплексната оценка и препоръки към атестирането:

На основание чл. 204а, ал. 3, т. 3 от ЗСВ ИЗГОТВЯ комплексна оценка „МНОГО ДОБРА" - 144 (сто четиридесет и четири) точки на Калоян Минчев Димитров - административен ръководител - районен прокурор на Районна прокуратура гр. Асеновград, с ранг „прокурор в ОП".

Единният формуляр е изготвен съгласно решение по протокол № 39/25.06.2013 г. т. А-1.

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ  
НА КОМИСИЯТА ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯТА  
И АТЕСТИРАНЕТО:

РУМЕН БОЕВ

23.07.13

Единният формуляр ми бе връчен на:

5.07.2013  
(дата)

Калоян Димитров  
(име и фамилия)

(подпис)

Няма да бъде взето предвид:

5.07.13