

КОНЦЕПЦИЯ

Изготвена от: Катя Николова Бельова Председател на ОС
Благоевград

На основание чл.194б ал.1 т.2 от Закона
съдебната власт и чл.4, ал.3 т.7 от Правилника за избор
на административни ръководители в органите на
съдебната власт по чл.167 ал. 1 т.2-4 от Закона за
съдебната власт

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ЧЛЕНОВЕ НА ВСС,

В качеството ми на кандидат за заемане длъжността на
Административен ръководител-Председател на Окръжен съд Благоевград
/втори мандат/ ви предоставям концепция за стратегическо развитие и
управление. Представям идеи за достигане и прилагане на
Европейските стандарти за независимост, ефективност, прозрачност,
отчетност на съдебната власт, утвърждаване върховенството на закона
компетентно и безпристрастно, в светлината на предприетите мерки по
стратегията за реформиране на съдебната система.

ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Убеждението ми за участие в конкурса е принципна позиция за
отстояване на постигнати качествени промени в управлението и
усъвършенстване дейността на ОС Благоевград. Мотивацията ми се
основава на пълната подкрепа на съдийския състав на Окръжен Съд

Благоевград, колеги от съдебния регион и състава на съдебната администрация. Не е и предизвикателство или стремеж за кариерно израстване, а кауза за утвърждаване модел за справедливо, достъпно, електронно правосъдие.

ОС Благоевград в последните години се превърна в модел за висок професионализъм, достъпно, открито правораздаване, с навременност на услугите, независима отчетност, комуникативност с институциите и обществото. Школа за ученици, студенти – институция отворена за креативни форуми, конференции, семинари, конкурси с обществена значимост.

Етичното поведение и високият професионализъм на съдии и служители е резултат от прилаганите ясни правила и стандарти валидни за екипа на ОС Благоевград, включително за председателя и ръководството му. Придобитият опит в годините е основание да изложа разбирането ми за ръководителя на съда. Необходима е личност с дълъг професионален и жизнен опит с вродени и усъвършенствани качества за самоанализ, самоконтрол, обективна оценка за себе си. Отговорен към мненията и становищата на другите, добър анализатор, способен да преосмисля становищата преди вземане на решения. Човек с креативно мислене, съмишленик с умение за работа в екип, решителен с усет за справедливост, умерен, мъдър, спокоен да не позволява да има „фаворити с привилегии“, да поема лична отговорност. Добри резултати се постигат в спокойна работна атмосфера с чувство за мярка, без да се отстъпва от позиции и политики за реформа в системата.

Стремя се към създаване на здравословна среда за работа на колегите съдии и съдебните служители, за информираност относно новостите в съдебната практика и правораздаването, добрите практики в администрирането и прилагане на информационните технологии и инструменти. Убедена съм, а това получи потвърждение през изминалите години, че създаването на ясни правила, контрола върху тях, липсата на тенденциозност и толериране на един за сметка на друг, откритите отношения и професионален диспут са причините да се преодолеят различията и непоносимости в един състав от хора с различни вижания, но обща цел. Не съм крайна и не се поддавам на влияние, не поощрявам клюки и ходатайства в целият им аспект. Уважавам човешкото достойнство. Имам реална представа за проблемите натрупани с годините в съда, за работата на всички съдии и служители. Връзката ми с тях е принципна и здрава, затова прилагам индивидуален подход при решаване на конкретни възникнали проблеми. Спазвам изискванията за благоприличие и етичния кодекс.

През изминалия 5-годишен мандат, имах шанс да работя с отговорен и мотивиран екип, който подкрепям и сега и разчитам на неговият опит за доразвиване на започнатото, с ясната представа, че заедно имаме визия за пътя на Окръжен съд Благоевград и предизвикателствата по него.

Стриктно се съобразявах с Плана за действие по показателите за напредък в областта на съдебната реформа, с Европейската конвенция за правата на човека за бърз и ефективен достъп до съдебна практика и информация, Докладите на европейската комисия за постигане напредък на РБългария по изпълнението на специфичните показатели в областта на съдебната реформа, с утвърдените от ВСС вътрешни актове, произтичащи от стратегията за реформа и ЗСВ.

Реалните постижения и получените положителни оценки, препоръки, благодарствени писма, награди на съда, съдии и съдебни служители от независими организации и институции са истинското основание да кандидатствам за заемане длъжността Председател на ОС Благоевград и да следвам целите –достойно защитени през годините ми на работа, като съдия и ръководител на Районен и Окръжен съд.

Залагам на управленския си опит, огромните усилия, вложени до тук, желанието да продължа да работя с този колектив, със същата мотивация и разбираня, ведно с нови идеи за постигане на общите цели по същинското реформиране на съдебната система.

ИСТОРИЧЕСКА ХРОНОЛОГИЯ НА БЛОС

«Сто години с философията на правото» в БЛОС

На 7 септември 1913 година със Заповед № 811 на Министъра на вътрешните работи В.Радославов е създаден Струмишки окръг, който включва околиците Струмишка, Мелнишка, Горноджумайска/сега Благоевградска/, Мехомийска/сега Разложка/ , Неврокопска/сега Гоцеделчевска/ и Петричка, с център Струмица. С тази заповед се отменят Заповеди № 622 от 06.08.1913 год. и № 715 от 26.08.1913 год., с които Горноджумайска, Мехомийска и Неврокопска околии били причислени временно -първите две към Кюстендилски окръг, а последната към Пловдивски окръг. Тогава се обособява СТРУМИШКИ СЪДЕБЕН ОКРЪГ и се основава СТРУМИШКИ ОКРЪЖЕН СЪД, с мирови съдилища в Струмица, Петрич, Горна Джумая/Благоевград/, Неврокоп/Гоце Делчев/, Мехомия/Разлог/ и Мелник.

На 21 септември 1913 година е основано Горноджумайско мирово съдилище, което се помещавало в сградата на бившия Конак, в центъра на гр. Горна Джумая/Благоевград/. ПЪРВИЯТ МИРОВИ СЪДИЯ, назначен в Горноджумайския мирови съд е КОНСТАНТИН Н. ЗАХАРИЕВ, от гр. София.

До 1919 г. Окръжният съд е имал седалище гр. Струмица, но при отстъплението на българските войски бил преместен в гр. Петрич. Поради липса на подходяща сграда за съд и жилища за служителите, през 1920 година е преместен в гр. Горна Джумая /сега Благоевград/, където остава и до днес. Първоначално е бил с наименованието ГОРНОДЖУМАЙСКИ ОКРЪЖЕН СЪД.

В гр. Горна Джумая не е имало окръжен съд само през периода от 22.12.1934 г. до 05.04.1936 г., през което време е имало отделение на Софийски окръжен съд. През този период били извършени административно-териториални промени в резултат на 19-то майския преврат. Закрит е и Петричкия окръг. През 1934 година бил приет нов Закон за устройство на съдилищата, обнародван в Д.в. бр.182 от 12.11.1934 год. с който мировите съдилища били преобразувани в околийски, а окръжните в областни. Околийският съд бил едноличен, а областният- колегиален. Същата година, с Указ № 176 от 06.11. 1934 год. обнародван в Д.в.бр.182 от 12.11.1934 год. била утвърдена и Наредба-закон за общинските съдилища. През 1935 година била обособена област Горна Джумая, на която територия законни пълномощия имал Областният съд в гр. Горна Джумая. След присъединяването на България към Тристранния пакт на 1 март 1941 година бил открит Областен съд и в гр. Неврокоп.

С Указ № 32 на Цар Борис III, публикуван в ДВ бр. 72/01.04.1943 г., било обявявано, че XXV-то Народно събрание на 25.03.1943 г. приело Закон за изменение и допълнение на Закона за устройството на съдилищата и съда съществува под наименованието ГОРНО ДЖУМАЙСКИ ОБЛАСТЕН СЪД, със седалище гр. Горна Джумая.

През 1943 година се откриват Апелативен съд в гр. Скопие и областни съдилища в гр. Битоля, гр. Велес, гр. Гюмюрджина, гр. Драма, гр. Прилеп, гр. Скопие, гр. Струмица и гр. Щип.

След 9 септември 1944 година и обявяването на България за република през 1946 година бил ликвидиран монархическия институт. През 1947 година била приета нова Конституция на Народна Република България, а през 1948 год. бил приет Закон за прокуратурата на НРБ.

Поради новото административно деление на Република България през 1959г. и обособяването на гр. Благоевград, като окръжен център бил окончателно административно обособен и Благоевградският окръжен съд. С Решение № 8/31.03.1981 г. публикувано в ДВ бр. 44/05.06.1981 г.

се определят районите и седалищата на окръжните и районните съдилища. Благоевградски съдебен окръг е с 5 районни и един окръжен съд, така както действат и в момента:

- Окръжен съд Благоевград
- Районен съд Благоевград
- Районен съд Сандански
- Районен съд Гоце Делчев
- Районен съд Петрич
- Районен съд Разлог

Окръжен съд Благоевград работи в системата на Апелативен съд София.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА БЛОС

До есента на 1987 година Окръжният съд се помещава в сградата на стария турски Конак, на площад Македония в гр.Благоевград. Тогава с масовото участие на съдии и съдебни служители в довършителните работи и без преустановяване на правораздавателната дейност, била открита новата и настояща сграда на Окръжен съд Благоевград-СЪДЕБНА ПАЛАТА.

Окръжен съд Благоевград помещава административна сграда – съдебна палата на адрес в Благоевград, пл. „Васил Левски“ 1, заедно със следните други институции: Благоевградски окръжен и районен съд, Районна и Окръжна прокуратура, Съдебна охрана, Служба по вписванията, Служба особени налози, Съдебни изпълнители. Със Заповед на Министъра на правосъдието, управлението на сградата е възложено на председателя на Окръжен съд.



Окръжен съд Благоевград ползва общо 4 съдебни зали и 30 помещения от сградата. Съдиите и съдебните служители разполагат с много добри битови условия за упражняване на своите правомощия и ефективно обслужване на гражданите.



Окръжен съд гр. Благоевград е адаптиран за обслужване на хора с увреждания. В „Регистратура“, „Архив“, „Деловодство“ и „съдебни зали“ е инсталиран софтуер за хора с увредено зрение, незрящи и възрастни, а както и за неграмотни лица, чрез който съответният текст се преобразува в естествена синтезирана реч, чрез програмата Speech lab 2.0.

Сайта на БЛОС също е адаптиран за хора в неравностойно положение, които не биха могли да прочетат съдебните актове по делата си, поради което се публикуват по съответно установения ред и звукови версии на съдебните актове.

По инициатива на ръководството на съда, с оглед улеснения достъп до канцелариите и съдебните зали на незрящите, се поставиха релефни цифри обозначаващи номерацията на съответното помещение.

Ежегодно се обслужва техническото състояние на асансьорна клетка за хора със затруднени движения.

На входа на сграда на съдебната палата, отново по инициатива на ръководството на съда е монтиран и **единствения в страната** звуков сигнализатор за хора с увредено зрение.

Отново по инициатива на ръководството на съда, с оглед улеснения достъп до канцелариите и съдебните зали на незрящите, се

поставиха релефни цифри обозначаващи номерацията на съответното помещение.

Във всички съдебни зали са монтирани монитори пред съдията и по този начин стриктно се следи за коректното изготвяне на протокола и своевременното отстраняване на пропуските в него.

Цялата сграда на съда е добре указана със съответните информационни табели, вкл. на български, английски и френски език. На достъпни места е предоставена информация за правата и задълженията на гражданите в различно тяхно качество под формата на информационна табла, брошури.



В сградата са създадени редица подобрения, а именно- монтирана система за видео наблюдение в цялата съдебна палата, на входа на палатата е монтирана метал-детекторна рамка със скенер устройство, осъществена е зона за пропускателен режим към съдийските кабинети със специални персонални магнитни карти за достъп, във всички съдебни зали се ползва звукозаписна техника и специализиран софтуер за звукозапис. Монтирани са паник бутони в съдебните зали и е изградена цялостна система за видеонаблюдение, обхващаща външния и вътрешния периметър на сградата.

ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ

Техническата обезпеченост на магистратите за бърз и лесен достъп до актуалното българско законодателство и правото на ЕС гарантират по-бързо и по-качествено правораздаване. Информационните технологии позволяват по-голяма прозрачност в работата на съда и улесняват гражданите при упражняване на правото за достъп до информация.

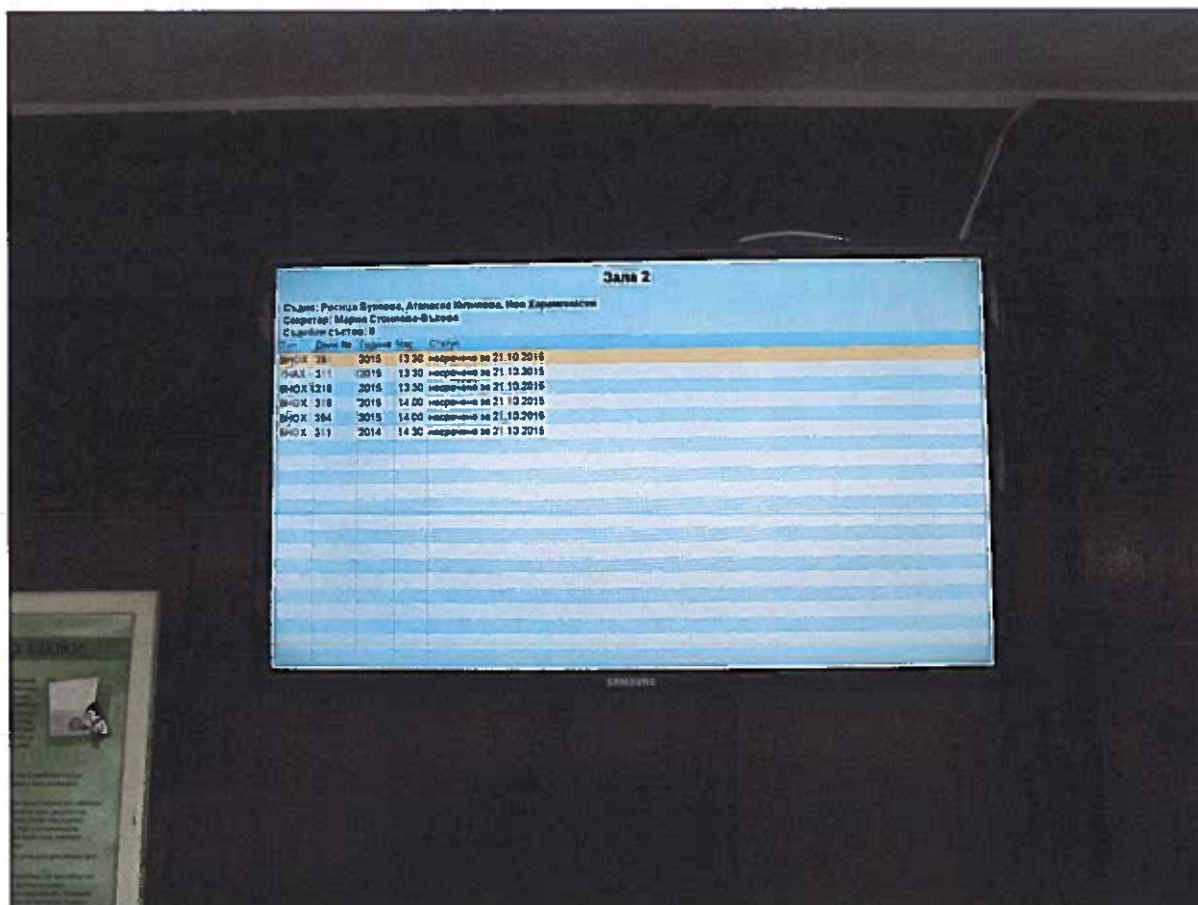
Със заповед от 10.07.2009г. са утвърдени писмени правила за управление на информацията и ИТ технологиите. Те са актуализирани със Заповед №700 от 19. 11. 2014г. Сигурността на информацията в локалната мрежа се осигурява от използването на антивирусен лицензиран програмен продукт „panda“, предоставен от Министерство на правосъдието.

Наличният софтуер в Окръжен съд Благоевград е :

Системен: WINDOWS 2008 SERVER, WINDOWS 2003 SERVER, WINDOWS 7, WINDOWS XP:

Приложен: MS OFFICE, АПИС7, АПИС7 регистър+, АИС "Съдебно деловодство" /само за справки по стари дела/, програма "Аладин" - ТРЗ и личен състав , счетоводна програма "Конто", Автоматизирана система за управление на делата /АСУД/, друг специализиран софтуер.

С подкрепата на ВСС се отпуснаха средства и се закупи нова компютърна техника и мултимедийни информационни табла.



Всички работни места са свързани в локална компютърна мрежа с 3бр. сървъра. Към настоящия момент всички потребители ползват TFT монитори и лазерни принтери с вграден двустранен печат. Оборудвани са и с високоскоростни скенери, с които се сканират всички постъпващи документи по делата в съда и се прилагат към електронната папка на съответното дело в АСУД. Във всички съдебни зали се ползва звукозаписна техника и специализиран софтуер за звукозапис.

От 2006г. е в експлоатация деловодната програма „АСУД“. Програмата се използва от специализираната администрация на съда и съдиите за управление на съдебните дела. По електронен път се извършва придвижване на делата между деловодните системи на ОС - Благоевград и всички районни съдилища в съдебния регион. По този начин в АСУД се изгражда електронна папка, съдържаща както първоинстанционното, така и въззивното дело.

Разработени са множество допълнителни полета и функционалности за следене на делата с обществен интерес, на делата със секретни материали, на делата с участие на деца, на бързите производства, както и за въвеждане и извличане на редица данни по делата, необходими за статистиката;

Изведена е директна препратка към страницата с тълкувателните решения на ВКС за всички съдии в IBM Notes приложението, най- вече

за улеснение на съдийския състав и актуалност на съдебните актове със съдебната практика. Опциите на АСУД се използват и за обмяна на мнения и разискване на конкретни въпроси по практиката на съда чрез вътрешен форум, или за незабавно предоставяне на значима практика на ЕСПЧ и ЕС, както и на върнатите актове от горните инстанции. Освен информираност се цели предизвикване на разискване и уеднаквяване на практиката в отделните състави на БЛОС и районните съдилища.

Въвеждане на цялостното движение по фирмените дела в АСУД, включително и автоматичния избор на докладчик по тези дела.

Създадена е възможност в самата програма да се осъществява автоматично заличаване на личните данни, а подготовените за публикуване съдебни актове се прехвърлят чрез специални механизми автоматично в интернет сайта.

Сканират се и се прилагат в база Медия всички постъпващи по делата документи, като към настоящия момент има пълна идентичност между папка дело на хартиен носител с папка дело електронен вариант. При молба документите се разменят по електронен път, като предстои осъществяване на идеята за електронно известяване на страните / освен с практиката по телефон/ за предстоящите съдебни заседания. Да се уведомяват своевременно за пречки по даване ход на делото с икономически ефект, процесуална икономия и динамичност в съдопроизводството.

Продължава и създадената от години практика за обмен на информация между Окръжен съд и Окръжна прокуратура с регламентирани нива на достъп чрез създадена физическа и логическа връзка между двете локални мрежи. От 2013г. информацията и по фирмените дела се въвежда в АСУД. През 2014г. са продължили процеса на въвеждане данните по фирмените дела, образувани и в по - стар период.

През 2014г. е осъществена връзка между деловодната система и ядрото на Единната информационна система за противодействие на престъпността /ЕИСПП/, което е част от проект за изграждане, пускане в експлоатация, използване и развитие на ЕИСПП, като национална интегрирана база данни. В регистратурата след образуването на наказателното дело се осъществява импорт на въведените от други институции /следствие, прокуратура и др./ в ЕИСПП данни за съответното наказателно производство и подсъдимия.

В края на 2014г. е сключен договор за осигуряване на безжичен достъп на интернет в сградата на Съдебната палата и от началото на годината се предоставя безплатен такъв за посетителите в съда - адвокати, страни по делата, граждани.

В ОС - Благоевград и в целия съдебен регион работи Единен портал за предоставяне на достъп до пълната информация по съдебните дела. Чрез него всеки адвокат, който е пълномощник на страна по съдебни дела, може да прави справки по електронните досиета на делата си в реално време посредством интернет. Броят на адвокатите, заявили достъп до този портал, непрекъснато се увеличава, което доказва необходимостта и навременността на тази електронна услуга. От друга страна по електронен път се изпращат и незаверени съдебни актове до страните и пълномощниците по делата, които са заявили, че искат да ползват тази услуга.

Интернет страницата на съда се поддържа в добро състояние. Съгласно изискванията на Закона за съдебната власт в нея се публикуват отчетните доклади за работата на съда, график на заседанията, постановените съдебни актове и влезлите в сила съдебни актове, както и декларациите по чл.12 от ЗПУКИ. На нея гражданите могат да получават актуална информация за дейността на съда, а страните по делата да правят справки за състоянието и движението на съдебните дела. Там е поместена актуална и полезна информация за работата на съда и за услугите, които могат да получат гражданите. Същевременно в раздела «Справки по делата» може да се провери какъв е статуса на всяко дело /с изключение на делата, съдържащи конфиденциална информация/. Тук страните по делата могат да проверяват датите на насрочените заседания, докладчиците на делата и постановените съдебните актове - присъди, решения и определения. Те се публикуват още на следващия ден след постановяването им със заличени лични данни и в съответствие е нормативните разпоредби. От 2010 г. с помощта на инсталиран модул всички съдебни актове на Окръжен съд Благоевград се публикуват на интернет страницата на съда при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни.

Първи в страната изготвихме сами и публикувахме на интернет страницата регистър на ЮЛ с нестопанска цел.

През 2014г. са въведени нови рубрики, подобрена е визията на сайта, добавени са нови функционалности, своевременно е публикувана информация за насрочените дати за определяне на мерки за процесуална принуда. Информацията се актуализира непрекъснато. Оптимизирането сайта на Благоевградския окръжен съд е една от основните цели и в бъдеще, като се надявам скоро да се създаде единен облик на електронните пощи и електронните комуникации, за което заявявам желанието на БлОС да се включи в проект за изграждане на една електронна политика за съдилищата и съобразно изразените намерения на научното приложната конференция /Е-право.бг/ за

създаване на единни стандарти на електронните сайтове на съдилищата и съдебните електронни пощи на съдии и служители.

ЕКИПНОСТ- СЪДИЙСКИ СЪСТАВ И СЪДЕБНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

В ОС - Благоевград съдебните служители са структурирани съобразно чл. 14 от ПАС на обща и специализирана администрация от следните служби: регистратура, деловодство на наказателно отделение, съдебни секретари, регистратура за класифицирана информация, архив и служба по връчване на призовките.

Щатната численост на администрацията на ОС - Благоевград е 47 служители. През 2013г. реално са работили 45 служители. Утвърдената структура на администрацията на Окръжен съд-Благоевград е съобразена с разпоредбите на Правилника за администрацията в районните, окръжните, административните, военните и апелативните съдилища и с изискванията на Класификатора за длъжностите в администрацията по чл. 341 от ЗСВ.

Съотношението между между съдии и служители на база щат е 1,74.

Атестация за отличната подготовка, работа и отношения с граждани и институции е обстоятелството, че две поредни години съдебната администрация е наградена с наградите на Националното сдружение на съдебните служители, като през 2014 г. Управителният съвет на Националното сдружение на съдебните служители удостои с награда за цялостна дейност и принос Регионалната секция на съдебните служители при Окръжен съд Благоевград. Признанието е присъдено след обстоен анализ на критериите за оценка. Персонално отличие за най-голям принос в развитието на Националното сдружение на съдебните служители получи също служител Окръжен съд Благоевград. През 2015 г. Управителния съвет на Националното сдружение на съдебните служители награди с персонално отличие "Служител на годината" друг наш служител.

В момента по щат в Окръжен съд Благоевград работят 27 съдии, от които 3-ма младши съдии. Обособени са две отделения със съответните ръководители - зам. Председатели на съда, наказателно с 11 старши съдии, и гражданско с 12 старши съдии, младши съдии участващи във въззивните производства и в двете отделения.

Статутът на Благоевградския окръжен съд е утвърден от Конституцията на Република България и Закона за съдебната власт. Съдът разглежда граждански, търговски и наказателни дела като първа и въззивна инстанция. Освен с правораздавателна дейност съдиите от Окръжния съд анализират и обобщават практиката на окръжния съд и на районните съдилища в неговия съдебен район по граждански и наказателни дела, разглеждат периодично състоянието на престъпността и другите правонарушения и обобщават опита на окръжния съд и на районните съдилища в неговия съдебен район, дават мнение по искания за приемане на тълкувателни решения или тълкувателни постановления чрез Общото си събрание, участва в разработването на проекти свързани с правораздавателната дейност, участват в дейности по управлението на съда, чрез ангажиране в конкретни комисии.

Повишаване квалификацията на съдиите и съдебните служители е цел с фундаментална значимост. Всички обучения заложи в плана се състояха. Всяка година кандидатствахме за обучение на място от лектори към НИП с бюджет определен от тях. Винаги бяхме одобрявани и съгласно предварително изготвен план и бюджет се проведе обучение за съдии и съдебни служители. Всички съдии през годината са участвали най- малко на две обучения. На място съдии /обучители към НИП/ проведе обучение и за съдебните служители от ОС и районните съдилища. Проведе се и редица обучения и срещи с международни лектори от САЩ, Франция, Турция, Казахстан, Италия, Албания и Косово. Обучения от лектории със съдействието на ССБ.

Вижданията за еднаквост на правораздаването ни мотивира да провеждаме обучения в целия съдебен регион във връзка с деловодните процедури- подреждане на дело, оформяне на папка, оформяне на удостоверение, писмо и пр. Такива обучения се проведе в съдилищата в Петрич, Разлог и Сандански. Намираме този подход за удачен и ще продължим да го прилагаме и усъвършенстване, като се цели уеднаквяване на практиката «бланки- формуляри».

УПРАВЛЕНСКИ РЕШЕНИЯ И ДЕЙНОСТ СВЪРЗАНИ СЪС ЗАЛОЖЕНИТЕ СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ ОТ ИЗМИНАЛИЯ МАНДАТ.

През изминалите пет години Благоевградски окръжен съд правораздава съобразно Плана за действие по показателите за напредък в съдебната реформа, Докладите на ЕК за постигане напредък за България по специфични показатели в областта на съдебната реформа,

Европейската конвенция за правата на човека за бърз и ефективен достъп до съдебната практика и информация на утвърдените от ВСС Вътрешни актове произтичащи пряко от Стратегията за реформа и Закона за съдебната власт.

Окръжен съд Благоевград разработи свой стратегически план за период от 5 години /за целия мандат/, който се следеше и стриктно изпълняваше. Заложени бяха 6 основни цели, които се изпълниха на 100%.

Най-важната цел, върху която се работеше е **увеличаването на броя на свършените дела спрямо отложените**. Статистиката доказва, че за периода 2011г.,- 2014 г. Окръжен съд Благоевград е сред първите по брой на разгледани и свършени дела измежду окръжните съдилища в страната. В резултат на положените усилия непрекъснато се подобрява и качеството на работа.

СПРАВКА

ЗА ПОСТЪПИЛИ, РАЗГЛЕДАНИ И СВЪРШЕНИ ГРАЖДАНСКИ И НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА В ОКРЪЖЕН СЪД-БЛАГОЕВГРАД

ГОДИНИ	ПОСТЪПИЛИ	РАЗГЛЕДАНИ	СВЪРШЕНИ	НАТОВАРЕНО СТ СПРЯМО РАЗГЛЕДАНИ	НАТОВАРЕНО СТ СПРЯМО СВЪРШЕНИ
02.11.20 10 г. - 31.12.20 10 г.	520		531		
2011 г.	3 285	4 021	3 334	15,71	13,02
2012 г.	2 889	3 608	2 982	12,93	10,69
2013 г.	2 739	3 382	2 684	11,58	9,19
2014 г.	2 510	3 220	2 544	11,34	8,96
01.01.20 15 г. – 20.10.20 15 г.	2 226	2 089	2 942		
О Б Щ О	14 169	16 320	15 017		

СПРАВКА

ЗА ОБЖАЛВАНИ ГРАЖДАНСКИ И НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА В ОКРЪЖЕН СЪД-БЛАГОЕВГРАД - РЕЗУЛТАТИ

ГОДИНИ	ОБЖАЛВАНИ ГР. И НАК. ДЕЛА	ПОТВЪРДЕНИ ГР. И НАК. ДЕЛА	ОТМЕНЕНИ ГР. И НАК. ДЕЛА	ИЗМЕНЕНИ ГР. И НАК. ДЕЛА
2011 г.	584	336	148	47
2012 г.	557	247	121	68

2013 г.	506	266	110	56
2014 г.	521	264	76	59
О Б Щ О	2 168	1 113	455	230

За периода 2011 г. -2014 г. върнати дела от институционален контрол са 1 798 броя, от тях 62 % са потвърдени, 25 % отменени и 13 % изменени

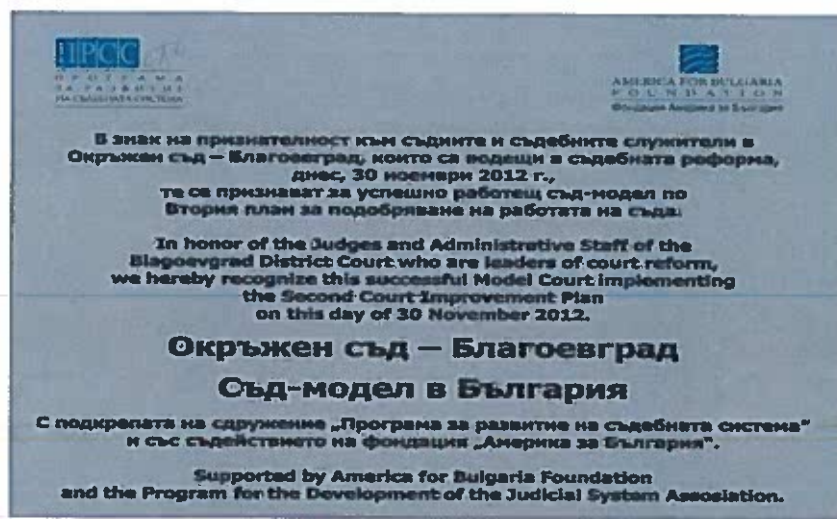
Друга важна постигната цел е **изграждането и развитието на ефективни работни отношения** с всички органи включени в системата на правораздаването. Постигна се с ежемесечно организиране на семинари с актуални теми или казуси по възникнали спорове, с покана на всички районни съдии от Благоевградски съдебен район, съдиите от административния съд, представители на прокуратурата, следователи, дознатели и адвокати. Отделно от семинарите се провеждат и регулярни срещи.

Значима цел в плана е **усъвършенстване на системата за разпределяне на делата на случайния принцип**. По повод констатирани в периода на работа с интегрираната в деловодната система работеща в Благоевградски окръжен съд – АСУД система за случайното разпределение на делата несъвършенства, се отправяха конкретни предложения до разработчиците на програмата за тяхното отстраняване. Отделно от това се създадоха, по инициатива на ръководството на БЛОС, отделни модули и подобрения свързани със случайно разпределение на фирмени производства и избор на съдебни заседатели и вещи лица. Изготвен е и специален регистър за заместванията, в който коректно се вписват участието на съдии в нетипичните им съдебни състави и основанията за това, като същевременно се създава баланс в натовареността.

Четвъртата цел беше **подобряване и автоматизиране на процедурите за работа на съдебните служители и обслужване на гражданите**. Внедри се съвременна система за водене на протоколи от съдебни заседания – звукозапис в съдебните зали. Обслужване на едно гише – регистратурата. Изгради се информационен център за справки по делата от страните или техните адвокати в регистратурата. С подкрепата на ВСС се въведе удължено работно време, даващ възможност в рамките на предварително утвърден график и правила, гражданите да имат достъп в период от 8:30 часа до 18:30 часа до част от службите, а именно Регистратура, Деловодство, Фирмено отделение и Призовки.

Съда е обявен, за втори пореден път, за „Съд-модел за 2012г.“ по проекта "План 2- Усъвършенстване на работните процеси в съда" по инициатива и с организацията на ПРСС. Със специален приз бе отличен

именно Окръжен съд -Благоевград заради активната си работа и ефективни организационни мерки на ръководството за обезпечаване и предоставяне на правосъдие близо до хората.



Окръжен съд Благоевград активно съдейства за включването, участието и успешното приключване на Проекта за гражданско наблюдение "Правосъдие близо до хората", финансиран от Фондация "Америка за България и реализиран чрез Сдружение „Център на НПО Разград“. След приключване на проекта "Правосъдие близо до хората" Окръжен съд Благоевград бе отличен с много висока оценка за работата си, като се подписа ново споразумение за дългосрочно сътрудничество. Окръжен съд Благоевград бе удостоен с Грамота – с благодарност за принос в развитието на съдебната система на местно ниво и партньорство между съда и гражданският сектор.



Окръжен съд Благоевград бе първият съд който обяви датата за Ден на отворени врати – 10.12. по повод 64-тата годишнина от подписването на Всеобщата декларация за правата на човека /Харта за правата на човека/ на ООН, като конкретно на 10.12.2012г. бе първата дата за провеждане. На граждани, адвокати и журналисти бе предоставена възможност да се запознаят в сградата на съдебната палата с вътрешни правила и процедури за работа на съдилищата, с функциите и структурата на съдебната администрация, както и с Вътрешните правила и процедурата за случайно разпределение на съдебните дела. Имаше специално посещение и на ученици от Благоевградските училища, на които бе дадена възможност за участие в симулативни процеси, като бяха запознати и с функциите на звено „Съдебна охрана“.

На 10.12.2013 г. когато отново се проведе Ден на отворени врати се откри "Медиационен център" и по повод тържеството «100 години съд Благоевград» в Съдебна палата Благоевград.



С особена значимост се работи по **целта за превенция на корупцията и повишаване доверието в съда** в съответствие с политиките на Стокхолмската програма в защита интересите и нуждите на гражданите и гарантиране зачитането на основните права и свободи и неприкосновеността на личността и мерките в областта на правоприлагането, защита на личните права и на правовия ред. Положително за изтеклия мандат се отчита създаденият добър микроклимат в БлОС, с оглед предходна ситуация. Основният стремеж е за равно третиране на всеки един служител и съдия, ясни правила при работа, доверие и взаимопомощ чрез взаимозаменяемост в работата, откритост и контрол. Предприеха се действия за прозрачност на управлението, чрез информираност на съдиите относно мотивите за всяко едно управленско решение. Включват се съдиите от БлОС при реализиране на конкретни административни и управленски задачи за ангажиране и съпричастност към дейността на съда, за подобряване на работната атмосфера и отношенията с обществото и другите институции. Всеки един от тях е отговорен към различни дейности - обучение, разпределение на дела, комисии за провеждане на различни процедури и пр. Реализира се замисъл за комуникация по електронен път чрез форум внедрен в информационната програма АСУД и др. На сайта на съда има открита опция за сигнали и педложения, а такива са обособени и в служба «регистратра». Данните от тях се анализират от специална комисия и се предприемат съответните мерки за проверки и сезиране на съответните органи. Подобри се външния имидж на съда, чрез нова медийна политика и ново отношение към обществото и гражданите / достъп на гражданите до правораздавателните процеси и работата в съда/.

През петгодишния период се работи и върху **усъвършенстване програмата за обратна връзка с граждани и граждански организации.**

Подобри се комуникацията с районните съдилища, неправителствения сектор и с другите институции на местно и национално ниво. От 2012 г. получихме ефирно време в радио Благоевград. Всеки четвъртък в рамките на половин час преди обяд се дискутират различни правни теми. С течение на времето се разшири формата, като се привлякоха и РС –ща в района, Административен съд и др./В сайта се съдържа богата информация за обслужване и информиране на гражданите, публикувани са бланки за редица процесуални действия, анкети относно административното обслужване,

които впоследствие се анализират от назначена комисия. / ежедневно се обновява/.

По инициатива на ръководството на Окръжен съд-Благоевград се сключи Споразумение с ПИФ при ЮЗУ "Неофит Рилски" Благоевград относно провеждането на двуседмичните стажове на студентите - четвърти курс по специалността "Право".

Редовно се осъществяват срещи в сградата на съда, на съдии и служители с ученици от Благоевград и областта, и със студенти. Организирано се съвместно с тях и Местната комисия по наркотични вещества към Община Благоевград симулативни процеси, по казуси от съдебната практика. Студенти от ЮЗУ "Неофит Рилски" представиха такъв процес в Брюксел.

Добра практика е инициране на конкурси с цел запознаване с дейността в съдилищата, като в БлОС е издадена и Книга на есетата. Последният е за ученици в конкурс за написване на есе по „съдебни теми“. В деня на честването на сто годишнината бяха наградени учениците, класирани на първите три места. Разбирането е, че чрез тези форми се възпитава в подрастващите съвременното им отношение към институциите и в частност съдебната власт.

На 10.12.2013 г., когато отново се проведе Ден на отворени врати се откри "Медиационен център", а това беше юбилейна дата за Окръжен съд-Благоевград, честване 100 години съд. В мероприятията взеха участие институции, организации и граждани.

В Благоевградския окръжен съд се работи по **Хартата за единен модел за административно обслужване в съдебната система.**

За постигане на целта за усъвършенстване на работните умения и квалификация се реализираха следните инициативи:

Освен цитираните ежемесечни обучения на съдии и служители, се поднови възможността за зонални събирания на колегите от апелативния регион на Софийски апелативен съд, като първата се проведе през м. април 2014г., с домакинството на Благоевградския окръжен съд, предхождано от съорганизиране на национална конференция за трансгранична престъпност през 2012г. в Банско. По електронен път се предоставя пълна информация на съдийски състав и служителите за предстоящите годишни обучителни програми и се насърчава участието им. По инициатива на ръководството на Благоевградския окръжен съд се правят работни срещи с председателите на районните съдилища, участва се в различни съвместни работни срещи с комисиите при Висш съдебен съвет. Проведени са множество срещи с представители на прокуратурата за обсъждане на причините довели до връщане на делата

в досъдебна фаза или на прокурора, с представители на Адвокатска колегия, представители на ОД на МВР, Община Благоевград, Области управа и др. С представители на Общински съвет-Благоевград се проведеха срещи във връзка с издигане кандидатурите на съдебните заседатели. Създадена е група работеща по правила за избор на съдебни заседател. Провежда се обучения със съдебни заседатели. Проведе се среща с представители на фирма "Проген", след която за улеснение на гражданите от Благоевградски съдебен окръг, лицата, на които е необходимо вземане на кръв /по дела за установяване на бащинство/ се извършва в Благоевград. Така се спестява на гражданите средства и време, а съда приключва по бързо тези дела.

Периодически се правят срещи с ръководството на Националното сдружение на съдебните служители. Разискват се въпроси свързани с квалификацията, организацията на работа и пр. Създадена е група работеща върху оптимизиране задълженията на служителите в отделните служби , с оглед ефективното използване на наличния ресурс. Водят се преговори с ПИФ за квалификационна програма за съдебни служители. Изготвени са анкети във връзка с атестирането на служителите.

На срещите на председателите /ОС и Районните съдилища/ се обменят мнения и добри практики. Коментират се въпроси във връзка с участие в проектите, оптимизиране и уеднаквяване на административното обслужване, с цел предвидимост на процедурите.

Ръководството на БЛОС успешно партнира при изпълнение на проектите на ВСС, като в рамките на /проекта с децата/ се проведе и конференция с ученици по темите за рисковото поведение и правосъдие. Пилотна образователна програма „Съдебната власт - информиран избор и гражданско доверие: Отворени съдилища и прокуратури" се възприе позитивно и от съдийския състав, като в предстоящите лекционни курсове се включват други колеги.

Благоевградски окръжен съд е партньор в кампанията "16 дни срещу насилието по отношение на жените", стартирала от 25.11.2014 .г до 10.12.2014 г.. Същата се провежда под мотото: "ОТ МИР В ДОМА КЪМ МИР ПО СВЕТА" - обединени за ратифицирането от Република България на Конвенцията на Съвета на Европа за превенция и борба с насилието над жени и домашното насилие.

На 10.12.2014 г. се състоя посещение на консултанти в областта на съдебните изследвания д-р Клайман и д-р Остром. Д-р Клаиман и д-р Остром са главни консултанти в областта на съдебните изследвания в Националния център на щатските съдилища (НЦЩС) в Уилямсбърг, щата Вирджиния. И двамата са работили в Съединените щати и в чужбина по

проекти, свързани с разработването на модели за оценка на ресурсите за магистрати, съдебни служители, прокурори и служебни защитници. Те са разработили и програмата "CourTools".

В сградата на Община Благоевград се проведе среща-дискусия със семейства на зависими към наркотици деца. Съдиите от БЛОС активно участваха в Работна среща по проект "Укрепване капацитета на ВСС за по-добро управление на комуникационните процеси повече прозрачност в дейността на съдебната система. Работна среща по проект "Укрепване капацитета на ВСС за по-добро управление на комуникационните процеси повече прозрачност в дейността на съдебната система. В с.Абланица – Дискусия "Родителите – помощници или партньори в учебно-възпитателния процес" съвместно с ОБСНВ Благоевград

Съдейства за реализирането на обучителните семинари и срещи с федералния съдебен експерт от САЩ, федералният прокурор на САЩ - Роб Ливърмор; Г-жа Джейн Хауел, която е Директор на Комисията за оценка работата на съдиите в щата Колорадо, с Джийн Пратер - федерален съдия за щата Пенсилвания, посещение на Посланика па Италия, служители па посолството на САЩ и Великобритания и др.

На 12.12.2013 г. с активното участие на ОС Благоевград и ПИФ при ЮЗУ "Н.Рилски" се проведе кръгла маса за правата на хората с увреждания. По този проект активно работим с 11ПО - БЦНП. По покана па ЦНП председателят на съда през февруари 2014 г. взе участие за обмяна на добри практики в Дъблин, Ирландия. С Българският център по нестопанско право се организират съвместни инициативи, свързани с правата на хората с увреждания.

Редовно се организират обучения и семинари съвместно с ЮЗУ Неофит Рилски и Българската асоциация по европейско право/съдия в Съда па ЕС - г-н Александър Арабаджиев/. Правят се обучения по ЕП. През 2012 г. група съдии посетихме съда в Люксембург по покана на българския съдия. Запознахме се с организацията работата на Съда. Работим по внедряване на добрите практики.

Поддържат се добри контакти с преподавателски среди, като срещи с чуждестранни преподаватели - Гулмира Базарова и Жанна Уалиева - Карагандинския университет "Академик Букетов".

Проведоха се редица обучения от журналисти за работата на съдиите с медиите- БТА , Национални и местни меди.

Работни срещи с вещи лица, работни срещи със съдебни заседатели, обучения на служители за работа с гражданите, в това число и специално обучение на служители за работа с граждани с проблеми. Работа с класифицирана информация е представители на Апелативен

съд гр. София - служителя по сигурността на информацията и завеждащ служба "Регистратура" за класифицирана информация. Такова обучение за работа на служителите с класифицирана информация се проведе и с представител от ДКСИ

Участие в редица проекти и работни срещи на ВСС, като например по проект «Укрепване на капацитета на ВСС за по-добро управление на комуникационните процеси и повече прозрачност в дейността на съдебната система», среща в комисията при ВСС по бюджет и Финанси и професионална квалификация, информационни технологии и статистика, кръгла маса за представяне на сравнителното изследване на опита и добрите практики в държави – членки на Съвета на Европа и на действащото законодателство в Република България в областта на електронното правораздаване и предложения за законодателни промени по проект "Подкрепа за Висшия съдебен съвет, свързана с изграждането на капацитет и подобряване на ефективността на съдебната система" и др.

Реализирани са обучения по ОПАК, обучения свързани с имиджа на магистрата и разтоварване стреса на работното място.

За постигане на целите за оптимизиране на условията и на работата в БЛОС:

Открит е фронт-офис за дежурен



призовкар.

Обезпечи се техническа възможност за плащане на съдебни такси, чрез пост терминални устройства в съдебната палата.

Реализиран беше контролиран достъп, като част от антикорупционните мерки.

През изтеклия мандат се предприеха мерки за справяне с проблемите при архивиране на делата, създаден беше план за работа по

архивиране и унищожаване на документи, като към настоящия момент БЛОС разполага със съвременен, подреден и отчетен архив, създаден в съответствие със съвременните стандарти и ЗДАрх, като архивохранилището е лесно управляемо от всеки.



Откри се Адвокатска стая, съвместно с АС Благоевград



Създаване на Синя стая – специализирано помещение за разпит и изслушване на деца в правни процедури със съдействието на Община Благоевград и ИСДП.



Създадоха се **добри практики и ясни правила за работа, като:**

Се определиха съдиите, които да разпределят гражданските и наказателните дела, при спазване на принципа за случайния избор при 100% натовареност на всички съдии. Единствено председателят на съда е на намален процент- 60% от всички дела.

Назначени са отговорници по служби на съдебните служители. На ежеседмични срещи с ръководството се обсъждат проблемите по службите и се вземат решения за преодоляването им. Извършено е разпределение на съдебните секретари и деловодители за работа в екип със съответните съдии.

Формирани екипи, съдия/състав/ - секретар -деловодител.

Изискване на справки от районните съдилища ежесечно за постъплението на делата с % натовареност на всеки съдия; непостановени съдебни актове в срок, както и информация за отводите. Постъпилите данни се анализират . При просрочени дела се предприемат мерки, като се дава срок за приключване на делото. При атестиране председателят предоставя на атестационната комисия кореспонденцията, водена за приключване на определено дело.

През мандатния период, заедно с управленския екип, се положите усидлия за оптимизиране на правилата, като изрично се създадоха и публикуваха на сайта на съда

- Вътрешни правила за работа в Благоевградския окръжен съд.
- Вътрешни правила за публикуване па съдебните актове на сайта на съда.
- Вътрешни правила за разпределение на фирмени дела - автоматично на случаен избор с програмата утвърдена от ВСС.
- Вътрешните правила за разпределение на делата, в които се предвиждат изрично всички случаи за изключване на съдии от автоматичното разпределение или разпределяне на дело ръчно на определен съдия, след проведени дискусии на съответните колегии на техни общи събрания.
- Вътрешни правила за изпращане на съобщения по електронен път.
- Вътрешни правила за входяща и изходяща кореспонденция, актуализирани със заповед от 03.10.2011 г.
- Вътрешни правила за начина па приемане, съхраняване и унищожаване на веществените доказателства.
- Вътрешни правила за държавните такси.

- Вътрешни правила по Системата за финансово управление и контрол.
- Вътрешни правила за работа с класифицираната информация.
- Вътрешни правила за работа с Автоматизираната система за управление на делата.
 - Вътрешни правила за осигуряване на достъп до обществена информация.
 - Вътрешни правила за организацията и работата на служба "Връчване на призовки и съдебни книжа.
 - Вътрешни правила за създаване на организация и вземане на мерки при получен сигнал за поставено взривно устройство в сградата на Съдебна палата Благоевград.
 - Вътрешни правила за Медийна стратегия - правила за работа с медиите.
 - План с мерки за отстраняване на проблемите при движението на делата, администрирането им и приключването им в разумни срокове.
 - Вътрешни правила за работа със съдебните заседатели.
 - Правила за предоставяне на съдебни услуги на хора с увреждания.
 - Вътрешни правила за приемане, отчитане, разпределяне, раздаване, събиране и съхраняване на материалите, съдържащи класифицирана информация
 - Вътрешни правила за сигурност, задължителни за служителите, оторизирани с достъп до регистри с лични данни.
 - Вътрешни правила за работа и използване на действащите печати в съда.
 - Вътрешни правила за работа на Комисията професионална етика на съдебните служите;
 - Вътрешни правила за работа с вещите лица.
 - Вътрешни правила за реда за запознаване с делата.
 - Харта на потребителите на административни услуги в Окръжен съд Благоевград.
 - Вътрешни правила за трудовите досиета.
 - Правилник за работа на медиационния център при Окръжен съд Благоевград.
 - Вътрешни правила за работа с влезли в сила съдебни актове и архивиране на делата.
 - Правила относно процедурата за сканиране на документи.

- Вътрешни правила във връзка с подбора на съдебните служители, и изготвяне на съответните методологии за провеждане на конкурси.

Въведени бяха:

- Електронно разпределение на Фирмените дела; Регистър на ЮЛНЦ качен на сайта на съда; Електронно разпределение на съдебните заседатели; Стратегия за управление на риска и назначен Съвет по управление на риск, Електронно се разпределят преписките в КПА към БлОС, както и по принципите за случаен избор съставите на помощните атестационни комиссии в присъствието на колегата или служителя подлежащ на атестиране.

- Дневник на заместванията /с оглед спазване на принципите за равномерно натоварване/, разделен па две - за гражданските дела и наказателните дела. Дневникът е на електронен носител, до него имат достъп всички съдии. В същият се вписват номер на заповедта, с която е определен съдията, който трябва да замести, името на съдията, който отсъства и причината поради, която се налага да се замести, като данните се отчитат при общата натовареност на всеки конкретен колега.

- Регистър на отводите - включително и на електронен носител - в автоматизираната система за управление на делата /АСУД/. Назначена е комисия, която да извършва преглед и анализ па постановените отводи. Изготвят се доклади, които се свеждат до знанието на всички съдии ан Общо събрание.

- Регистър за отчитане на Исканията за правна помощ.

- Регистър на изпълнителните листове. Във връзка с измененията в ПАС и пълна проследяемост на сумите дали са постъпили по даден изпълнителен лист, е отправено питане до ВСС, тъй като до съда който е издал изпълнителния лист няма обратна връзка за тяхното постъпване. Съгласно Инструкция подписана от ВСС и НАП, сумите постъпват направо по сметка на ВСС, без съда да бъде уведомяван за това. С Решение на комисия "Бюджет и финанси" при ВСС, въз основа па изпратеното от нас писмо е проведена работна среща между двете институции и е взето решение да бъде актуализирана Инструкцията, с оглед получаването на обратна връзка.

- Регистър за отчитане на СРС.

- Регистър на трудовите договори.

- Регистър на трудовите книжки.

Създадох се **практика, за оптимизирането на разходите**, за спазване на бюджетната политика и придържане към указанията давани от ВСС, ежемесечно главният счетоводител представя доклад във връзка

с изразходваните средства, както и представя докладни в случай на поемане на задължение за неотложни разходи. Ежегодно се издава заповед за спазване на финансовата дисциплина, оптимизиране на разходите и въвеждане на лимити при ползване на служебния автомобил и телефонните разговори. Със заповед са забранени разговорите от стационарен към мобилни телефони.

Назначена е постоянна комисия, която да извършва инвентаризация на свободните депозитни суми за конфискация и превеждането им по сметка на ВСС.

С цел прегледност на кореспонденцията се създаде лого на БЛОС



Окръжен съд Благоевград създаде и ползва специално изработени пощенски марки на Съда



Осъществиха се мерки свързани с контролните функции.

Ежемесечно се извършва контрол и предприемане на съответни мерки, във връзка с непостановените съдебни актове в едномесечен срок на съдиите от Окръжния съд, на отговорните заместници е възложено предприемане на административни мерки, чрез освобождаване от дежурства, или други мерки за срочното изписване на актовете.

Въведе се кутия за постъпили сигнали за нарушение на етичните правила. Назначена е Комисия, която ежеседмично извършва преглед и съставя протокол, както и да разглежда постъпили жалби и сигнали срещу съдебните служители във връзка с Етичния кодекс на съдебния служител.

За по-голяма прозрачност в разпределението на делата системните администратори ежедневно дават справка за постъпилите дела и начина на разпределение до всички съдии. Справката се изпраща по електронен път в специална за това създадена папка, до която имат достъп съдиите от Окръжен съд Благоевград.

За периода са извършени редица проверки за дейността на районните съдилища, по предварително утвърден План- График. За

извършването на проверките се сформираха екипи, които след приключване представяха доклад.

Регулярно се извършват вътрешни проверки по делооборота, както в електронните папки в АСУД, така и на хартиен носител от завеждащите служби. След проверките се извършва анализ и се предприемат действия за отстраняване на пропуските. Въведен ежесмесечен контрол относно обмена на информация между информационната система на ОС Благоевград и ядрото на ЕИСПП.

През периода на мандата бяха извършени и проверки от ИВСС, с положителни доклади за организацията и работата на БЛОС.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА В РАЙОННИТЕ СЪДИЛИЩА

В съдебния район на Окръжен съд- Благоевград, както посочих по-горе, функционират пет районни съдилища:

- Районен съд- Благоевград,
- Районен съд- Гоце Делчев,
- Районен съд- Петрич,
- Районен съд- Разлог и
- Районен съд- Сандански.

Щатната численост в РС- Благоевград, считано от 01.08.2014 г. е **19** районни съдии, от които 15 съдии, 2 съдии изпълнители, 2 съдии по вписванията и 36 съдебни служители. Съотношението на служители и съдии е 1,89.

Районен съд-Благоевград се помещава в една сграда с Окръжен съд-Благоевград, всички съдии и служебни служители са обезпечени с нужните кабинети и канцеларии. Разполагат с добра материална база и техническо оборудване.

За 2014 г. спрямо 2013 г. в Районен съд-Благоевград се забелязва намаление на постъплението на делата с 13, 64 %.

1.Постъпление на дела на база действително отработени човеко месеци:

- Районен съд- Благоевград :
 - за 2014 г.- 38 дела;
 - за 2013 г.- 44 дела,което е с 13,64 % по-малко;

2. Натовареност на база разглеждани дела

- Районен съд- Благоевград:
 - за 2014 г.- 43 дела;
 - за 2013 г.- 51 дела,което е с 15,69 % по-малко;

3. Натовареност на база свършени дела

- Районен съд- Благоевград:
 - за 2014 г.- 38 дела;
 - за 2013 г.- 44 дела,което е с 13,64 % по-малко;

Щатната численост в РС- Гоце Делчев, считано от 07.05.2014 г. е 9, от които 7 съдии, 1 съдия изпълнител, 1 съдия по вписванията и 23 съдебни служители. Съотношението на съдии със служители е 2, 56.

Районен съд – Гоце Делчев се помещава в една сграда с Районна прокуратура-Гоце Делчев. Всеки от настанените в съдебната палата органи на съдебната власт обезпечават самостоятелно условията си на работа. Материалната база и техническото оборудване са добри.

За 2014 г. спрямо 2013 г. в Районен съд-Гоце Делчев се забелязва намаление на постъплението на делата с 8 %.

1. Постъпление на дела на база действително отработени човеко месеци:

- Районен съд- Гоце Делчев:
 - за 2014г.- 23 дела;
 - за 2013 г.- 25 дела,което е с 8 % по-малко;

2. Натовареност на база разглеждани дела

- Районен съд- Гоце Делчев:
 - за 2014 г.- 28 дела;
 - за 2013 г.- 31 дела,което е с 9,68 % по- малко;

3. Натовареност на база свършени дела

- Районен съд- Гоце Делчев:
 - за 2014 г.- 23 дела;
 - за 2013 г.- 26 дела,което е с 11,54 % по- малко;

Щатната численост в РС- Петрич към 01.01.2014 г. е **10**, от които 8 съдии, 1 съдия изпълнител и 1 съдия по вписванията. Щатната численост на съдебните служители в РС-Петрич е 28, които са заети изцяло. Съотношение между съдии и съдебни служители е 2,80.

Районен съд-Петрич и през 2014 г. и към настоящия момент продължават да работят в стара и крайно неподходяща сграда, предоставена за съдебна палата, в която се помещават заедно с Районна прокуратура-Петрич. РС-Петрич в сравнение с всички останали районни съдилища в Благоевградски съдебен окръг са с най-лоша материална база, а може би и сред много голяма част от други съдилища в страната. Към настоящия момент за нуждите на РС-Петрич

е закупена 4-етажна административна сграда, която е в процес на ремонт за обособяване на нужните канцеларии, кабинети и съдебни зали.

За 2014 г. спрямо 2013 г. в Районен съд-Петрич се забелязва увеличение на постъплението на делата с 3,33 %.

1. Постъпление на дела на база действително отработени човеко месеци:

- Районен съд- Петрич:
 - за 2014 г.- 31 дела;
 - за 2013 г.- 30 дела,което е с 3,33 % повече;

2. Натовареност на база разглеждани дела

- Районен съд- Петрич:
 - за 2014 г.- 35 дела;
 - за 2013 г.- 34 дела,което е с 2,94 % повече ;

3. Натовареност на база свършени дела

- Районен съд- Петрич:
 - за 2014 г.- 31 дела;
 - за 2013 г.- 31 дела,което е без изменение;

Щатната численост в РС- Разлог е **10**, от които 7 съдии, 1 съдия изпълнител, 2 съдии по вписванията и 19 съдебни служители. Съотношението на съдии служители е 1,90.

РС-Разлог се помещава в собствена сграда, въведена в експлоатация през 1999 г. В нея се помещава Служба по вписванията и Районна пробационна служба. Материалната база и техническото оборудване са значително добри. Неразрешен поради липса на финансови средства и първоначалното предвиждане на сграда за по-малък съдебен състав е въпроса касаеш съдебните зали.

За 2014 г. спрямо 2013 г. в Районен съд-Разлог се забелязва намаление на постъплението на делата с 3,23 %.

1. Постъпление на дела на база действително отработени човеко месеци:

- Районен съд- Разлог:
 - за 2014 г.- 30 дела;
 - за 2013 г.- 31 дела,което е с 3,23 % по- малко;

2. Натовареност на база разглеждани дела

- Районен съд- Разлог:

- за 2014 г.- 37 дела;
 - за 2013 г.- 36 дела,
- което е с 2,78 % повече;

3. Натовареност на база свършени дела

- Районен съд- Разлог:
 - за 2014 г.- 30 дела;
 - за 2013 г.- 31 дела;
- което е с 3,23 % по- малко;

Щатната численост в РС- Сандански е 10, от които 7 съдии, 1 съдия изпълнител, 1 съдия по вписванията и 21 съдебни служители. Съотношението съдии служители е 2,10.

Районен съд-Сандански ползват 2 и 3 етаж от сграда, собственост на Министерство на правосъдието. В сградата на първия етаж се помещава Районна прокуратура-Сандански. Съдебните зали в Районен съд-Сандански са приведени по европейските стандарти. Материалната база и техническото оборудване е много добро. Всички съдии работят в самостоятелни кабинети.

За 2014 г. спрямо 2013 г. в Районен съд-Сандански се забелязва най-голямо намаление на постъплението на делата с 45,65 %.

1.Постъпление на дела на база действително отработени човеко месеци:

- Районен съд- Сандански:
 - за 2014 г.- 25 дела;
 - за 2013 г.- 46 дела,
- което е с 45,65% по- малко.

2. Натовареност на база разглеждани дела

- Районен съд- Сандански:
 - за 2014 г.- 33 дела;
 - за 2013 г.- 55 дела,
- което е с 40 % по- малко.

3. Натовареност на база свършени дела

- Районен съд- Сандански:
 - за 2014 г.- 29 дела;
 - за 2013 г.- 44 дела.
- което е с 34,09 % по- малко.

Изложените данни безусловно аргументират виждането, че съдебния район работи при цялостна натовареност на заетите служители и съдии. Липсва достатъчния комфорт за работа при идеални условия, като съпоставено със съотношението в БЛОС, се установява тенденция за работа при най- рационално ползване на

човешките ресурси в условията на трайната тенденция за запазване на броя постъпления дела.

На основание чл. 86 ЗСВ по отношение на всички районни съдилища се извършват периодично планови проверки по организацията на дейността на работата им, от нарочно определени за целта комисии от окръжни съдии. В резултат от проверките са констатирани съответните добри практики, липсата на драстични нарушения, с даване при необходимост на съответните препоръки.

Анализът на работата на районните съдилища показва, че районните съдии са достигнали висок стандарт на правораздаване по отношение на срочността и качеството.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ ЗА УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ И НАДГРАЖДАНЕ НА ОКРЪЖЕН СЪД БЛАГОЕВГРАД, В СЪОТВЕТСТВИЕ С ПРИЕТАТА СТРАТЕГИЯ ЗА РЕФОРМИРАНЕ НА СЪДЕБНАТА СИСТЕМА

Стратегията за утвърждаване, доразвитие и обогатяване на положителните практики в организацията на бъдещата дейност на съдии и съдебни служители е неразривно свързана със закономерно, своевременно и предвидимо правораздаване за екипа на ОСБлагоевград. Въпрос на управленска визия и мотивиран екип, без които реформата е обречена.

И тук е мястото да отбележа и акцентирам, че Окръжен съд Благоевград бе домакин на провелата се работна среща на 30.09.2015г. с Експертна мисия на Европейската комисия по Механизма за сътрудничество и оценка. На срещата присъстваха експерти от Европейската комисия и от държавите членки на ЕС, които дискутираха с целия съдийски състав към Благоевградския окръжен съд актуални въпроси свързани с ефективността на съдебното производство, последователността в съдебната практика, случайното разпределение на делата, натовареност и кадрова обезпеченост на съдилищата, обучение, атестации, дисциплинарни производства и информационни технологии. Отбелязани бяха положителните оценки за развитието на Окръжен съд в цитираните области като основен координатор в правораздавателната дейност за Благоевградски съдебен регион. На развилата се дискусия се подчертаха важността и приноса на Окръжен съд за прозрачно и ефективно правосъдие, като се изтъкнаха и добрите практики в правораздавателния процес.

Приоритети за бъдещата дейност:

- Качествено правосъдие и постигане на европейски стандарти на правораздаване. Усъвършенстване реформата в правораздаването чрез възможностите на обучение, семинари, конференции, форуми.
- Целта е да се предоставя актуален достъп до практиката на ЕСПЧ и на Съда на ЕС, за ползване от съдийския състав чрез специализирана система внедрена в АСУД.
- Насърчаване подобрения в качеството на работа в съда и администрирането на системата за управление, чрез внедряване на допълнителни възможности за електронно уведомяване по делата.
- Усъвършенстване на методологията и системата на натрупания опит. Организация на професионалната компетентност и специализацията в дейността на колегиума:
 - За поддържане на изградената организация за поддържане и използване на професионалната компетентност- да се създадат допълнителни правила за екипност между администрацията и съдийските състави. С тенденция да се създадат правила за екипен принцип между администрациите на съдилищата в региона.
 - Да се изгради ясна система от правила за обратна връзка, както с институциите, страните, АС-ти, съдиите и съдебните служители. Периодично да се организират работни срещи за отстраняване на различията, за справяне с ефектът на прегаряне на работното място, чрез допълнителни комуникации, и създаване на условия за стремеж към подобряване качеството на работя, допълнителни професионални стимули.
 - Да се зложат във вътрешните правила, мобилност и взаимозаменяемост на служителите.
 - Да се засили ролята на общото събрание / включително на съдебните служители/ чрез разискване на проблеми акцентирани дори и от един колега, служител. Периодична отчетност на ръководството във връзка с управлението и политиките в съда.
 - Да се създадат правила за обратна връзка по отношение управленския модел и политики, за актуализиране на тенденциите свързани с реформирането и стратегиите за реформа на съдебната система.
 - Да се създадат ясни правила относно възможностите за саморазвитие-поддържане на компетентност от индивидуалния професионалист с разработване на индивидуални планове и цели.
 - Да се предизвика широк регионален форум относно качеството на правораздаването, включително и относно структурирането на съдебните актове, като се акцентира на обратната

връзка на въззивната инстанция от контролираните районни съдилища, респективно обратна връзка с другите институции- прокуратура, полицията и други държавни и обществени и общински структури.

- Да се изгради систематизиран регистър за резултати от възивно и касационно производство за начина на представяне на съдиите.

- Да се създадат правила за достъп на обществеността до управлението, правораздавателния процес и случайния избор при съблюдаване принципите за независимост, конфиденциалност и защита човешките права.

- Да се разработи електронно известяване на страните и процесуалните представители за редовността на насрочени съдебни заседания за постъпили предварително молби за отлагане, за изготвяне на съдебни актове за спестяване време и ресурс за страните и съда. / в момента е изработена в практиката подобна предварителна дейност чрез телефонно уведомяване и имейл/.

- Да се разработи електронен достъп до делата за ангажираните съдебни заседатели и вещи лица, включително и чрез специализиран и адаптиран за тях електронен портал.

- Включване на БЛОС към пилотни проекти за достъп на страните по делата.

- Качествено решаване на делата в законовите срокове. Спазване равномерна натовареност на съдиите по брой, фактическа и правна стойност. Да се доразвие въведения регистър за натовареност от участия във всякакви служебните ангажименти на съдиите извън делата- като мярка за ефективност, контрол и самоконтрол./брой, вида дела, заседания, участие в ПАК, изготвени становища, подготовка за семинари и обучение, посещение на семинари, обучения, висящи дела, приключени месечно, дейности с обществена значимост/

- Прецизиране разпределението на делата на случаен принцип. Унифициране на стандартите във вътрешните правила за случайно разпределение с районните съдилища респективно като национална политика за предвидимост на процедурите / но най- вече съобразено с особеностите на правораздаването в съответния регион/.

- За подобряване системата на контрол на сроковете за писане на съдебните актове вместо справка от Председателя на съда ще се използва "напомнително писмо" за изтичане срока за изпълнение и сведение за последващи мерки от ръководния екип чрез възможностите на електронната програма.

- Резерв за намаляване на натовареността е усъвършенстването на правилата за взаимодействие между съдии и

съдебни служители и утвърждаване чрез преглед и ревизия на въведените в съда правила по образуване и докладване на дела.

- Разработване на инструменти за организация на качеството в управлението- приемане на професионални стандарти и инструменти за стимулиране и подобряване качеството, въвеждане на практика за включване на цялата съдийска колеги в управлението, включително чрез засилване ролята на Общото събрание, чрез ангажиране на мнение по значими въпроси и политики

- Проучване оценката на потребителите на правни услуги, за което ще се ползват специализирани услуги на съответни специалисти.

- Проучване удовлетвореността на служители.

- Одити, Тематични проверки.

- Анкета сред съдии и съдебни служители по повод управлението.

- Предвижда се с цел подобряване взаимодействието с медиите, създаване на пресофис, чиите правомощия ще се съвместяват от нает компетентен служител. Целта е своевременно информиране и коректно подадена информация, ясни взаимоотношение с медиите и последваща взаимна отчетност по повод предадената информация.

- Създаване на правила за своевременни реакции в защита интересите на съда, съдийския състав и съдебните служители от злонамерени атаки, както и при непредвидима намеса в кризисна ситуация / съвместно с отговорните институции в случаите, в които се изисква съобразяване на специалното законодателство- например реакция и гаранции за правораздавателния процес в случаи на заплахи от бомби/ с цел предотвратяване злоупотреби и подобни практики.

- Създаване на вътрешни правила за превенция и противодействие на корупцията в съответствие с Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система, стратегията за превенция и противодействие на корупцията в съдебната система чрез оценка на риска, оценка на обратната връзка на изградените възможности / сайта на съда и кутия оплаквания, периодични анализи от комисия съдии и служители относно рисковете корупционно поведение в отделните служби/

- Включване на БлОС в пилотни програми свързани с електронното правосъдие, доколкото до настоящия момент е участвал в такива инициативи и е отворен за нововъведения с цел ефективно рееформиране на съдебната система

- Внедряване и инсталиране на технология за видеоконферентна връзка по делата за целите на съдебното производство и за изслушване на страни, свидетели и вещи лица.

- Създаване регистър памет / за осъществените инициативи проекти подобрения в БлОС с цел яснота и ползване от бъдещи ръководни екипи, за да не се стартира отначало, без приемственост в опита

- Създаване на правила „времеви стандарти“, както относно правораздавателния процес, така и по отношение на работата на съдебната администрация, с цел надграждане съществуващата практика в БлОС за водене на съответни регистри по служби за времевата ангажираност на всеки служител в тях

- Засилване на инициативите по участие в европейски стажове на разменни начала с колеги магистрати от страни от ЕС.

За реализиране на стратегиите и политиките предлагам да се предвидят промени в законодателството:

- Да се предвидят законодателни възможности за командироване на съдии в горестоящ орган на съдебна власт, на ротационен принцип с цел повишаване на квалификацията и уеднаквяване на практиката

- Да се разработи национална политика за обучение на съдебни служители: първоначално и периодично.

- Да се участва в разработване на проект за изработване на правен наръчник за съдебни служители/ бланки, терминология, задължения, процедури/.

- Да се предвиди в длъжностната характеристика на деловодителя в служба регистратура юридическо образование с цел, адекватно насочване на граждането и делодвижение и входирание на документи.

- Да се предвиди длъжност на съдебен преводач-длъжност от специализираната администрация, с цел оптимизиране на разходите, и адекватни отговори по трансгранични производства и процедури.

Уважаеми членове на ВСС,

За съдебната система е важно да търси връзка с проблемите и нуждите на обществото. Затова са особено значими механизмите за автентичност и независимост, с които съда влиза в диалог със средата, в която живеем за качествено правоприлагане.

В концепцията посочвам информация за разбиранията и вижданията ми в утвърждаване на добрите практики и тяхното развитие, начинът, по който ОСБлагоевград постига ефективност в управлението

и разкрива проблеми и предизвикателства, функционирането на механизмите и как се гарантира действието им с послание за бъдещето. Със съпричастност и отговорност приемам мисията в предстоящата ми работа в случай на избора ми за Председател на ОСБлагоевград. Това е кауза не само за мен и екипа, с който работя, но и за съдийската колегия и съдебните служители поели пътя на промяната в духа на предстоящата реформа на съдебната система.

Повече от всякога е нужна стабилността и съграждане доверието в съдебната система, като това с особена сила важи за БлОС. Повдигането на авторитета на съда е приоритетна задача, това може да се постигне чрез стриктното спазване на нормативните задължения от една страна и от друга на морално етичните норми.

21.10.2015г.
Благоевград

С уважение:
/ К. Бельова/

