

ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ



Лична информация

Име

МИХАЙЛОВА, МАРИЯ, АНГЕЛОВА

Адрес

гр. Кърджали, пощ.код 6602,България

Телефон

Факс

E-mail

Националност

българска

Дата на раждане

Трудов стаж

Общ юридически стаж – 19 г. 08 м.18 д.

• Дати (от-до)

05г. 03м.18д. - от 02.03.2010 г. до 19.06.2015г – Прокурор в РП Момчилград, (поради изтичане на II-ри мандат като Адм.р-л, Районен прокурор в РП – Момчилград), през което време:
- от 03.12.2012г-до 04.06.2013г. командирована като прокурор в РП Кърджали
02г. 04м. 00 д. - от 02.11.2007 г до 02.03.2010 г. - Адм.ръководител, Районен прокурор в РП – Момчилград
00г. 06м. 00 д. - от 02.05.2007 г. до 02.11.2007 г. – командирован «Прокурор» в ОП – Кърджали за 6 месеца, със заповед ЛС № 56/10.04.2007 г. на Апелативен прокурор – Пловдив.
02г. 02м. 00 д. - от 01.03.2005 г. до 02.05.2007 г. – Адм.ръководител, Районен прокурор в РП – Момчилград
06г. 04м. 00д. - от 02.11.1998 г. до 28.02.2005 г. – Районен прокурор в РП Момчилград
02г. 03м. 00д. - от 01.08.1996 г. до 01.11.1998 г. – Прокурор в Районна прокуратура – Момчилград ,като от 01.04.1998г. е изпълнявала длъжността Районен прокурор в РП - Момчилград
01г. 00м. 00д. - от 03.07.1995 г. до 03.07.1996 г. – съдебен кандидат в Окръжен съд - Кърджали

• Име и адрес на работодателя
• Вид на дейността или сферата на работа

Районна прокуратура Момчилград, ул.Петър Мирчев № 2,гр.Момчилград
Правораздаване

• Заемана длъжност
• Основни дейности и отговорности

Прокурор в РП, Административен ръководител, Районен прокурор
Решение на ВСС по протокол № 30/28.06.2006 г. на ВСС повишена в ранг „Прокурор в ОП“
Решение на ВСС по протокол № 7/12.02.2015 г. повишена в ранг „Прокурор в ОП“

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

Бургаски свободен университет,
Диплома № 000069/06.09.1995 г., с общ успех мн.добър.
Магистър по „Право“, квалификация „юрист“
Удостоверение за правоспособност № 9066/08.07.1996 г. от
Министерство на правосъдието

• Дати (от-до)

Участвала от 01 до 02.04.2015 г. в обучение, организирано от Уницеф и ПРБ на тема „Права на децата, участващи в правни процедури“, проведено на УБ“Цигов чарк“
Участвала на 16.11.2012г. в обучение на тема „Трафик на хора“, проведено в ОП – Кърджали.
Удостоверение за участие в семинар „Престъпления против паричната и кредитната система“ – 2009 г.
Обучение по компютърна грамотност - Удостоверение от „Информационно обслужване“ АД за професионално обучение по компютърни програми и IT Card. -2009г.
Сертификат за участие в семинар „Управление на времето“ по проект „Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители“ – 2009 г.
Удостоверение за участие в семинар „Практическо приложение на новия НПК“ – 2006г.
Сертификат за завършен курс по Windowsq Internet, Ms Word 2000, Ms Excel 2000 от „Информационно обслужване“ АД – 2004г.
Удостоверение от ЦПО „Евро-алианс“ ООД обучение по английски език – 2004 г.

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

Завършено средно образование в ЕСПУ“Отец Паисий”
гр.Кърджали, с природо-математическа насоченост,специалност
„Програμισит на ЕИМ”

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Руски, Английски

- Четене
- Писане
- Разговор

ДОБРО
ДОБРО
добро

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

Добра комуникативност и възможности за работа в екип

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

СТАЖ КАТО АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ – 12 г., ПРЕЗ КОИТО НАТРУПАН ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ И УМЕНИЯ В УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ И УПРАВЛЕНИЕ НА БЮДЖЕТИ.

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Работа с компютри, със специфично
оборудване, машини и др.*

Работа с компютър и периферни устройства, текстообработка, правно-информационни системи. Сертификат за завършен курс по Windowsq Internet, Ms Word 2000, Ms Excel 2000 от „Информационно обслужване“ АД – 2004г.; Удостоверение от „Информационно обслужване“ АД за професионално обучение по компютърни програми и IT Card – 2009г.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Компетенции, които не са споменати
по-горе.*

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС**

Категория М и В

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Разведена, с едно дете – ученик.

19.06.2015 г.

Мария Михайлова:

