

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



Лична информация

Име	ХАРИТОНОВА ДАНИЕЛА ХРИСТОВА
Адрес	гр.Велико Търново, 5000, РБЪЛГАРИЯ
Телефон	
Факс	
E-mail	
Националност	българка
Дата на раждане	

Трудов стаж

- | | |
|--|---|
| • Дати (от-до) | От 10.01.1994г. до настоящия момент |
| • Име и адрес на работодателя | Прокуратура на РБългария, бул."Витоша"№2, гр.София, 1000 |
| • Вид на дейността или сферата на работа | Съдебна система |
| • Заемана длъжност | Административен ръководител-Районен прокурор на Районна прокуратура Г.Оряховица към момента |
| • Дати (от-до) | От 31.05.1993г до 30.11.1993г. |
| • Име и адрес на работодателя | Окръжен съд Велико Търново
Гр.В.Търново |
| • Вид на дейността или сферата на работа | правораздаване |
| • Заемана длъжност | Стажант-съдия |
| • Дати (от-до) | От 10.01.1994г. до 21.12.1994г. |
| • Име и адрес на работодателя | Районна прокуратура Горна Оряховица
Ул."Хан Крум"№2 |
| • Вид на дейността или сферата на работа | правораздаване |
| • Заемана длъжност | Младши прокурор |

• Дати (от-до)	От 22.12.1994г. до 04.02.1998г.
• Име и адрес на работодателя	Районна прокуратура Горна Оряховица Ул."Хан Крум"№2
• Вид на дейността или сферата на работа	правораздаване
• Заемана длъжност	Прокурор
	От 05.02.1998г. до 10.05.2005г.
• Име и адрес на работодателя	Районна прокуратура Горна Оряховица Ул."Хан Крум"№2
• Вид на дейността или сферата на работа	правораздаване
• Заемана длъжност	Заместник-районен прокурор
• Дати (от-до)	От 11.05.2005г. до 11.05.2010г.
• Име и адрес на работодателя	Районна прокуратура Горна Оряховица Ул."Хан Крум"№2
• Вид на дейността или сферата на работа	правораздаване
• Заемана длъжност	Заместник на Административния ръководител-Заместник-районен прокурор
• Дати (от-до)	От 12.05.2010г. до 18.10.2010г.
• Име и адрес на работодателя	Районна прокуратура Горна Оряховица Ул."Хан Крум"№2
• Вид на дейността или сферата на работа	правораздаване
• Заемана длъжност	Прокурор
• Дати (от-до)	От 19.10.2010г. до настоящия момент
• Име и адрес на работодателя	Районна прокуратура Горна Оряховица Ул."Хан Крум" №2
• Вид на дейността или сферата на работа	правораздаване
• Заемана длъжност	Административен ръководител-Районен прокурор на Районна прокуратура Г.Оряховица
	С Решение на ВСС ОТ 27.06.2007г. по Протокол №22/27.06.2007г. съм придобила ранг „Прокурор в АП“.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до) 1988г.-1992г.- висше юридическо образование

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

Софийски университет „Свети Климент Охридски“

Специалност „Право“

Магистър

• Дати (от-до)

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

1984-1988 г.-средно образование

ЕСПУ с преподаване на руски и западни езици „Проф.д-р Асен Златаров“гр.Велико Търново

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

РУСКИ

- Четене
- Писане
- Разговор

ОТЛИЧНО

ОТЛИЧНО

ОТЛИЧНО

АНЛИЙСКИ

- Четене
- Писане
- Разговор

ДОБРО

ОСНОВНО

ДОБРО

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

Комуникативност и диалогичност при работа с граждани, колеги, организации, административни структури и медии; умения за работа в екип; поемане на отговорност; организираност; принципност; толерантност; своевременно изпълнение на определените задачи и постигане на поставените цели; способност за бързо вземане на самостоятелни решения и балансиран подход в процеса на работа като прокурор и ръководител на екип от прокурори и съдебни служители; оптимално организиране и контролиране както на личните задачи, така и на цялостната работа в екип; умение за бърза адаптация в нова среда; умение за разглеждане на проблемите от различна гледна точка; стремеж за разбиране и приемане на различията; готовност за усвояване на полезното и гравивното от чуждия опит, придобити в процеса на работа в системата на ПРБ.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

Умение за оптимално разпределяне на личното време, съобразно важността/спешността на служебните задачи; детайлно планиране на стъпките, водещи до постигане на поставените цели и на подлежащите на изпълнение служебни ангажменти; умение за степенуване на приоритетите, съобразно интересите на ръководеното структурно звено, придобити в процеса на работа на ръководни длъжности в районна прокуратура Горна Оряховица през последните 17 години.

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Работа с компютри, със специфично
оборудване, машини и др.*

РАБОТА С КОМПЮТЪР И ДРУГА ОФИС-ТЕХНИКА; ПОЛЗВАНЕ НА ПРОГРАМНИТЕ ПРОДУКТИ ЗА
ТЕКСТООБРАБОТКА И ИНТЕРНЕТ; ПОЛЗВАНЕ НА ПРАВНОИНФОРМАЦИОННИТЕ СИСТЕМИ АПИС И
СИЕЛА, ПРИДОБИТИ В ПРОЦЕСА НА РАБОТА В СИСТЕМАТА НА ПРБ.

{

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Компетенции, които не са споменати
по-горе.*

УЧАСТИЯ В СЕМИНАРНИ ОБУЧЕНИЯ ПО РАЗЛИЧНИ ПРАКТИЧЕСКИ ТЕМИ И ТЕОРЕТИЧНИ ПОСТАНОВКИ В
ОБЛАСТТА НА ПРАВОРАЗДАВАНЕТО И РАБОТАТА С МЕДИИ.

ГОВОРИТЕЛ СЪМ НА РАЙОННА ПРОКУРАТУРА Г.ОРЯХОВИЦА ОТ ГОДИНИ И ИМАМ ИЗГРАДЕНИ МНОГО
ДОБРИ ОТНОШЕНИЯ С ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ВСИЧКИ РЕГИОНАЛНИ И НА ЦЕНТРАЛНИ ПЕЧАТНИ И
ЕЛЕКТРОННИ МЕДИИ.

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС**

Притежавам свидетелство за управление на МПС – категория В и М.

Даниела Христова Харитонова:.....
/подпис/



07.09.2015г.
Гр.Г.Оряховица