

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

---

**ИЗВЛЕЧЕНИЕ**

от протокол № 20  
от заседание на Висшия съдебен съвет,  
проведено на 15 май 2014 г.

**ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТОЧКИ**

---

**ВИСШИЯТ СЪДЕБЕН СЪВЕТ  
РЕШИ:**

**13. ПРОВЕЖДА** периодично атестиране, на основание чл. 196, т. 2 от ЗСВ, на **Калина Стефанова Чапкънова - Кючукова** - административен ръководител - окръжен прокурор на Окръжна прокуратура гр. Бургас, с ранг „прокурор във ВКП и ВАП“.

**13.1. ПРИЕМА**, на основание чл. 206 от ЗСВ, комплексна оценка от атестирането „МНОГО ДОБРА“ на **Калина Стефанова Чапкънова - Кючукова** - административен ръководител - окръжен прокурор на Окръжна прокуратура гр. Бургас, с ранг „прокурор във ВКП и ВАП“.

**ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ ВСС:**/п/ Соня Найденова

Вярно с оригинала,  
Адм. секретар:

  
М. Гуркова

МГ/

**ЕДИНЕН ФОРМУЛЯР ЗА АТЕСТИРАНЕ НА СЪДИЯ, ПРОКУРОР И  
СЛЕДОВАТЕЛ, АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ И ЗАМЕСТНИК НА  
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ**

**Част I  
Кадрова справка**

Лични данни за лицето (име, презиме, фамилия)	КАЛИНА СТЕФАНОВА ЧАПКЪНОВА - КЮЧУКОВА
Дата и място на раждане:	
ЕГН	
Телефон, e-mail	
Диплома за висше образование по специалността „Право“ №... и дата, на която е издадена и от кой университет	№ 0000344/06.09.1995 г., БСУ
Удостоверение за правоспособност № ... и дата	№ 9184/10.12.1996 г.
Орган на съдебната власт	Окръжна прокуратура град Бургас
Длъжност (включително адм. длъжност по чл. 172 от ЗСВ):	Административен ръководител Окръжен прокурор на Окръжна прокуратура град Бургас
Юридически стаж: - в орган на съдебната власт (конкретизира се всяка заемана длъжност и периода на заемането ѝ в съответния орган на съдебната власт)  - извън органите на съдебната власт	<b>Общ юр. стаж - 17 години 01 месеца и 14 дни към 01.01.2014 година</b> 20.07.2010г. и понастоящем - Административен ръководител Окръжен прокурор на Окръжна прокуратура град Бургас – /общо прокурорски стаж по длъжности - 16 години 08 месеца и 12 дни/ 20.11.2009г. до 20.07.2010г. изпълняващ функциите на Административен ръководител Окръжен прокурор на Окръжна прокуратура град Бургас 13.04.2006 г. до 20.11.2009г. изпълнява длъжността „Заместник на Административния ръководител Окръжен прокурор на Окръжна прокуратура град Бургас“ 01.05.2002 г. до 12.04.2006 г. – „Прокурор в Окръжна прокуратура“ град Бургас. 01.06.2001 г. до 01.05.2002 г. - Зам. Районен прокурор в Районна прокуратура град Бургас; 01.11.1998 г. до 01.06.2001 г. - прокурор в Районна прокуратура град Бургас; 20.06.1997 г. до 01.11.1998 г. - младши прокурор в Районна прокуратура град Айтос;  16.11.1996 г. до 18.06.1997 г. - Районна инспекция по труда – инспектор – юрист, направление „Трудови правоотношения“ <b>/общо 00г. 07м. 02д. – юр. стаж извън органите на съд. власт/;</b>
Допълнителни квалификации и специализации	- Сертификат от МЦКР – 09.04.2005г. I-V ниво – английски език; - Сертификат № 2842/31.07.2010г. на Център за проф. обучение-Добрич-специализирано обучение по английски език за юристи; - Сертификат за компютърна грамотност компютърно обучение на прокурори и служители от ПРБ по изпълнение Указание № 64/2009 г. на Главен прокурор на ПРБ – IT CARD; - „Професионална етика и антикорупция“, - „Правосъдие и медии“, - „Администриране дейността на прокуратурата“, - „Международно правно сътрудничество“, - „Ефективна комуникация на Прокуратурата при противодействие на корупцията“, - семинар по проект по програма ФАР на ЕС – „Защита на финансовите интереси на ЕС, – „Борба с корупцията по високите етажи“, - работни срещи на прокурорите наставници, - семинар за обучение на обучители, - „Защита на класифицираната информация“;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- „Обучение за наставяване на работното място за обучени магистрати“.</li> <li>- семинар по проект: „Развитие на човешките ресурси в областта на МПС по наказателни въпроси“ – ОПАК 14-16.04.2010 г.</li> <li>- семинар по проект: „Развитие на човешките ресурси в областта на международното правно сътрудничество по наказателни дела“ -ОПАК – 12-14.05.2010 г.</li> <li>- семинар по проект „Развитие на човешките ресурси в областта на МПС по наказателни въпроси“ – ОПАК – 06-07.07.2010 г.</li> <li>- кръгла маса – Запознаване на българските колеги с добрите практики на адм. управление на съдилищата и прокуратурите на САЩ – Департаментът на правосъдието на САЩ – 07.10.2010 г. Бургас.</li> <li>- семинар „Противодействие на високотехнологичните престъпления, новите форми на организирана престъпност“ Международната академия за обучение по киберразследвания – 29.09.-02.10.2010 г.-Несебър;</li> <li>- семинар-обучение: Управленчески семинар – 17-20.10.2010 г.</li> <li>- семинар „Разследването на престъпления срещу институционализираните деца с увреждания“ – БХК и ПРБ – 24-25.10.2010 г.</li> <li>- семинар „Противодействие на високотехнологичните престъпления и новите форми на организирана престъпност“ – ОПАК – 24-26.03.2011 г.-Трявна.</li> <li>- семинар „Учебен курс за ръководителите на съдебната система</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции по управление на бюджет, обществени поръчки, управление на човешките ресурси, класифицирана информация, СРС” – 21-22.03.2011 г. София.</li> <li>- семинар „Противодействие на високотехнологичните престъпления и новите форми на организирана престъпност“-ОПАК 12-13.05.2011 г. в Боровец.</li> <li>- семинар „Обучение на прокурори от Национална прокурорска мрежа” – 25-27.05.2011 г. – Бяла.</li> <li>- семинар „Ролята на Евроджъст по дела с трафик на хора” – НИП – 31.05-01.06.2011 г.</li> <li>- семинар „Организация на разследващите органи в МВР за приложение на промените в НПК” – МВР и фондация „Ханс Зайдел” – 10-11.06.2011 г.-Варна.</li> <li>- семинар "Управление на значими случаи" – 12-21.09.2011 г. в гр. София</li> <li>- "Права на пострадалото дете в българския наказателен процес". Необходими промени" 09-11.11.2011 г. НИП;</li> <li>- „Защита на класифицираната информация в съдебната система.” 29.02-02.03.2012г. НИП;</li> <li>- „Гаранции за справедлив процес в наказателното производство /чл. 6 от ЕКПЧ/, право на личен и семеен живот /чл. 8 от ЕКПЧ/, право на ефикасни вътрешно-правни средства за защита /чл. 13 от ЕКПЧ/” – 11-13.06.2012г. НИП;</li> <li>- „Регионалният форум по киберсигурност и киберпрестъпност за държавите от Югоизточна Европа” – 22-24.10.2012г., орг. от Международна академия за обучение по киберразследвания;</li> <li>- Провеждане на следствен експеримент – 22-26.04.2013г. Ихгимап;</li> <li>- Средиземноморска конференция-"Борба с тероризма", орг. от Презокеанска служба за прокурорско развитие, подпомагане и обучение към Департамента по правосъдие на САЩ, в сътр. с Бюрото за борба с тероризма при Държ. Департамент, място на провеждане – гр. Никозия, Кипър;</li> <li>- курс – семинар "Разпити на заподозрени терористи"- 04-10.08.2013г. Атина, Гърция;</li> <li>- "Как да работим ефективно с жертвите и извършителите на сексуални посегателства"-12-14.11.2013г. гр. Пловдив, орг. от Британското посолство</li> </ul>
Повишаване на място в ранг и заплата (последен ранг- решение на ВСС)	Протокол № 10/11.03.2010г. на ВСС на място в ранг „Прокурор във ВКП и ВАП”
Дата, място и резултати от предходната атестация	Протокол № 10/11.03.2010г. на ВСС, оценка „много добра”.
Период на атестацията:	01.01.2010г. – 01.01.2014г.

**Част II**  
**Становище на административния ръководител**  
**по чл. 30, ал. 2 от ЗСВ**

Орган на съдебната власт	Окръжна прокуратура град Бургас
Административен ръководител	Жанет Красиминова Кунева – Заместник на Административния ръководител – Заместник Апелативен прокурор на гр. Бургас
<p>Г-жа КАЛИНА СТЕФАНОВА ЧАПКЪНОВА - КЮЧУКОВА изпълнява служебните си задължения като Адм. ръководител – Окръжен прокурор на град Бургас, считано от 20.07.2010 год.</p> <p>Завършила е висше юридическо образование в Бургаски свободен университет - ЮФ през 1995 год.</p> <p>В системата на Прокуратурата постъпва на 20.06.1997 год. като младши прокурор в Районна прокуратура – Айтос.</p> <p>Последователно е работила като: прокурор в Районна прокуратура – Бургас, зам. районен прокурор в Районна прокуратура – Бургас, прокурор в Окръжна прокуратура – Бургас, Зам. на Административния ръководител - Окръжен прокурор при Окръжна прокуратура – Бургас, и. ф. Административния ръководител - Окръжен прокурор при Окръжна прокуратура – Бургас, понастоящем Административния ръководител - Окръжен прокурор при Окръжна прокуратура – Бургас.</p> <p>С Протокол № 10 от 11.03.2010 год. на Висшия съдебен съвет г-жа Чапкънова е повишена в ранг „Прокурор във ВКП и ВАП”.</p> <p>Г-жа Чапкънова има силно развито чувство за отговорност и необходимите морални и нравствени качества. Изпълнява своите задължения компетентно, добросъвестно, безпристрастно и независимо от външна влияние и въздействие. В работата си проявява усърдие и не допуска неоснователно забавяне. Проявява необходимата коректност и уважение към колегите си и към съдебните служители, спазва стриктно Кодекса за етично поведение.</p> <p>Г-жа Чапкънова решава разнообразни преписки и дела със значителна сложност от фактическа и правна страна.</p> <p>Прокурор Калина Чапкънова се ползва с респект и уважение сред магистратите и в обществото, има етично поведение и професионално поведение на работното място. Притежава добри правни знания и професионални умения в областта на българското материално и процесуално право, както и в областта на европейското законодателство. Притежава добри умения за планиране и организиране на работата си, както и умения да ръководи работата в екип от разследващи органи. Дава методически указания в дейността по ръководството и надзор на наблюдаваните преписки и досъдебни производства. Обосновано, законосъобразно и в срок решава възложените преписки и дела, умее да дава методични указания и да</p>	

ръководи разследването по обемни и сложни дела. Проявява аналитичен подход при преценка и вземане на решения, последователност при отстояване и реализиране на поставените цели, инициативност при вземане на решения и способност да отстоява същите.

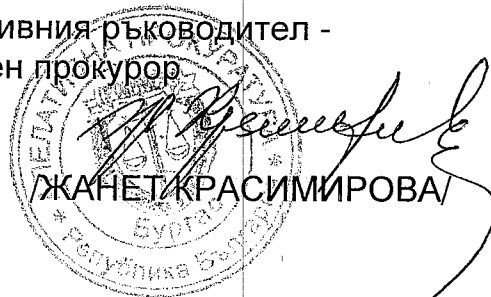
В качеството си на Административен ръководител-Окръжен прокурор на гр. Бургас притежава нужния авторитет пред колегите си, спазва правилата на професионална етика, както с поведението си на работното си място в съдебните зали и сред обществото респектира и допринася за изграждането на уважение към магистратите.

Притежава умения за планиране, организиране и ръководство на работата в екип.

Участва в семинари организирани от Националния институт на правосъдието, Върховна касационна прокуратура и други организации

Няма налагани дисциплинарни наказания.

Зам. на Административния ръководител -  
Заместник Апелативен прокурор  
на град Бургас:



ЖАНЕТИ КРАСИМИРОВА

### Част III

#### Проверени дела; посетени съдебни заседания; събеседвания; използвана достоверна писмена информация

<p><i>Проверени дела:</i> Постановление за образуване на ДП по пр. вх. № 5442/2009 г. по описа на БОП; Постановление за отказ да се образува ДП по пр. вх. № 1383/2009 г. на БОП; Постановление за частично прекратяване на НП и спиране на НП № 4736/2012 г. и ДП № 550/2012 г. по описа на БОП; Обвинителен акт по ДП №369/2012 г. по описа на БОП; Обвинителен акт по ДП №470/2008 г. по описа на БОП.</p>
<p><i>Посетени съдебни заседания:</i> Бяха прегледани протоколи от участие в съдебни заседания. Установи се, че прокурор Чапкънова при участие в тях стриктно спазва НПК, като умело и професионално защитава обвинителните тези, като в същото време съблюдава и спазването изцяло на Закона.</p>
<p><i>Събеседвания:</i> В хода на събеседването се установи, че прокурор Чапкънова е много добре теоретично подготвена, натрупала е и богат практически опит и умения. В разговорите с колегите ѝ пролича авторитета, с който се ползва сред тях. При проверка на административната ѝ дейност и разговора, проведен във връзка с нея, се установи голямата ѝ компетентност, както и големите ѝ възможности за по-нататъшно развитие.</p>
<p><i>Достоверна писмена информация:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- кадрова справка;</li><li>- становище на заместник-административния ръководител на АП Бургас;</li><li>- част IV;</li><li>- данни за натовареността;</li><li>- становище на Етичната комисия;</li><li>- Акт на ИВСС.</li></ul>

**Част IV**  
**Констатации по показателите на общите критерии за атестиране**

**Б. Прокурори**

Период на атестация : 01.01.2010 – 01.01.2014 г.

1	Брой и вид на преписките и делата – 2627.											
	Наказателни			Административни			Граждански дела	Преписки във връзка с процедурите по изпълнение на наказанията (без тези за привеждане на присъди в изпълнение)			Преписки по надзора за законност	
	преписки	дела		преписки	дела							
		от общ характер	от частен характер									
1794	158	0	0	29	0	646	0					
1.1. Общ брой възложени преписки: 2340.												
1.2. Предмет и решения по преписките и делата – 100.												
години	Обвинителни актове	Предложения за споразумение	Предложения по чл.78а от НК	Постановления за отказ да се образува ДП	Постановления за прекратяване на наказ. производство	Постановления за спиране на наказ. производство	Приключени бързи и незабавни производства	Дежурства и извършване на лични проверки	Изпълнени присъди	Прекратени наказ. производства от съд	Инстанционни преписки	
2010	4	0	0	4	14	12	0	0	0	0	2	
2011	6	1	0	0	8	0	0	6	0	0	2	
2012	4	4	0	0	12	9	1	7	0	0	1	
2013	4	0	0	0	9	12	0	8	0	0	1	
Общо	18	5	0	4	43	33	1	21	0	0	6	
1.3. Брой досъдебни производства, взети на специален надзор- 2.												
1.4. Брой проведени и приключени разследвания по дела на специален надзор- 0.												
1.5. Брой участия в извършени проверки и ревизии по контролно-ревизионна и инспекторска дейност- 4.												

Констатации: Наблюдавани дни: 2010 – 110; 2011 – 102; 2012 – 112; 2013 – 95.

Изпратени по компетентност: 2010 – 3; 2011 – 1; 2012 – 0; 2013 – 2.

В дейността от изключителна компетентност на Окръжния прокурор са:

- решени преписки по наказателно-съдебния надзор – 86 бр.;
- преписки за лишени от свобода – 646 бр.;
- екстрадиции и ЕЗЗА – 10 бр.;
- признаване на чужда присъда – 3 бр.

Административна дейност:

- заповеди: 2010 - 961 бр. ; 2011 – 1054 бр.; 2012 – 1018 бр. ;2013 – 951 бр. общо – 3984 бр.
- предложения: 2010 - 24 бр. ; 2011 – 9 бр.; 2012 – 20 бр. ;2013 – 33 бр. общо – 86 бр.
- становища: 2010 - 0 бр. ; 2011 – 13 бр.; 2012 – 24 бр. ;2013 – 28 бр. общо – 65 бр.
- трудови договори и актове за изменение на акта за заемане на длъжност и допълнителни споразумения: 2010 - 210 бр. ; 2011 – 68 бр.; 2012 – 196 бр. ;2013 – 60 бр. общо – 534 бр.
- доклади: 2010 - 3 бр. ; 2011 – 3 бр.; 2012 – 5 бр. ;2013 – 7 бр. общо – 18 бр.
- справки: 2010 - 18 бр. ; 2011 – 26 бр.; 2012 – 30 бр. ;2013 – 37 бр. общо – 111 бр.
- протоколи от събрания: 2010 - 5 бр. ; 2011 – 6 бр.; 2012 – 5 бр. ;2013 – 3 бр. общо – 19 бр.
- участия в семинари, обучения, работни срещи, съвещания и др.: 2010 – 10 бр.; 2011 – 8 бр.; 2012 – 10 бр.; 2013 – 9 бр. общо – 37 бр.

2	Спазване на сроковете							
	2.1 Сроковете за решаване на преписките							
	Несвършени преписки в началото на периода	Възложени преписки	Решени в 1-месечен срок	Решени в срок до 2 месеца	Решени в срок над 3 месеца	Решени в срок над 6 месеца	Несвършени преписки в края на периода	
		2340	2340					
2.2 Изпълнение на присъди - 0								
	В 7-дневен срок			В срок до 1 месец		В срок над 1 месец		

Констатации:

## 3. Брой потвърдени и отменени актове по преписки и наказателни производства и основанията за това

## 3.1. Актове по преписки

година	общо обжалвани и проверени актове по реда на инстанционния контрол	потвърдени	изцяло отменени	изменени	фактически и правни основания за отмяна
2010	18	16	2	0	-по заболяване на л.св.да се изиска и становище от ЛКК; чл.199-202 и чл.447 т.3 НПК; - налице са основания за възобновяване на НОХД; чл.46 ал.3 вр.чл.42 и чл.422 НПК.
2011	27	26	1	0	- необходимост от извършване на контролен преглед; чл.143 ЗСВ.
2012	20	16	3	1	- разпит на допълнително посочени от молителката свидетели в жалбата пред ВКП; чл.199 вр.чл.213 ал.1 НПК; - преместване на семейството в друго жилище е определено като изключителна причина от семеен характер; чл.199, 200, 447 т.2 НПК; - прието е, че заболяването на затворника не е „тежко“ по смисъла на НПК; чл.447 вр.чл.199 и чл.46 ал.3 НПК, вр.чл.146 ал.1 т.3 ЗСВ.
2013	21	21	0	0	-

*Констатации:*

- Прокурорска преписка Вх.№ 5109/2011 г. - постановлението на ОП-Бургас е отменено от АП и е указано внасяне на предложение за замяна на пробация с ЛОС. БОС не е уважил предложението, т.е. не споделя становището на АП-Бургас, а се придържа към аргументите на ОП-Бургас в отмененото постановление.

## 3.2. Актове по наказателни производства

годи на	общ брой проверени актове по реда на инстанционния и съдебен контрол	потвърдени	изцяло отменени	изменени	основания за отмяна	върнати от съда дела за доразследване	подадени протести		влезли в сила оправдателни присъди
							уважени	неуважени	
2010	7	2	1	0	Чл.46 ал.3 и чл.47 ал.4 вр.чл.199 НПК и чл.143 ал.2 ЗСВ	0	1	2	1
2011	2	1	0	0	-	1	0	0	0
2012	1	0	1	0	Чл.213 ал.2 вр.243 ал.9 и чл.46 ал.3 НПК;	0	0	0	0
2013	6	0	3	0	- чл.243 ал.5 т.3 НПК; - чл.143 ал.3 ЗСВ вр.чл.46 ал.3 НПК; - чл.46 ал.3 вр.чл.199 НПК.	1	0	1	1



**Констатации:**

От всички решени преписки 914 са обжалваеми, като всички те са били проверени в хода на извършваните ревизии за дейността на ОП-Бургас през годините, като нито един от тези актове не е бил преценен като незаконосъобразен и съответно служебно отменен.

- През 2010 г. ОП-Бургас е отменила постановление за прекратяване на наказателно производство по ПОР.450/04 г. по описа на БОП, като е дала указание за провеждане на допълнително разследване.
- През 2012 г. ОП-Бургас е отменила постановление за прекратяване на наказателно производство по ДП 53/08 г. по описа на БОП, като е дала указание за провеждане на допълнително разследване.
- През 2013 г. ОС-Бургас на основание чл.243 ал.5 т.3 от НПК е отменил постановление за прекратяване на наказателно производство по ДП 558/12 г. по описа на БОП, като е приел, че не е проведено пълно разследване и следва да се съберат допълнителни доказателства.
- През 2013 г. ОП-Бургас е отменила 2 бр. постановления за спиране на наказателно производство - по ДП 398/12 г. по описа на БОП и по ДП 449/07 г. по описа на БОП, като и в двата случая е дала указание за провеждане на допълнително разследване.

**Забележка:** Тук следва да се посочат:

- **основанията за връщане: чл.288 т.1 НПК; чл.288 т.1 вр.чл.24 ал.1 т.9 НПК;**
  - През 2011 г. БОС е върнал внесен в съда обвинителен акт по ДП 154/10 г. по описа на БОП, поради допуснатото на досъдебното производство съществено нарушение на процесуалните правила, касаещо квалификацията на деянието за извършено данъчно престъпление.
  - През 2013 г. БОС е върнал внесен в съда обвинителен акт по ДП ПОР 363/04 г. по описа на БОП, тъй като е приел, че на досъдебното производство е допуснато отстранимо съществено нарушение на процесуалните правила, довело до ограничаване процесуалните права на обвиняеми и техните защитници.
- **основанията за неуважаване на протестите: чл.338 НПК; без посочено основание; без посочено основание (оставен без разглеждане).**
  - Протест по ПОР.363/04 г. по описа на БОП е оставен без разглеждане и е отразен в неуважени протести за 2013 г.
  - Протест по ДП 559/08 г. по описа на БОП касае разпореждане на съда с което се връща внесено дело с обвинителен акт на друг наблюдаващ прокурор от БОП. БАС е приел, че разпореждането на БОС е законосъобразно, поради което не е уважил протеста.
  - Протест по ДП 47/08 г. по описа на БОП срещу оправдателна присъда на БОС. Протестът не е уважен от БАС, тъй като въззивният съд е приел, че протестираната присъда е правилна.
- **основанията за оправдателни присъди: чл.338 НПК; без посочено основание.**
  - Оправдателна присъда по ДП 47/08 г. по описа на БОП. Съдът е приел, че поведението на подсъдимите не осъществява състава на престъплението, за което са били обвинени.
  - Оправдателна присъда по ДП 154/10 г. по описа на БОП. Първоначално БОС е признал подсъдимия за виновен в извършване на престъпление по чл.255 ал.1 т.2 от НК, предмет на обвинението. БАС е потвърдил присъдата на БОС. ВКС е отменил решението на БАС и е върнал делото за ново разглеждане. В хода на новото разглеждане е допусната и извършена нова съдебно-счетоводна експертиза, която е дала различни изводи от предходно назначената. Това е довело до постановяване на оправдателна присъда от БАС.

4.	Запознаване на атестирания с данните посочени в част IV	
	Запозната съм и не възразявам срещу отразените данни посочени в част IV.	Възразяването съм 11.04.2014. не възразявам
5.	Разбираемо и обосновано мотивиране на актовете	
	Констатации:	
6.	Резултати от проверките на Инспектората към Висшия съдебен съвет	
	Констатации: През 2013 г. е извършена планова проверка на Окръжна прокуратура - Бургас от ИВСС.	
7 (a)	Поощрения през периода, за който се извършва атестирането	
	Констатации: Благодарствено писмо от г-н Борис Велчев – Главен прокурор на Прокуратура на Р България.	

5.	<p>Разбираемо и обосновано мотивиране на актовете</p> <p><i>Констатации:</i>  Постановените от прокурор Чапкънова актове са много добре мотивирани, фактичката обстановка се излага точно, ясно, безпротиворечиво. Изводите са обосновани и съответни на изложените факти.</p>
6.	<p>Резултати от проверките на Инспектората към Висшия съдебен съвет</p> <p><i>Констатации:</i>  <b>През 2013 г. на основание годишната си програма и Заповед ПП-01-54/05.05.2013 г. на Главния инспектор, ИВСС е извършил проверка на дейността на ОП – Бургас за 2011 г. и 2012 г.</b>  <b>В акта от проверката са отправени следните препоръки:</b></p> <p>1. Книгите, регистрите и дневниците на хартиен носител да се приведат в съответствие с изискванията на ПОДАПРБ и съответните указания на ВКП. Където е необходимо, да се изискат от ВКП оригинални книги. Да се създаде организация за редовната им проверка. Административният ръководител да създаде по-добра организация и контрол върху работата на съдебните служители, във връзка с воденето на книгите, регистрите и дневниците, по отношение на които са констатирани допуснати пропуски.</p> <p>2. Административният ръководител да създаде необходимата организация за подобряване на контролно-ревизионната дейност на ОП - Бургас по отношение на нивозите прокуратури в съответствие с Методическите указания за контрол в системата на ПРБ както по отношение на срочността на извършване и приключване на ревизиите, така и по отношение на качеството и задълбочеността на осъществяването им.</p> <p>3. При изготвяне на въззивните постановления на ОП - Бургас да се отразява възможността за обжалване пред АП - Бургас. При постановяване на отказ от образуване на досъдебно производство, когато преписката следва да бъде изпратена на административно-наказващ орган, същата да се изпраща на съответния орган за налагане на административно наказание.</p> <p>4. Удължаване на срока за разследване винаги да се осъществява съгласно НПК и Указание № 9371/2010г. от 15.06.2010 г. на Главния прокурор на Република България, обезсилено като включено в Ръководството по приложението на НПК, като исканията следва да бъдат мотивирани и обосновани.</p> <p>5. Административният ръководител на ОП - Бургас да създаде организация по спазване и контрол по изпълнението на своя Заповед № РД-04-46/31.05.2013 г. с цел осигуряване съблюдаването на Указание на ВКП Изх.№ И-55/14.02.08г., коригирано с писмо Изх.№ И-55/01.04.08г. и допълнено от Указание № И-55/20.03.2009г. и заповед на главния прокурор № ЛС - 103/21.01.2010г. във връзка с действията по спрените наказателни производства и по специално т. 20, съгласно която „спрените на основание чл. 244, ал.1, т.1 и т.3 от НПК досъдебни производства, се съхраняват в прокуратурата“.</p> <p>6. Административният ръководител да организира стриктното спазване на срока по чл.242, ал.3 от НПК. По отношение на десетте нерешени в законовия срок досъдебни производства, в ИВСС незабавно да се представи информация за срочното им решаване, както и копия от постановените прокурорски актове по преписките.</p> <p>7. След осъществената проверка проверяващият екип от ИВСС препоръча на Административният ръководител на ОП - Бургас, след запознаване с допуснатите нарушения от заместник административния ръководител заместник окръжен прокурор Ангел Георгиев, да прецени необходимостта за налагане на дисциплинарно наказание на същия, като наказанието бъде в съответствие с тежестта и степента на нарушението, имайки предвид и факта, че прокурор Георгиев ръководи надзора на досъдебното производство в ОП - Бургас. По време на изработването на настоящия Акт административният ръководител е изготвил Предложение до ВСС относно налагане на дисциплинарно наказание на Заместник административен ръководител - заместник окръжен прокурор - г-н Ангел Георгиев на основание чл. 312 ал.1 т.1, вр. чл. 308 ал.1 т.3 от ЗСВ.</p>

	<p>8. На основание чл. 54, ал.1, т.7 от ЗСВ ИВСС предлага на ОП - Бургас да наблюдава за срок от 6 месеца дейността на Заместник административен ръководител - заместник окръжен прокурор - г-н Ангел Георгиев относно досъдебните производства и преписки, които същият наблюдава или разследва, като осъществява необходимия контрол.</p> <p>9. Административният ръководител апелативен прокурор на ОП - Бургас да осъществява постоянен надзор и контрол по отношение на гореизложените нарушения в ОП - Бургас с цел недопускане забавяне на произнасяне по досъдебните производства.</p> <p>10. Да се намери подходяща форма на обучение по отношение на съдебните служители за утвърждаване на практика на хронологично и системно подреждане на папките по делата.</p> <p>11. Административният ръководител на ОП - Бургас да създаде организация са спазване и прилагане на препоръки изх. № 14939/2009 - ГП/ 21.03.2011 г. на завеждащ отдел „Съдебен и изпълнение на наказанията“ при ВКП Людмил Петков за работа при прилагането на институтите по глави 27 и 29 от НПК, обезсилени като част от Ръководството по приложението на НПК.</p> <p>12. ИВСС препоръчва на Административния ръководител на ОП - Бургас да създаде организация за незабавното получаване на протоколите със споразуменията от съда с оглед стриктно спазване на срока по чл. 416, ал.5 от НПК, както и цялостното съблюдаване на Указанията за дейността на прокуратурата по привеждане в изпълнение на влезлите в сила присъди, решения и определения на съда. Да се осигури ежемесечна проверка на присъдната книга.</p> <p>13. Административният ръководител на ОП - Бургас и ръководителят на наказателно-съдебния надзор да установят подходящата организационна форма на регулярен ефективен анализ на съществените процесуални нарушения, довели до връщането на дела от съда, както и на постоянен контрол по стриктното прилагане на разпоредбата на чл. 246 от НПК.</p>
--	--

7 (а)	Поощрения през периода, за който се извършва атестирането <i>Констатации:</i> Няма поощрения.
-------	---

7 (б)	Наказания през периода, за който се извършва атестирането <i>Констатации:</i> Няма наложени наказания.
-------	--

8.	Спазване правилата за професионална етика <i>Констатации:</i> Прокурор Чапкънова спазва принципите на етичните правила по смисъла на Етичния кодекс на магистрата. При изпълнение на служебните си задължения се ръководи от вътрешното си убеждение и закона. Отнася се с уважение към колегите си и към гражданите.
----	---

9.	Обща натовареност на съответния съдебен район и орган на съдебната власт, както и натовареността на атестирания в сравнение с другите прокурори от същия орган на съдебната власт																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Година</th> <th>Натовареност на атестирания</th> <th>Натовареност на ОСВ, в който работи атестирания</th> <th>Натовареност за страната</th> <th>% спрямо ОСВ, в който работи атестирания</th> <th>% спрямо страната</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2010</td> <td>529</td> <td>606.8</td> <td>400.8</td> <td>87.18 %</td> <td>131.99%</td> </tr> <tr> <td>2011</td> <td>711</td> <td>351</td> <td>414.5</td> <td>202.56 %</td> <td>171.53%</td> </tr> <tr> <td>2012</td> <td>815</td> <td>383.3</td> <td>413.8</td> <td>212.63 %</td> <td>196.96%</td> </tr> <tr> <td>2013</td> <td>910</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	Година	Натовареност на атестирания	Натовареност на ОСВ, в който работи атестирания	Натовареност за страната	% спрямо ОСВ, в който работи атестирания	% спрямо страната	2010	529	606.8	400.8	87.18 %	131.99%	2011	711	351	414.5	202.56 %	171.53%	2012	815	383.3	413.8	212.63 %	196.96%	2013	910	-	-	-	-
Година	Натовареност на атестирания	Натовареност на ОСВ, в който работи атестирания	Натовареност за страната	% спрямо ОСВ, в който работи атестирания	% спрямо страната																										
2010	529	606.8	400.8	87.18 %	131.99%																										
2011	711	351	414.5	202.56 %	171.53%																										
2012	815	383.3	413.8	212.63 %	196.96%																										
2013	910	-	-	-	-																										

*Забележка: подадената информация за натовареността на атестирания магистрат е спрямо посочените показатели в атестационния формуляр и е съотносима към средната натовареност на ОСВ, в който работи атестирания, както и средната натовареност за цялата страна по същите показатели.*

10.	Способност за прилагане на процесуалните закони, свързани с образуването и движението на делата
	<i>Констатации:</i> Прокурор Чапкънова познава и прилага процесуалните норми за осигуряване на своевременно приключване на разследванията и движението на делата. В качеството си на наблюдаващ прокурор следи и контролира спазването на законовите срокове. През проверявания период на магистрата са възложени 2340 преписки, всички приключени в законовия срок.
11.	Правилна и законосъобразна оценка на относимите факти и обстоятелства и умение за тяхното систематизиране в хода на производството
	<i>Констатации:</i> В постановените прокурорските актове се наблюдава правилна и законосъобразна оценка на относимите факти и обстоятелства, касаещи квалификацията на престъпните деяния. Прокурор Чапкънова притежава умение за систематизиране относимите факти и обстоятелства. Проверените актове са юридически обосновани и прецизни, изготвени на достъпен и разбираем език.

**ЧАСТ V**  
**Констатации по специфичните критерии за атестиране**

**Б. Прокурори**

	<b>Констатации</b>	
Умения за планиране и структуриране на действията в досъдебното и съдебното производство – <i>Оперативни умения на атестирания за целенасочено планиране и оптимална организация на работата му в досъдебното и съдебното производство</i>	Атестираният прокурор умее	оптимално да планира и структурира необходимите процесуални действия. Притежава умение правилно да анализира и разрешава фактически и юридически въпроси, възникващи в хода на досъдебна и съдебна фаза процеса. Предприема бързи и целенасочени действия с цел приключване на преписките и делата в предвидените законови срокове.
Изпълнение на писмените указания и разпореждания на по-горестоящия прокурор – <i>Отговорно отношение на атестирания към работата му</i>	Прокурор Чапкънова проявява	отговорно отношение към служебните си задължения. Изпълнява указанията на по-горестоящите прокурори стриктно и в срок. Проявява оперативност и инициативност в работата си.
Способност за организиране на работата и ръководство на разследващите органи и екипите, които участват в досъдебното производство – <i>Способност на атестирания за сътрудничество и уменията му за оперативно ръководство и контрол</i>	Магистратът притежава необходимите умения за работа в екип с разследващите органи, участващи в досъдебното производство. Атестираният прокурор осъществява ефективен и постоянен контрол върху работата им . Издаваните от нея писмени указания в хода на разследването се отличават с конкретност, яснота и точност.	

**Част VI**  
**Констатации по допълнителните критерии за заемане на ръководна длъжност**

<b>Констатации</b>	
<p>1. Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него – <i>Управленска, организационна и комуникационна компетентност на атестирания</i></p>	<p>Прокурор Чапкънова притежава много добри способности за ръководство на работата в екип и отлични умения за сътрудничество. Умее оптимално да разпределя задълженията между магистратите в ОП – гр. Бургас. Умее да мотивира прокурорите и служителите и да създава атмосфера на доверие сред колектива.</p>
<p>2. Способност за вземане на правилни управленски решения – <i>Умения на атестирания правилно да възприема и анализира ситуации, свързани с изпълнение на професионалните задължения и да реагира своевременно с вземане на управленски решения</i></p>	<p>Магистратът ръководи поверената ѝ прокуратура компетентно и създава добра организация на работа. Притежава способности за бързо и ефективно разрешаване на въпроси във връзка с дейността на прокуратурата. Работи с чувство за отговорност при изпълнение на ръководните ѝ функции.</p>
<p>3. Поведение, което издига авторитета на съдебната власт – <i>Персоналните достижения на атестирания за подобряване на дейността на ръководения от него орган на съдебната власт и уменията му да защитава авторитета на съдебната власт</i></p>	<p>Атестираният магистрат се ползва с авторитет както в обществото, така и сред останалите магистрати и служители в ОП – гр. Бургас. Притежава високо чувство за отговорност, като е доказала своята безпристрастност и независимост при упражняване на функциите си. Показва нетърпимост към негативни прояви на магистратите, които биха довели до уронване престижа на съдебната власт.</p>
<p>4. Умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица - <i>Способност за взаимодействие с държавните органи, граждани и юридически лица, участващи в процеса на правораздаване, както и осигуряване на атмосфера на доверие към органите на съдебната власт</i></p>	<p>Атестираната осигурява добро сътрудничество с останалите органи на съдебната власт и с други държавни и общински институции, невключени в съдебната система, както и с юридически лица с нестопанска цел. Съблюдава морално-етичните норми на поведение при комуникация с граждани.</p>

**Част VIII**  
**Цифрови оценки по общите критерии за атестиране на**  
**съдия, прокурор, следовател, административен ръководител**  
**и заместник на административния ръководител**

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Правни познания и умения за прилагането им	19	Прокурор Калина Чапкънова притежава отлични правни познания, които прилага много добре в практиката при решаване на възложените ѝ преписки и дела. Общо проверените за периода актове на прокурора са 94, като от тях 83 са потвърдени, 10 са изцяло отменени (изцяло отменените актове съставляват 10, 6 % от общия брой обжалвани актове) и един акт е изменен. По-внесените от прокурора 18 обвинителни акта има 2 оправдателни присъди. Освен това, в хода на проверката конкретно са били проверени други 812 преписки, актовете по които не са били отменени.
2	Умение за анализ на правнорелевантните факти	20	Актовете на прокурор Чапкънова са юридически обосновани, с ясен стил на изразяване. Само две дела са върнати от съда за доразследване.
3	Умение за оптимална организация на работата	20	Магистратът умее по оптимален начин да организира изпълнението на задълженията си. За периода са възложени 2340 преписки – всички, решени в едномесечен срок. Действителната натовареност на ОП – гр. Бургас за периода 2010 г. – 2013 г., по данни на Главна прокуратура, е над средната натовареност за окръжните прокуратури в страната. Индивидуалната натовареност на атестирания магистрат през проверявания период е над средната натовареност за един прокурор в ОП – гр. Бургас, с изключение на 2010 г., когато е под средната.
4	Експедитивност и дисциплинираност	20	През 2013 г. ИВСС е извършил проверки на дейността на ОП – гр. Бургас. Магистратът не е поощряван и няма наложени наказания. Спазва правилата на професионалната етика.

**Част IX**  
**Цифрови оценки по специфичните критерии за атестиране**

**Б. Прокурори**

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Умения за планиране и структуриране на действията в досъдебното и съдебното производство	5	Прокурор Чапкънова притежава оперативни умения за планиране и оптимална организация на работата в наблюдаваните от нея досъдебни производства. Умее правилно да анализира развитието на съдебното производство и да предприема бързи и целенасочени действия, съобразно процесуалния закон. Подхожда отговорно към възложената ѝ работа и срочното ѝ изпълнение.
2	Изпълнение на писмените указания и разпореждания на по-горестоящия прокурор	5	Прокурор Чапкънова изпълнява качествено възложените от по-горестоящия прокурор указания и разпореждания, като проявява инициатива в действията си. Умее да взема самостоятелни решения при оптимална координация с горестоящия прокурор.
3	Способност за организиране на работата и ръководство на разследващите органи и екипите, които участват в досъдебното производство	10	Атестираната притежава много добри способности за работа в екип. Умее да организира работата на разследващите органи и екипите, участващи в досъдебното производство. Дава ясни и конкретни указания по хода на разследването, с цел постигане на стратегическите, тактическите и оперативни цели. Оказва контрол върху работата на разследващите органи. Взема самостоятелни, своевременни и законосъобразни решения във връзка с протичането на досъдебното производство.



**Част X**  
**Цифрови оценки по допълнителните критерии за заемане на ръководна длъжност**

Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1.Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него	14	<p>Като административен ръководител на ОП – гр. Бургас Калина Чапкънова притежава изразени организационни умения и необходимия управленски опит за успешно изпълнение на задълженията и отговорностите, произтичащи от заеманата длъжност. Проявява изразени организаторски качества при разпределяне на задачите и контрола върху изпълнението им.</p> <p>В акт на ИВСС с резултати от извършена проверка към административния ръководител на ОП – гр. Бургас са отправени някои препоръки. Прокурор Чапкънова е съобразила в по-нататъшната си управленска дейност препоръките на ИВСС, като е завишила възискателността към собствената си работа и към тази на колегите. Изготвила е необходимите разпореждания и други актове във връзка с отправените препоръки.</p>
2.Способност за вземане на решения	15	<p>Разрешава бързо, адекватно и с авторитет възникнали сложни ситуации. Проявява инициативност при решаване на текущи въпроси и при набелязване на мерки за подобряване качеството на работата във ОП - гр. Бургас.</p>
3.Поведение, което издига авторитета на съдебната власт	10	<p>В работата си като административен ръководител прокурор Чапкънова се отличава с висок професионализъм, точно и стриктно изпълнение на служебните задължения. Притежава високо чувство за отговорност, като е доказала своята безпристрастност и независимост при упражняване на функциите си. Проявява колегиалност и коректност в отношенията си с магистратите и служителите, с които работи.</p>
4. Умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица	10	<p>Прокурор Чапкънова проявява добра комуникативност в публичните контакти с представители на другите държавни органи и юридически лица. Съблюдава морално-етичните норми на поведение при комуникация с граждани.</p>

**Част XI**  
**Предложение за комплексна оценка от Комисията по предложенията и атестирането**

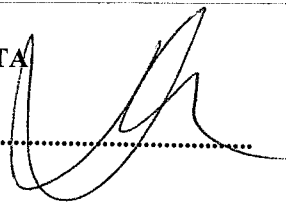
<b>Положителна:</b>	<b>Точки</b>	<b>Изпълнение на работата</b>
1. Задоволителна		Задоволително изпълнение на работата
2. Добра		Съответно на длъжността изпълнение на работата
3. Много добра	148	Много добро изпълнение на работата
<b>Отрицателна:</b>		Неприемливо изпълнение на работата

Извършил:

Румен Боев .....

**ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА**

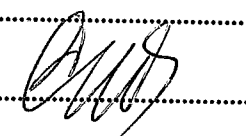
1. Милка Итова

.....  


2. Камен Ситнилски

.....

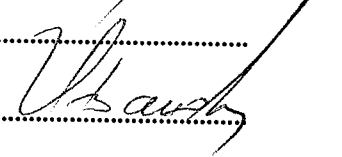
3. Светла Петкова

.....  


4. Магдалена Лазарова

.....

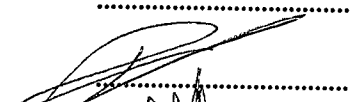
5. Камен Иванов

.....  


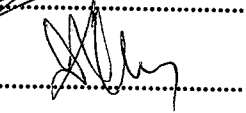
6. Галя Георгиева

.....

7. Румен Боев

.....  


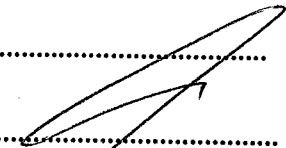
8. Даниела Костова

.....  


9. Елка Атанасова

.....

10. Ясен Тодоров

.....  


20.V

ОКРЪЖЕН СЪДЕБЕН СЪВЕТ	
Информационен индекс	Дата
11-03-099	07-05-2014

*A. Pochanova*  
 08.05.14  
*[Signature]*

Част XII

Окончателно предложение за комплексна оценка на  
 Комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи  
 към ВСС

Д-33

Положителна:	Точки	Изпълнение на работата
1. Задоволителна		Задоволително изпълнение на работата
2. Добра		Съответно на длъжността изпълнение на работата
3. Много добра	148 точки	Много добро изпълнение на работата
Отрицателна:		Неприемливо изпълнение на работата

На основание чл. 204а, ал. 3, т. 3 от ЗСВ ИЗГОТВЯ комплексна оценка „МНОГО ДОБРА“ = 148 (сто и четиридесет и осем) точки на Калина Стефанова Чапкънова – Кючукова - административен ръководител - окръжен прокурор на Окръжна прокуратура гр. Бургас, с ранг „прокурор във ВКП и ВАП“.

Единният формуляр е изготвен съгласно решение по протокол № 25/29.04.2014 г., т. Д-38

**ПРЕДСЕДАТЕЛ  
 НА КОМИСИЯТА ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯТА  
 И АТЕСТИРАНЕТО:**

**МИЛКА ИТОВА**

Единният формуляр ми бе връчен на:

07.05.2014 г.  
 (дата)

Калина Чапкънова-Кючукова  
 (име и фамилия)

(подпис)

*[Signature of Milka Itova]*  
*[Signature of Kalina Chapkunova-Kyuchukova]*

## СТАНОВИЩЕ

от Комисията по професионална етика при Апелативна  
прокуратура Бургас за прокурор КАЛИНА СТЕФАНОВА  
ЧАПКЪНОВА-КЮЧУКОВА – Административен ръководител  
Окръжен прокурор при Окръжна прокуратура Бургас

Прокурор ЧАПКЪНОВА спазва принципите на етичните правила по  
смисъла на Етичния кодекс на магистрата.

При изпълнение на служебните си задължения се ръководи от  
вътрешното си убеждение и закона.

Извършва дейността си добросъвестно, като се стреми вярно и точно  
да анализира и оценява всички обстоятелства по наблюдаваните от нея  
производства. В прокурорските си актове подлага на анализ фактите по  
делата, като съблюдава равнопоставеността на страните.

При изпълнение на служебните си задължения прокурор  
ЧАПКЪНОВА се отнася с уважение към колегите си и към гражданите.

Прокурор ЧАПКЪНОВА се стреми да следва поведение, което не  
накърнява престижа на съдебната власт, както при изпълнение на  
служебните си задължения, така и в своя личен и обществен живот.

Запазва конфиденциалност относно данните и фактите, станали ѝ  
известни при и по повод служебната ѝ дейност.

ПРОКУРОР: .....

РУМИЯНА ЯНКОВА/

ПРОКУРОР: .....

ЛЮБОМИР ПЕТРОВ/

ПРОКУРОР: .....

ЙОВИТА ГРИГОРОВА/