

**ДО ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
НА РЪБЪЛГАРИЯ**

К О Н Ц Е П Ц И Я
ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ
НА РАЙОНЕН СЪД –БЛАГОЕВГРАД
В ПЕРИОДА 2015-2020 година



Изготвил Концепцията:

Владимир Атанасов Пензов,

Заместник председател на Районен съд-Благоевград и
кандидат за заемане на длъжността Административен
ръководител-Председател на Районен съд-Благоевград

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА стр.4-5

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ЗА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД -БЛАГОЕВГРАД

1. Натовареност и кадрова обезпеченост.....стр.5-8

2. Материална и техническа база.....стр.8-11

3. Информационни технологии..... стр.11-14

4. Организация и управление.....стр.14-24

III. ОЧЕРТАВАНЕ НА ПРОБЛЕМИТЕ И ДОСТИЖЕНИЯТА НА РАЙОНЕН СЪД-БЛАГОЕВГРАД В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ

1. Проблеми в работата и възможни решения
.....стр.24-26

2. Достигания на Районен съд-Благоевград в досегашната му
дейност

2.1. Организационни мерки и промени за подобряване и улесняване на
работата на съдиите и съдебните служители.....стр.26-27

2.2. Достъп до информация и съдебни процедури
.....стр.28

2.3. Електронно правосъдие, информационни технологии и
иновации.....стр.28-29

2.4. Детско правосъдие и създаване на щадящи условия за участие на
деца в съдебните процедуристр.30-31

2.5. Популяризиране и обезпечаване на условия за прилагане на
медиацията, като алтернативен способ за решаване на съдебните
спорове.....стр.31

2.6. Отчетност и прозрачност в работата на съда.....стр.32

2.7.Взаимодействие с други органи и институции..... стр.32

**IV.СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ И МЕРКИ ЗА
ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ.....стр.33-35**

V.ЗАКЛЮЧЕНИЕ стр.35-36

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Считано от **01.06.2011г.** заемам и изпълнявам длъжността Заместник на административният ръководител на Районен съд-Благоевград, след като Председателят на този съд ми гласува доверие и ме покани в ръководният си екип.

В рамките на предходният управленски мандат /2010г.-2015г./, Ръководният екип на БлРС работи активно за въвеждане на нови стандарти в дейността на съда ни. Приложиха се редица добри практики и идеи за обезпечаване на съразмерна натовареност на магистратите и съдебните ни служители, за подобряване достъпа до правосъдие и за по-добра ефективност в правораздавателният ни процес. Обезпечи се участието на самите съдии и съдебни служители при идентифицирането на проблемите в работата на съда и намирането на най-адекватните и добри идеи за тяхното решаване. Съдът ни бе включен и участва в редица проекти и гражданско наблюдение за по-добра организация, прозрачност и отчетност на дейността и за повишаване на общественото доверие в съдебната ни институция.

В резултат на тези съвместни усилия на Ръководният екип на БлРС и всички колегии съдии и съдебни служители, които също активно участваха и вложиха енергия, време и креативност, в края на изминалият управленски мандат, Районен съд-Благоевград вече се утвърди като модел на редица добри практики в работата си както на местно, така и на национално ниво. Съдът ни стана пионер и новатор в редица инициативи, улесняващи достъпа до правосъдие на гражданите и адвокатите, за въвеждането на различни инструменти на електронното правосъдие и обезпечаването на щадящи условия за участието на деца в съдебните процедури.

Именно тези конкретни резултати от работата на ръководният ни екип в Районен съд-Благоевград през изминалият управленски мандат и изразяваните външни оценки за тази наша дейност от страна на гражданите и адвокатите при тяхното анкетиране, от страна на медиите,

отразяващи ежедневно работата на съдебната ни институция, както и от страна на партньорите ни по различни проекти, заедно с притежаваният от мен професионален опит като съдия в този съд вече близо 10 години, ме мотивират да се кандидатирам за административен ръководител на тази съдебна институция, защото считам, че притежавам необходимото желание, енергия и решимост за запазване на постигнатото до момента и за неговото надграждане и доразвиване в един следващ управленски мандат .

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ЗА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД -БЛАГОЕВГРАД

1. Натовареност и кадрова обезпеченост

Районен съд–Благоевград извършва правораздавателна дейност в областният център и на територията на Община-Благоевград, в която се включват 26 населени места с общо население от 70 293 жители по статистически данни на НСИ към м.12.2014г., при 77 441 бр. жители при преброяването на населението от НСИ през 2011г.

През 2010г. в съда е имало 12 щата за съдии и 34 щата за служители, като ефективно заетите съдийски щатове са били 11 бр. Общото постъпление на дела за този период е 5725 бр. дела, от които 4074 бр.-граждански и административни дела и съответно 1651 бр.-наказателни и административно-наказателни дела . Общият брой на разгледаните дела е 6626 бр. От тях, приключени в 3-месечен срок са 4793бр. дела, което е близо 83% от всички приключени дела. Средната месечна натовареност на съдия за периода е била от порядъка на 51.36 бр. дела спрямо разгледани и 44.91 бр. дела на съдия-спрямо свършени дела за един месец. По количествените критерии на ВСС към този момент, тази натовареност на районните съдии се квалифицира като висока.

През 2011г. в съда е имало 12 щата за съдии и 34 щата за служители, като ефективно заетите съдийски щатове са били 10 бр. Общото постъпление на дела за този период е 6305 бр. дела, от които 4216 бр.-граждански и административни дела и съответно 2226 бр.-наказателни и

административно-наказателни дела. Общият брой на разгледаните дела е 7151 бр. От тях **приключени в 3-месечен срок са 5396 бр. дела, което е близо 84% от всички приключени дела.** Средната месечна натовареност на съдия спрямо разгледани дела за периода е била от порядъка на **61.91 бр.дела** и съответно то порядъка на **54.71бр. дела** на съдия спрямо свършени дела. По количествените критерии на ВСС към този момент, тази натовареност на районните съдии се квалифицира като много висока.

През 2012г. в съда е имало **12 щата за съдии и 34 щата за служители, като ефективно заетите съдийски щатове са били 10 бр.** Общото постъпление на дела за този период е 6305 бр. дела, от които 3662 бр.-граждански и административни дела и съответно 2511 бр.-наказателни и административно-наказателни дела. Общият брой на разгледаните дела е 7151 бр. От тях **приключени в 3-месечен срок са 5158 бр. дела, което е близо 83% от всички приключени дела.** Средната месечна натовареност на съдия спрямо разгледани дела за периода е била от порядъка на **60.60бр.дела** и съответно от **52.76бр. дела** на съдия спрямо свършени дела. По количествените критерии на ВСС към този момент, тази натовареност на районните съдии също се квалифицира като много висока.

През 2013г. в съда е имало **13 щата за съдии и 34 щата за служители, като ефективно заетите съдийски щатове през по-голямата част от периода са били 10 бр.** Общото постъпление на дела за този период е 5427 бр. дела, от които 3101 бр.-граждански и административни дела и съответно 2326 бр.-наказателни и административно-наказателни дела. Общият брой на разгледаните дела е 6352 бр. От тях **приключени в 3 месечен срок са 4403 бр. дела, което е близо 80% от всички приключени дела.** Средната месечна натовареност на съдия спрямо разгледани дела за периода е била от порядъка на **51.23 бр.дела** и съответно от порядъка на **44.14бр. дела** на съдия спрямо свършени дела. По количествените критерии на ВСС към този момент, тази натовареност на районните съдии също се квалифицира като висока.

През 2014г., считано от 01.08.2015г. в съда е имало 15 щата за съдии и 36 щата за служители, като ефективно заетите съдийски щатове до м.05.2014г. са били 10, до м.07.2014г.-11бр., а след м.08.2014г.-12 бр. Общото постъпление на дела за този период е 4668 бр. дела, от които 2755 бр.-граждански и административни дела и съответно 1913бр.-наказателни и административно-наказателни дела. Общият брой на разгледаните дела е 5547 бр.. От тях приключени в 3- месечен срок са 4027 бр. дела, което е близо 83% от всички приключени дела. Средната месечна натовареност на съдия спрямо разгледани дела за периода е била от порядъка на 42.83 бр.дела съответно от порядъка на 37.56бр. дела на съдия спрямо свършени дела. По количествените критерии на ВСС към този момент, тази натовареност на районните съдии също се квалифицира над средната за районно ниво.

През периода 01.01.2015г.-15.10.2015г., в съда има 15 бр. щата за съдии и 36 бр. за съдебни служители, при ефективно заети съдийски щатове до м.07.2015г.-12бр. и считано от м.08.2015г. -14 бр. Общото постъпление на дела за този период е 4174 бр. дела, от които 2162 бр. граждански и административни дела и съответно 2012. бр. наказателни и административно-наказателни дела. Общият брой на разгледаните дела до момента е 4857бр. От тях приключени в 3-месечен срок са 3452 бр. дела, което е 87% от всички приключени дела за периода. Средната месечна натовареност на съдия спрямо разгледани дела е от порядъка на 42.42 бр. дела и съответно от порядъка 34.63 бр. дела за периода спрямо свършените дела . Според количествените критерии на ВСС, тази натовареност до момента на районните магистрати също е над средната за районно ниво .

В съда работят също така 2-ма съдии по вписванията и 2-ма държавни съдебни изпълнители, които обезпечават кадрово изпълнението на възложената им работа .

Като цяло към момента е налице добра кадрова обезпеченост на съдийски щатове, които при ефективното им заемане от районни магистрати, могат да обезпечат и гарантират устойчивост за едно

добро и срочно правораздаване при очертаните тенденции в натовареността за региона .

2.Материална и техническа база

Районен съд–Благоевград се помещава в сградата на Съдебната палата на Благоевград, заедно с Окръжен съд–Благоевград, Районна прокуратура-Благоевград, Окръжна прокуратура-Благоевград, Служба по вписванията–Благоевград, държавната Съдебно изпълнителна служба-Благоевград и Служба „Вписване на особени залози“. Въз основа на **Заповед №М-05-510/14.02.1995г.** на министъра на правосъдието, на РС-Благоевград е предоставено правото на ползване върху 8бр. помещения в първи етаж и целият втори етаж от сградата. Със **Заповед №ЛС-04-1016/17.07.2015г.**, министъра на правосъдието актуализира начина на ползване на съдебната палата, като за обезпечаване изпълнението на тази заповед от всички ползватели, бяха изготвени и допълнителни негови решения от същата година. **С тези актове на министъра на правосъдието, при тяхното спазване и изпълнение, може да се обезпечи необходимата битова база и условия за работа на районните съдии и съдебни служители, съобразно потребностите им към момента.**

РС-Благоевград има **обособени 5 бр. съдебни зали**, които позволяват за момента обезпечаването на възможност за насрочване на заседателни графици на съдиите в два отделни работни дни и разглеждането на делата се осъществява, без да се налага отсрочване или насрочване на съдебните заседания през големи интервали от време заради липса на съдебни зали за провеждането им. От тях Зала №1 през 2015г. е адаптирана по **Проект на съда с Фондация“Международна социална служба-България“**, за изслушване на деца в гражданските съдебни процедури при утвърдените за това стандарти за детско правосъдие. Наред с това, по друг Проект на РС, заедно с ИСДП и Община-Благоевград, е обособена и оборудвана **„синя стая“** за изслушване на деца в наказателните дела, чрез която се обезпечават

изнесени съдебни заседания в това помещение, извън Съдебната палата, при щадящи за участващите деца условия и без визуален контакт с обвиняемото или подсъдимото лице и страните в процеса.

В РС–Благоевград са утвърдени **Вътрешни правила за използване на компютърното оборудване**, с които е регламентиран достъпа до това оборудването, използване, защита и съхраняване на информацията. Всички съдии и служители са обучени за работа с внедрените в РС – Благоевград програмни продукти.

Всяко работно място на съдия или съдебен служител е снабдено със **самостоятелна компютърна конфигурация**, включително и за новоназначените през 2013г., 2014г. и 2015г. съдии и съдебни служители, след като ВСС със свои решения своевременно предостави средства за закупуването на необходимата работна техника.

Съдът разполага общо с **17 персонални принтери и 9 мрежови принтери**, един от които е цветен . Работните места на службите „Архив“, „Деловодство“ и „СИС“ са снабдени с **копирни машини**, предвид обема от съдебни документи по делата, които се налага да се копират ежедневно в тях по искане на гражданите и адвокатите. С оглед и спецификата на работата и осъществяваното общо ръководство и подпомагане в работата на съдебната администрация, с **мултифункционално копирно устройство** е снабден и кабинета на съдебният администратор и съдебният секретар на съда.

В помещенията на службите „Регистратура“ и „Съдебни секретари“ са позиционирани и се ползват и **сканиращи устройства**, предвид големият обем от сканиране на документи по делата, извършвано именно в тези служби на съда за попълване на електронни папки и на съдебните дела в АСУД. В кабинета на съдебният администратор и съдебният секретар е позициониран и **факса** на РС-Благоевград , който се ползва от всички съдебни служби и съдиите по служба.

Във всяко работно помещение /съдийски кабинет или кабинет на съдебен служител/ е позициониран и **служебен стационарен телефон** с постоянна безплатна вътрешна връзка между съдиите и съдебните служители, както и лимитираната възможност за ползване на служебна външна линия при необходимост по делата. Службите, чиято работа налага най-интензивна комуникация с граждани и адвокати, е снабдена и

с по 1бр. мобилен служебен телефон с максимално възможен обем от безплатни минути към всички мобилни оператори, в рамките на които да се провеждат необходимите разговори по служба . С такива мобилни телефони са снабдени службите, както следва : „Съдебни призовкари“ /самостоятелно ползване/, „Съдебно Деловодство“ и „Съдебни секретари“ /съвместно ползване/. Дежурните съдии по наказателни дела също са снабдени за максимално улеснение на работата им и със 1 бр. служебен мобилен телефон .

Във всяка от 5-те съдебни зали също са поставени компютърни конфигурации, като е обезпечена техника за звукозапис в реално време при воденето на съдебен протокол . Всяка съдебна зала е снабдена и с озвучителна техника, улесняваща воденето на съдебните заседания, разпита на участници в процеса и извикването на такива участници за разпит, когато са изведени пред залата съобразно процесуалните изисквания. Зала №1, която е адаптирана за изслушване на деца в гражданските съдебни дела е снабдена и с монитор за отразяване провеждането на заседания с деца при закрити врата. Когато в тази зала не се провеждат изслушвания на деца по делата, монитора се използва за целодневно информиране на гражданите за насрочените за деня съдебни дела по съдебни състави и различни актуални инициативи на съда в полза на гражданите и адвокатите.

РС-Благоевград разполага и със своя мултимедия, която се използва при провеждането на различни инициативи на съда и презентации на добри практики, обучения на съдебни заседатели, за открити уроци по детско правосъдие в Седмиците на детската превенция на съда, отчети, информация за дейността на съда, презентации в Деня на отворени врати, при обучения на магистрати, на съдебни служители и др.

Всички съдии и съдебни служители имат достъп и до Интернет и работят в мрежа, като на определени служители е предоставен и електронен достъп до база данни НБД за по-бързо и лесно установяване на постоянните адреси на участниците по делата и съответно за по-бързото им призоваване .

След въвеждането на централизираното разпределение на делата , считано от 01.10.2015г. съдиите, които участват в това процесуално

действие са снабдени и с електронни подписи, със съдействието на ВСС. С такива електронни подписи от близо вече 2 години са снабдени и ДСИ, с оглед улесняване на тяхната работа и получаване на по-бърз достъп до информация чрез електронни регистри и бази данни в различни органи и институции.

През 2013г. с решение на ВСС бяха отпуснати парични средства за капиталови разходи на съда ни и закупуването на Домино сървър на Районния съд, който до този момент работеше с Домино сървър от 2001г., дарен на съда по Проект с ААМР и ИУСС и ползван съвместно с ОС-Благоевград. След закупуването на новия сървър през 2013г., РС-Благоевград вече функционира със самостоятелен сървър и това подобри и ускори значително работата с програмата за управление на делата на магистратите и съдебните служители, като обезпечи и по-добра защита за създаваната в съда информация и електронни дела.

Предвид изложеното, може да се заключи, че към момента в Районен съд–Благоевград е създадена и обезпечена една добра материална и техническа база, която позволява и подпомага районните магистрати и съдебните ни служители да изпълняват възложените им трудови функции и задължения. Ето защо усилията на Ръководството на съда следва да се насочат основно към поддържането на тази добри условия за работа и поетапна подмяна на морално остаряващата налична компютърна техника, при съобразяване указанията за такава поетапна подмяна, въведени от ВСС.

3. Информационни технологии

От 2002г. в РС-Благоевград се прилага и ползва внедреният през 2001г. със съдействието и по Проект на ААМР, ИУСС и ПРСС програмен софтуер за управление на делата /Автоматизирана система за управление на делата-АСУД/. Този продукт бе препоръчан за ползване на съдилищата в страната с Решение на ВСС и приета Инструкция организацията и реда за използване на програмните продукти за разпределение на делата в съдилищата на случаен принцип. АСУД улеснява организацията и работата на съдиите, съдебните

служители и обработването на документите в съдопроизводството, подпомага електронното образувание и управление на делата, създаването, поддържането и работата с електронни папки и електронни документи. Чрез АСУД се поддържа вътрешна електронна поща за съдиите и съдебните служители, както и електронен обмен на документи и информация, поддържат се електронни регистри и електронни книги, свързани със съдопроизводството, както и обемен на статистика по различни показатели. **Осъществява се електронен обмен на електронни дела и документи и с Окръжен съд-Благоевград, реализира се разпределение на делата на случаен принцип в това число и по коефициенти за сложност, както и случайно разпределение на съдебните заседатели в съставите, разглеждащи наказателни дела.** Тази система, изключително улеснява документооборота в съда, подпомага административната дейност на ръководството и обезпечава извеждането на ежемесечната и годишна статистика за работата на съда, съдебните служители и магистратите . Чрез АСУД се осъществява и автоматично изготвянето на бюлетините за съдимост по делата, с което се подпомага дейността и поддържаната база данни за осъдените лица в "Бюро съдимост". Поддържа и базата данни за първият в страната **Единен електронен портал за безплатен електронен дистанционен достъп до делата на адвокатите.** Не на последно място, АСУД е в техническа свързаност към момента и поддържа информационните бази за РС-Благоевград и в ЕИСПП, от която система от миналата година започна реалното получаване на информация за нуждите на съдебните дела. Считано от м.09.2015г. между РС-Благоевград и РП-Благоевград се извършва електронно призоваване по административно-наказателните дела, чрез ползване на вътрешна служебна електронната поща на АСУД.

От 2002г. до настоящият момент, в съда се ползва програма "Lotus notes", също дарена чрез Проект на ААМР и ИУСС, чрез която се обезпечава възможността за поддържането на мрежова и електронна връзка и обмен на информация и документи с РП-Благоевград и ОС-Благоевград.

След закупуването на нов сървър през 2013г., за прехвърлянето на наличната до момента информационна база на съда, генерирана от

2001г., през 2013г. съдът закупи със средства отпуснати от ВСС и **IBM LOTUS DOMINO COLLABORATION EXPRESS AUTHORIZED USER LICENSE + SW SUBSCRIPTION & SUPPORT 12 MONTHS.**

Тези лицензи обезпечават поддръжката на ползваните технологии в съда и дават право за използване на Lotus Domino сървър с всички необходими инструменти за изграждане Lotus Domino/Notes среда.

От м.11.2011г. по инициатива на РС- Благоевград бе разработен и приложен в тестова версия **Единен портал за предоставяне на пълната информация до делата, чрез който електронен продукт, поддържан от АСУД, съдът ни обезпечават безплатен и постоянен 24-часов електронен отдалечен достъп до електронните папки от делата на адвокатите в съда ни, посредством използването на Интернет .** Понастоящем този Портал функционира във всички съдилища на Благоевградски съдебен регион, в това число и в Окръжен съд – Благоевград, както и във всички съдилища на Смолянски съдебен регион и неговото ползване ще продължи до въвеждането на централизираният Единен портал за електронно правосъдие, разработен по Проект на ВСС от специалистите, създали тестовата версия на Е-портал в Благоевград, явяващ се на практика тестовият прототип на тази нова информационна технология, чието внедряване предстои в съдебната система и работата на всички съдилища, след утвърждаването ѝ с нарочен акт на ВСС .

За обезпечаване на техническата сигурност на информацията, през 2013г. се извърши смяна на ползваната до момента антивирусна програма **Kasperski Anti-Virus** с нова такава- **ESET Endpoint Antivirus**, като лицензиите за този продукт са закупени от ВСС и предоставени за ползване на съда.

В РС-Благоевград е обезпечено ползването на **правно информационната система АПИС 7, АПИС 7 – Регистър**, с която са снабдени всички съдии и служители, чиято дейност изисква ползването на тази информационна нормативна база

Служба Бюро „Съдимост“ е снабдена за улеснение в работата с продукта **АИС „БЮРА СЪДИМОСТ“**, като в тази служба от януари 2013г. се получават и заявки за издаването на електронни свидетелства за съдимост на гражданите.

Предвид изложеното, по отношение на ползваните програмни и софтуерни продукти в РС-Благоевград като цяло, може да се каже, че РС-Благоевград е добре обезпечен и за това има и техническа възможност да прилага различни инструменти за електронно правосъдие, както и да извършва различни административни услуги по електронен път за гражданите и адвокатите, каквито са предвидени и в разработената от МП Стратегия за електронно правосъдие и Проект за ИДЗСВ. Благодарение на тази техническа обезпеченост на съда, процесът на управление на съдебните дела, от тяхното образуване, до тяхното приключване също е изцяло електронен към момента, което изключително улеснява работата на магистратите, на съдебните служители, на ръководителите на съда и същевременно с това обезпечава високо ниво на прозрачност и отчетност в дейността на съдебната ни институция както за работещите вътре в нея, така и за потребителите на съдебна информация, правосъдие и административни съдебни услуги.

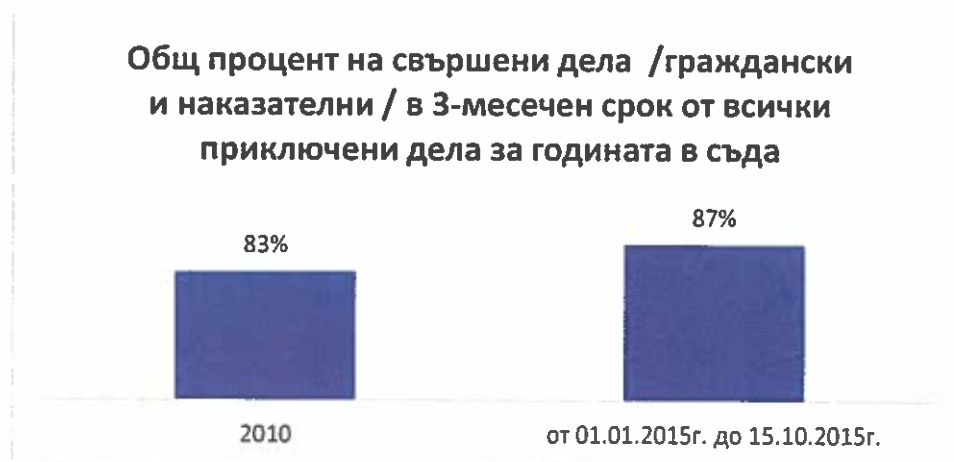
4. Организация и управление

В периода 2010г.-2015г.в Районен съд–Благоевград се прилагаше Стратегически план за дейността му, изготвен от предходният председател на съда. От предвиденото в този Стратегически план, към днешна дата, ръководният екип на съда ни е изпълнил всички заложенни в него стратегически цели и дори допълнил и заложил допълнителни такива в областта на електронното правосъдие и детското правосъдие.

През 2012г.е изготвен и се прилага План за подобряване работата на РС-Благоевград, чиято основна цел е обезпечаването на по-срочно и качествено правосъдие за гражданите и предоставянето своевременно на административни услуги за потребителите на такива, в очакваните от тях времеви стандарти. В изпълнение на този План са въведени редица статистически показатели и ежесечно се правят справки за натовареност по съдии, постъпили, разгледани и свършени дела по съдии, приключени дела и начин на приключването им по съдии, върнати от обжалване съдебни актове и резултат от инстанционен

контрол, справки за неизписани в срок съдебни актове по съдии, за ненасрочени за разглеждане съдебни дела с причини, спрени и оставени без движение дела с причини, направени отводи с причини за отводите по съдии, правят се анализи на отводите и препоръки към съдиите, справки за сроковете на изготвяне на съдебните протоколи по делата, за предаване на архивирани дела от служба“Деловодство“ в служба „Архив“, справки за своевременно отразяване на информация по регистри и срочни книги, както и ежеседмични справки за времева ангажираност и натовареност на съдебните секретари в провеждани съдебни заседания за преценка необходимостта от балансиране на работата им . Чрез тази статистика, която се предоставя за сведение на съдиите и служителите по електронен път /вътрешна е-поща в АСУД/, се обезпечава едновременно отчетност, прозрачност, контрол и мотивираност за по-срочно и качествено правосъдие и изпълнение на професионалните задължения на всички. В изпълнение на Плана за подобряване работата на съда **периодично се организира и уеднаквяване на практиката на съдебните състави по отделения**, като в ГО иницирирането на това уеднаквяване се извършва от Ръководителя на отделението, а за НО, от председателя на съда.

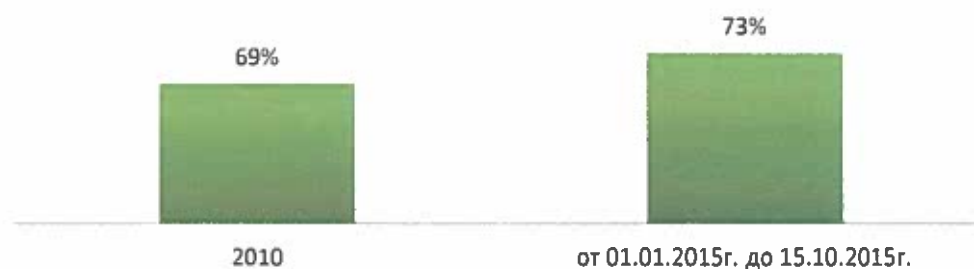
Резултата от тези организационни мерки е онагледен в Графики за констатирано повишение в срочността на **разглежданите и приключвани за 3-месечен срок дела в РС- Благоевград в периода 2010г.-2015г.**, като резултат и от въведените организационни мерки по Плана за подобряване работата на съда към 2011г.



Общ процент на свършените в 3-месечен срок дела от всички приключени наказателни дела в съда за съответната година



Общ процент на свършените в 3-месечен срок граждански и административни дела в съда от всички приключени дела през съответната година /без делата по чл. 410 и 417 от ГПК/



Общ процент на свършените в 3-месечен срок дела от всички приключени граждански дела в съда по чл. 410 и 417 от ГПК за годината



Във връзка с повишаване на квалификацията на съдиите и съдебните служители, мотивиране и насърчаване на същите в тази насока, както и в изпълнение на този Стратегически план, в РС-Благоевград е въведен от ръководството на съда **Регистър на обученията за съдиите и съдебните служители**. При постъпването на покана за обучения и семинари, е създадена практика за незабавното изпращане на тези покани по електронната поща на всички съдии или служители за заявяване на участие, при проявен интерес за това от тяхна страна. За служителите се изготвя **работен план за годината**, където се предвиждат и необходимите обучения за повишаване квалификацията на служителите, като препоръки в тази насока правят и Атестационните комисии в края на всяка календарна година с оглед организиране на необходимите обучения в следващата година от страна на ръководството на съда. Организират се периодично обучения на служителите за работа в друга съдебна служба с цел **обезпечаване на кадри за заместване** при евентуално отсъствие на титуляри в службите. За служителите се организират и **самообучения**, в рамките на които служителите се обучават взаимно за естеството на своята работа в съответната служба или във връзка с придобити нови знания от преминалото обучение в НИП, имащи отношение с работата на останалите съдебни служители в съда /нови граматически правила, прилагане на нови процедури по ПАС и т.н./ .

Районен съд –Благоевград прилага принципа за случайния подбор на докладчици по чл.9 на ЗСВ, чрез електронно разпределение, считано от 2006 година, използвайки специално разработеният за това **Модул към АСУД**. Тази програма бе надградена, усъвършенствана и доразвита през м.11.2011г. по инициатива на ръководният екип на съда, съвместно с разработчиците на АСУД и системният администратор и чрез прилагането на Препоръки по Доклад на ВСС в изпълнение на Проект по ОПАК от 2009г., „Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители“, **бе въведена техническа възможност за разпределение на съдебните дела на случаен принцип и по тяхната прогнозна трудност /фактическа и правна сложност/**. Благодарение на това техническо нововъведение при разпределението на делата, към настоящият момент може реално да се обезпечава

едновременно случайно разпределение на делата по тяхната правна и фактическа сложност, прозрачност, отчетност и наред с това съразмерно индивидуално натоварване на районните съди по отделения, като се осигуряват равни условия на труд за изпълнение на съдийските функции на всички районни магистрати в БлРС. Председателят на РС-Благоевград е утвърдил Вътрешни правила за разпределение на съдебните дела, в които е материализиран алгоритъма и процедурата за случайно разпределение на делата, както и изричните изключения в отклонение от чл.9 на ЗСВ, наложени от прилагането на законите или практиката. Последното допълнение и актуализация на тези правила от 25.01.2015г., във връзка с последните препоръки на ВСС по тази тема. При организационна необходимост и възникването на казуси в практиката, които се нуждаят от регламентиране, след съгласуване между съдиите по отделения и формиране на предложения от ръководителите на отделение или по инициатива на самият административен ръководител, след обсъждане на Общо събрание на съдиите, се извършва допълване и актуализиране на тези правила с нарочна заповед на председателя на съда. При правените периодични статистики за този начин на разпределение на постъпилите дела по отделения /на всяко полугодие и отчетна година/, този Модул на АСУД обезпечава възможност за съразмерно разпределение между съдиите на идентични дела с различна комплексна сложност /лека, средна и тежка/, като за магистратите, които са били ангажирани целогодишно в работата на съда и са участвали в това разпределение на новопостъпилите дела, е постигнато освен случайно разпределение на тези новопостъпили дела и една сравнителна съразмерност за тяхната тежест по различните статистически шифри и видове. /Известна несъразмерност и по-малко разпределени дела логично се констатира само по отношение на разпределените дела на магистрати, които не са били трудово ангажирани в съда през цялата година или съответно полугодие-отсъствали са продължително, били са командировани или новопостъпили и работили само в част от анализираният период. Аналогична и резонна разлика в натовареността по съдии във всяко от отделенията се констатира и относно делата, разпределени по време на дежурство, които се предоставят за разглеждане в отклонение

от чл.9 на ЗСВ, именно на дежурния съдия и чийто интензитет на постъпление не може да се прогнозира, както и досежно разпределените дела на административните ръководители, са с определен по-малък процент в натовареността заради изпълняваните от тях и административни функции, наред с работата им по правораздаването в съда./ При периодичните анализи за ефективността от приложението на това допълнение към Модула за разпределение на делата, чрез разпределянето им и по комплексна сложност, се констатира, че по-голямата съразмерност на постъплението по отделения и магистрати се обезпечават при по-голямо постъпление на дела от една и съща статистическа група. Категорично обаче за нас се налага извода, че на този етап в съдебната система на България няма друга и по-добра алтернатива за обезпечаване на съразмерност на разпределените дела по сложност и създаването на равни или поне сравними условия за работа на магистратите във всяко от двете отделения на съда, както и такива между двете отделения, поради което това нововъведение се отчита от съдиите и от ръководството на съда като една добра практика, чието приложение може да продължи, до въвеждането на по-добра централизирана алтернатива от страна на ВСС при утвърждаване на индикаторите за сложност на делата на централно ниво и техническа обезпеченост на подобно разпределение на съдебните дела.

През октомври 2011 година по инициатива на Ръководството на съда и с помощта на разработчици на АСУД и системният администратор в РС- Благоевград, бе въведено и разпределение на съдебните заседатели на случаен принцип по наказателните дела, което продължава да се прилага и към момента, като обезпечават прозрачност и обективност при формирането на съдебните състави за тези дела и повишава общественото доверие в съдебната ни институция. Председателят на съда е утвърдил Вътрешни правила за разпределение на съдебните заседатели на случаен принцип като част от Вътрешните правила за работа на съда със съдебните заседатели.

Районните съдии полагат дневни дежурства всяка седмица в НО за конкретни дела, изискващи произнасяне за деня, съобразно предварително утвърден график от председателя на съда . Видовете

дела, разглеждани и възлагани по време на дежурство на съдиите са определени със Заповед на председателя и с Правилата за разпределение на съдебните дела в съда ни. По същият начин се утвърждава и **ежемесечен график за полагане на дежурство по наказателни дела в почивни и празнични дни** за всички съдии. Графици за дежурство по материя във всяко от отделенията се утвърждава и за периода на съдебната ваканция по ЗСВ. При утвърждаването на всички графици за дежурства се съблюдава стриктно принципа за съразмерност при ангажирането на съдиите в тази дейност .

Всички съдии участват съразмерно на ротационен принцип в организираните дежурства в НО и за празничните и почивните /съботно-неделни дни/, при спазване на КТ и правото на почивка за всеки от тях в такива неработни дни. Делата, които се разглеждат в рамките на това дежурство са изрично посочени и лимитирани с Правилата на съда за разпределение на делата и НПК.

За улесняване работата на съдиите и подобряване на работния процес, съдебните служители, чиято дейност има отношение към процеса на правораздаването, са **разпределени в постоянни работни екипи с магистратите /съдия-секретар-деловодител-архивар/,** като в службите където има недостиг на служители, в такива екипи са включени служители с по няколко съдебни състава. Този начин на работа обезпечава по-бърза комуникация, администриране и управление на съдебните дела, възложени на магистратите, като за спешни дейности по управление и администриране, с нарочна заповед на ръководителя на съда е въведен така нар. **“Бърз доклад“ по съдии,** чрез който всеки съдебен служител от екипа на съдията, може да докладва спешни документи и дела, за тяхното незабавно разглеждане и произнасяне от съответния магистрат .

От въвеждането на АСУД през 2002г. **всички книги по ПАС в съда /с изключение на книгата за веществени доказателства и книгата за приемане и отказ от наследство/ се водят на електронен носител по деловодната програма** и се разпечатват на хартиен носител в края на всеки работен ден и когато има нанесена нова информация в тях. На хартиен носител се водят само Книгата за веществени доказателства и Книгата за приемане или отказ от наследство.

Председателят е утвърдил **Вътрешни правила за електронно получаване и изпращане на съдебни документи, призовки и съобщения**, като един от инструментите, чрез които съдебната ни институция прилага е-правосъдие за гражданите и адвокатите към момента.

С нарочна заповед № 483/04.10.2012 година на председателя на съда е **въведен и периодичен контрол по спазването на срокове за изготвяне на съдебните протоколи**, чрез възложени проверки в тази насока на съдебният администратор на съда, който ежеседмично прави доклади за спазване на заповедта, които се предоставят на ръководителите на съда за сведение.

В края на 2014 година е **въведена допълнителна опция в АСУД за е-книга „Призовки“**, от която вече се извлича и актуална информация относно сроковете за връчване на тези съдебни документи, като по този начин се упражнява и по-лесен контрол на съдебните призовкари за спазване на изискуемите се срокове при връчване на съдебни документи и книжа и недопускане отлагане на съдебните дела заради несвоевременно връчвани призовки за участниците в процеса .

РС-Благоевград е обезпечил към настоящият момент възможност за **предоставяне на информация на гражданите по следният начин:**

-Чрез обособен на партера **Информационен център /“Регистратура“**/се предоставя без прекъсване в работното време информация за граждани, адвокати и страни по делата, копия от документи и съдебни актове по тези дела, съдебни удостоверения, справки, календари за насрочени заседания, статус и движение на делата и др. поискани и необходими на заявителите. **За гражданите със зрителни увреждания и неграмотните лица, съдът е обезпечил в тази служба и в служба“Деловодство“** , възможност за ползване на специализиран софтуер, чрез който се трансформират текстове от документи в звук и реч посредством електронен четец. Този софтуер е дарен на съда по Проект с ПРСС през 2012г.

-Чрез изготвени и поставени на достъпно и видно за гражданите място **информационни табели и брошури** относно: видовете съдебни процедури, правата на участниците в съдебните процедури, правата на

съдебните заседатели, условия за издаване на свидетелство за съдимост и вписване на актове, заплащане на съдебни такси и ползване на постерминални устройства за това, информация за правна помощ и подкрепа на жертви на престъпление, информация за правата на детето в съдебните процедури по Конвенцията на ООН, информация за различните предоставяни в съда административни услуги за гражданите и адвокатите и т.н.

-Чрез Интернет сайт /Интернет страница на съда/, превърнат в своеобразен Интерактивен и виртуален информационен център, на потребителите се предоставя неограничено във времето информация за: работата на съда, публикувани съдебни актове, календари и справки за разглеждане на делата, компетентност на отделните съдебни служби, съдебни процедури, бланки за инициране на съдебни процедури, банкови сметки, информация за контакт, тарифи и държавни такси, информация за получаване на правна помощ на страна в процес, полезна информация за възможна помощ за жертви от престъпление, помощ за деца в риск, информация за въведените вътрешни правила и процедури на съда, новини за съда, информация за работата на Медиационен център и т.н., като за гражданите със зрителни увреждания е активирана и звукова версия на сайта.

-Чрез активиран Единен електронен портал за дистанционен достъп до делата на адвокатите, за тези участници в процеса съдът е обезпечил техническа възможност за безплатен дистанционен електронен достъп до електронните папки по делата им, по които неограничавано във времето могат сами да получават информация и правят справки за движението и статуса на своите дела във всеки един момент 24-часа в денонощието и от всяка географска точка на планетата, в която има достъп до Интернет, както и да копират в незаверен вариант документи от тези електронни папки на делата си.

-Чрез позициониран монитор на 2-ри етаж и между съдебна зала №1 и съдебна зала №2, с който ежедневно се предоставя информация за насрочените и провеждани съдебни заседания за деня във всички съдебни зали и за провеждане на изслушване на деца по гражданските процедури при закрити врата в рамките на адаптираната за целта съдебна зала №1, като след приключване на съдебните заседания

за деня, на този монитор се презентират различни инициативи на съда в полза на гражданите и адвокатите или се предоставя информация за съдебните процедури, предлаганите в съда административни услуги за гражданите, ролята на съда и правата на всички участници в съдебния процес и др.

-Чрез обособеният **Медиационен център**, на гражданите се предоставя информация, включително и в рамките на ежеседмични безплатни консултативни дежурства на медиаторите, за медиацията, като алтернативен способ за решаване на спорове, за процедурата по медиация, ролята на медиатора, избора на медиатор, предимството на медиацията пред приключване на делата по традиционният начин със съдебен процес, както и информация за добри практики и опит на други страни или съдилища в страната ни при използване на медиацията за решаване на спорове.

Със Заповед №526/07.12.2010г. в съда са обособени две отделения /гражданско и наказателно/, определени са техни ръководители, а съдните се специализират и разпределят за по материя в двете отделения, съобразно организационната необходимост на съда и предпочитанията за избор на материя и професионална специализация на самите магистрати. При всяко постъпване на нов съдия, се преценява на база актуална статистика за натовареност по съдии отделения каква да бъде материята, която да се възложи за разглеждане на този нов магистрат, като това управленско решение се предхожда от обсъждане в рамките на Общи събрание на съдиите .

В РС-Благоевград е въведено като практика **всички въпроси, които касаят работата на магистратите и дейността на съда като цяло, да се обсъждат и решават на общи събрания на съдиите, като именно мнозинството да определя вземането на съответни управленски решения** . По този демократичен начин се взимат решения в съда за предоставяне на съгласие за командироване на съдии от РС-Благоевград в други съдилища, за необходимостта от направата на искане за помощ в съда ни и командироване на съдии в БЛРС от други по-малко натоварени съдилища, за въвеждане на съразмерни обективни измерители за натовареност /разпределение на делата по шифри за сложност/, за

определяне и утвърждаване на времеви стандарти при управление на граждански и административни дела, обсъждане становища на РС-Благоевград по законопроекти на МП или вътрешни актове на ВСС и др., като по този начин, съдиите са съпричастни и участват пряко в дейността и управлението на съдебната ни институция. Въведе се като практика също така, съдиите да бъдат включвани на ротационен и случаен признак в комисии по ежегодното атестиране на съдебни служители, провеждане на конкурси за назначаване на служители, комисии за унищожаване на веществени доказателства или архив, за проверки в дейността на различните съдебни служби и др.

III. ОЧЕРТАВАНЕ НА ПРОБЛЕМИТЕ И ДОСТИЖЕНИЯТА НА РАЙОНЕН СЪД-БЛАГОЕВГРАД В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ

1. Проблеми в работата и възможни решения

Към момента в РС-Благоевград са налице **14 бр.** ефективно заети съдийски щатове, като предстои финализиране на конкурс и за **15-ти** съдия до края на годината. За всеки от тези **14 бр.** съдии е утвърден график за ползване на съдебни зали и насрочване на публични съдебни заседания за разглеждане на възложените му дела в рамките на **2 работни дни** от седмицата. От своя страна, съдиите в НО заседават ежеседмично по **2 работни дни** целодневно и в нередки случаи се налага насрочването на извънредни дела/от дежурство или с оглед на спешният им порядък/ в **3-ти** заседателен ден, извън утвърденият им график, за да се спазят изискуемите се по закон срокове при разглеждане на такива съдебни дела. В същото време в съда има по щат само **12 бр.** съдебни секретари, които се налага да работят с по няколко съдебни състава в рамките на работната седмица, а това затруднява изготвянето на съдебните им протоколи и води до висока натовареност на тези съдебни служители. Доколкото в съда няма възможност за вътрешно съвместителство и подпомагане на съдебните секретари в тази им работа от страна на други съдебни служители, през следващият управленски мандат се налага

взимане на необходимите управленски мерки за разрешаване на този кадрови недостиг от съдебни служители, рефлектиращ върху работата и на самите районни магистрати и желанието им за спазване на въведените нормативни изисквания за разглеждане и управление на съдебните дела в изискуемите се за това срокове.

При ежегодните анализи и отчитане работата за всяка календарна година в РС-Благоевград, се констатира, че основната причина за отмяната на съдебните катове на съдиите и в двете отделения, е свързана с въведена **противоречива практика на по-горната съдебна инстанция**. За преодоляване на този проблем през предходния управленски мандат се инициираха от ръководния екип на съда няколко общи събрания по отделения и с нарочни писма се сезираха съответните по-горни съдебни органи за взимане на конкретни решение за разрешаване на този проблем, рефлектиращ върху качеството на съдебните ни актове, атестационните показатели на районните ни магистрати, а така също и върху общественото доверие на гражданите, водещи еднотипни дела в съдилищата на региона. През 2013г. БлРС сезира и Председателя на ВКС за изготвяне на тълкувателно решение, във връзка с констатираната противоречива практика на въззивната инстанция при разглеждане на престъпления против авторските права и интелектуалната собственост /чл.172б от НК/, в следствие на което бе образувано **тълкувателно дело №1/2013г. и издадено ТР№1/31.05.2013г. на ОСНК на ВКС**, с което окончателно бе разрешен този проблем в работата на районните съдии, разглеждащи такива дела . Аналогично бе сезиран и Председателя на ВАС във връзка с уеднаквяване на съдебната практика на АС по въпросите, свързани с разглеждането на дела при издавани електронни фишове от системи за видеоконтрол на пътя.Междувременно аналогични въпроси бяха повдигнати и от други съдилища и органи и в началото на 2014г., бе изготвено ТР№1/2014г. на ОС на ВАС , което също разреши проблемите по тълкуването и прилагането на материалния закон /ЗДвП/, както и противоречията относно приложимата процедура при разглеждането на този тип масови съдебни казуси.

В работата на районните съдии понякога се срещат трудности при тълкуването и прилагането на някои нови законодателни актове, още повече когато това различно тълкуване води и до създаване на различна практика в съдилищата. Този проблем бе преодоляван през предходният управленски мандат с включването на магистратите в обученията по съответната материя, организирани в НИП или чрез организирането на такива обучения с гост-лектори.

2. Достижения на Районен съд –Благоевград

2.1.Организационни мерки и промени за улесняване и подобряване на работата на съдиите и съдебните служители

-Обособяване на отделения /гражданско и наказателно/ и специализация на съдиите по материя за по-добро и качествено правосъдие ;

- Утвърждаване и прилагане на времеви стандарти за управление и движение на делата за всяко от отделенията за постигане на по-срочно администриране и приключване на съдебните дела;

-Обезпечаване на съразмерна натовареност и равни условия на труд на съдиите, чрез въвеждане на разпределение на съдебните дела на случаен признак и по шифри за сложност за всяко дело по утвърдената Номенклатура на ВСС ;

- Въвеждане на разпределение на съдебните заседатели на случаен признак при участието им в разглеждане на наказателни дела за обезпечаване на обективност и прозрачност на този процес и повишаване на общественото доверие;

-Въвеждане на обективни измерители за натовареността на съдебните служители в различните съдебни служби и обезпечаване на съразмерна натовареност /автоматично измерване на времевата ангажираност на съдебните секретари при участието им в съдебни състави за разглеждане на съдебни дела, времева ангажираност на

съдебните служители в различни дейности в зависимост от спецификата на работата в съответната служба, ротационен принцип на дежурства, обучения за взаимна заменяемост и подпомагане работата при отсъстващи служители в друга съдебна служба, ротационен принцип на служителите в службите обслужващи гражданите и др./;

-Провеждане на обучения на новопостъпилите съдебни заседатели за повишаване на правната им култура и познания и за подпомагане работата им при участие в наказателни състави по делата;

-работни срещи с вещите лица за подобряване работата им и обезпечаване срочното разглеждане на делата с необходимост от експертни знания;

- изготвянето и утвърждаването на редица **Вътрешни правила** за работа, както следва: Вътрешни правила за разпределение на съдебните дела, Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове, Вътрешни правила за достъп до съдебни процедури и информация на хора с увреждания, Вътрешни правила за приемане на сигнали и жалби срещу магистрати и съдебни служители, Вътрешни правила за работа със съдебни заседатели, Вътрешни правила за работа с вещи лица, Вътрешни правила за организация и работа при подаден сигнал за поставено взривно устройство в съдебната палата, Вътрешни правила за достъп до обществена информация, Стратегия за управление на риска, Вътрешни правила за връщане на държавни такси, Вътрешни правила за подбор на съдебни служители, Вътрешни правила за атестиране и обучение на съдебните служители, Вътрешни правила за приложението на антикорупционни мерки и политики, Вътрешни правила за работа на Медиоционния център в Съдебната палата на Благоевград, Вътрешни правила за електронно получаване и изпращане на съдебни документи, призовки и съобщения и др.

2.2. Достъп до информация и административни съдебни процедури

- Обслужване на гражданите и адвокатите на едно гише в Регистратура на съда и при непрекъснато работно време за целият работен ден ;

- Изготвяне на множество информационни материали, брошури и бланки-образци за улесняване на гражданите при получаване на достъп до правосъдие и извършваните в съда административни услуги;

- Въвеждането на **Пос-терминални сурейства** за заплащане на такси и разноски по делата без комисиони за гражданите, адвокатите и фирмите;

2.3. Електронно правосъдие, информационни технологии и иновации

- Реализирането на идеята за разработване на първият в страната **Единен електронен портал за безплатен дистанционен достъп до делата на адвокатите, разработен в тестова версия и въведен от м.11.2011г. в РС-Благоевград, а в следствие и във всички други съдилища на Благоевградски съдебен регион и Смолянски съдебен регион .** Чрез тестовия вариант на този Единен електронен портал, адвокатите могат да правят сами дистанционни справки по електронните си дела по всяко време, както и да копират самостоятелно документи от тях в незаверени копия, без да се налага да ползват утвърдената процедура с депозиране на молба и резолюция на съдията- докладчик, каквито се изискват при направата на физически справки на място в съда и съдебните служби съгласно ПАС. От своя страна съдебните служби са разтоварени от направата на такива справки, като нововъведението спестява и консумативи за копиране на документи от делата . За ефективността и ползността на това технологично нововъведение сочи и направената статистика за потребителите на Портала, според която, този Електронен портал за близо 3 годишното си тестово функциониране в

съда ни е ползван от **109 адвокати на различни адвокатски колегии** в градовете Благоевград, София, Пазарджик, Ловеч, Стара Загора, Пловдив, Хасково, Враца, Видин, Смолян, Варна и Монтана. Тези адвокати са правили е-справки дистанционно по делата си и получавали информация по електронен път чрез Електронния портал по общо **2357 бр. дела** само по описа на РС-Благоевград ;

- Предоставяне на съдебните документи и актове за страните и процесуалните им представители чрез служебен електронен пощенски адрес;

- Създаването на електронна връзка и електронен обмен на информация и документи с РП-Благоевград, електронно призоваване на РП-Благоевград по административно-наказателни дела, чрез служебна е-поща в АСУД;

- Въвеждане на софтуер за незрящи и неграмотни лица по Проект с ПРСС, за улесняване на достъпа до правосъдие на тези граждани, като посредством този продукт се извършва автоматично преобразуване на текстовите файлове на съдебните актове и документите в звуков файл с помощта на електронен четец;

- Оптимизиране използването на Интернет страницата на съда, която е превърната в своеобразен Виртуален център за предоставяне на постоянна и актуална информация за съда на всички потребители на Интернет, като за незрящите потребители е активирана и звукова версия на основната информация;

- Създаване на Facebook-страница на РС-Благоевград и предоставянето на постоянна актуална информация за дейността на съда и чрез такава социална мрежа и форма на информационни технологии

2.4. Детско правосъдие и създаване на щадящи условия за участие на деца в съдебните процедури

-Оборудване на първата за региона „сина стая“ за изслушване на деца при участието им в наказателни процедури, съгласно утвърдените стандарти за щадящо правосъдие, по Проект на съда с ИСДП и партньорството на Община- Благоевград;



-Обособяване и оборудване на първата за региона адаптирана съдебна зала за изслушване на деца в гражданските процедури, съобразно утвърдените международни стандарти за детско правосъдие, направена по Проект с Фондация“Международна социална служба-България“



- Провеждане на първите за страната и региона „Седмици на детската превенция“, реализирани съвместно с прокурорите при РП-Благоевград, с цел повишаване правната култура на децата в училищата на Благоевград, чрез представянето на обучителни презентации и изнесени уроци по детско правосъдие в Съдебната палата за две отделни възрастови групи / от 10 до 13г. и от 14г. до 17г./

- Изготвяне на първият в страната „План за родителстване“ по Проект с ФМСС-България, представляващ информационно помагало за родители в раздяла, което да мотивира тези участници в съдебните дела за постигане на спогодба/споразумение/ и предварително решаване на всички въпроси, свързани с бъдещето на техните деца, при съблюдаване на изключителният интерес и права на децата;

2.5 Популяризиране и обезпечаване на условия за прилагане на медиацията, като алтернативен способ за решаване на съдебните спорове

-Оборудване на първият за региона Медиационен център в Съдебната палата на Благоевград, в който гражданите, медиаторите и адвокатите могат да провеждат медиационни срещи в неутрална среда и да постигат медиационни споразумения за приключване на водените съдебни дела;

-Организиране на първите за региона безплатни консултативни дежурства на медиаторите за популяризиране на медиацията като алтернативен способ за решаване на спорове и мотивиране на гражданите да ползват тази извънсъдебна алтернатива при решаване на делата си;

- Организиране и провеждане на първата за страната групова конференция за насочване към медиация на идентични страни по еднотипни наказателни дела от частен характер, с цел мотивиране на страните и техните адвокати за окончателно решаване на еднотипните им спорове чрез извънсъдебна спогодба;

2.7.Отчетност и прозрачност в работата на съда

-Гражданско наблюдение по Проект с „Център на НПО-Разград“, Грамота на съда за „принос в развитието на съдебната система на местно ниво и партньорство между съда и гражданския сектор“;

-Проект „Усъвършенстване на рабините процеси в съда –План-2 „ с ПРСС, Грамота, с която БлРС е признат за „успешно работещ Съд-модел на България“ по откритите стандарти за работа на съд в рамките на този Проект;

2.8.Взаимодействие с други органи и институции

-участие на представители на РС-Благоевград в работни групи при МП за изготвянето на законопроект за изменение и допълнение на ЗСВ и въвеждане на е-правосъдие в съдебната система на страната;

-участие на представители на РС-Благоевград в работна група към КАОСНОСВ при ВСС за идентифициране на обективни измерители за натовареност на магистратите и съдилищата;

-иницииране на ТР №1/2013г. за уеднаквяване на съдебната практика по делата , свързани с разглеждане на престъпления по чл.172б от НК;

- становища на съда по различни законопроекти и проекти на вътрешни актове на ВСС /ИДЗСВ, ЗИДНПК,ЗИДЗПП,ЗИДЗЗКИ, ПАРОВАВС, ПАС И ДР./

IV. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ

1. Продължаване и надграждане на досегашната работа и въведени политики в съда за подобряване и оптимизиране дейността му, чрез:

-периодично генериране на статистика, информация и анкети, ведно с периодичен сравнителен анализ на същите, във връзка работата на съдиите, съдебните служители за идентифициране на необходимостта от взимане на нови и актуални управленски решения;

-периодични анализи и оценка на цялостната дейност на съда /минимум веднъж на полугодие/;

-работни срещи със съдебните заседатели и вещите лица за разрешаване своевременно на евентуални проблеми, произтичащи от съвместната ни дейност в процеса на правораздаване;

-иницииране на работни срещи с магистрати от другите съдилища, организиране на съвместни обучения с цел обмен на добри практики и уеднаквяване на съдебната практика;

-оптимизиране, актуализиране и/или въвеждане на нови вътрешни правила за регулиране по прозрачен и идентичен начин на работни процеси и дейности в съда, при констатирана обективна необходимост от това;

-насърчаване на съдиите и съдебните служители да участват активно с идеи и предложения за подобряване и оптимизиране на работния процес и условията на работа в съда;

-актуализиране и доразвиване на Вътрешните правила за разпределение на съдебните дела на случаен принцип по прогнозна трудност/шифри за сложност/, след тяхното утвърждаване на централно ниво от страна на ВСС и след утвърждаването на обективите критерии за измерване тежестта на всички дела по решение на КАОСНОСВ.

2. Утвърждаването на Районен съд–Благоевград в следващият управленски мандат като Съд-модел на страната и при прилагането на електронно правосъдие, след приемането на необходимата за това нормативна база /ЗИДЗСВ/, изготвена към момента от МП и внесена за разглеждане в НС и респ. след централизираното въвеждане на Единния портал за електронно правосъдие на съдебната система, разработен към момента по Проект на ВСС.

РС-Благоевград има добро техническо ниво към момента и прилага в работата си различни информационни технологии и иновации, което му дава възможност да обезпечи и предложи на гражданите целият нормативно предвиден пакет от е-услуги и е-инструменти за електронно правосъдие по Проекта на МП на ЗИДЗСВ /от образуване на делото по електронен път, през неговото управление, администриране, достъпване и получаване на информация и съдебни документи в електронен формат, е-призоваване, публикуване на съдебните актове, заплащане по електронен път на съдебни такси и разноски и др./

Досегашният вече натрупан опит на РС-Благоевград в областта на ползваните инструменти за е-правосъдие и особено при тестването на първият Единен електронен портал за дистанционен достъп до електроните папки по делата на адвокатите в рамките на вече близо 4 години, ще обезпечи възможността за изключително бърза и лесна адаптация и отпочване на работата и с вече създаденият по Проекта на ВСС аналогичен технологичен продукт /Единния портал за електронно правосъдие на съдебната система/, след неговото въвеждане на централно ниво .

След утвърждаването на изискванията и правилата за работа на новите инструменти за е-правосъдие в страната, РС-Благоевград може да съдейства и за информирането на гражданите относно новите технологични възможности, чрез които ще им бъдат предоставени достъп до правосъдие, информация и ползване на съдебни административни услуги, като организира и участва в организирането на информационна кампания на местно ниво за гражданите, адвокатите и медиите. За тази цел, БлРС има готовност и може да организира и

публични презентации за ползването на нови ИТ в съдебната система и в „Ден на отворените врати“ на съда, като се подготвят и съответни подходящи информационни брошури.

Постигането на тази цел ще обезпечи още по-голяма прозрачност и отчетност в работата на съда ни, ще улесни движението на делата, достъпа до правосъдие и предоставяне на съдебна информация, което очакваме да допринесе отново за повишаване на общественото доверие в работата на РС-Благоевград, като орган в съдебната система на страната ни .

3.Доразвиване и надграждане на съществуващите правила за предоставяне на информация от съда и работа с медиите, чрез направата на цялостна Комуникационна стратегия на РС-Благоевград.

При изпълнението на тази цел, ще се съобразят и ползват насоките и предложените варианти на комуникационни канали и форми на предоставяне на информация за различните целеви групи, идентифицирани като необходими и ефективни в рамките на цялостната Комуникационна стратегия на съдебната система, създадена по Проект на ВСС с ОПАК и утвърдена с Решение на Съвета през 2015г.

При реализирането на тази цел считаме, че ще се обезпечи максимална прозрачност, унифицираност и ефективност при работата на съда ни с различни органи и институции, с които се извършва обмен на информация, при работата с медиите и със съдебните репортери, като се въведат ясни стандарти за комуникация със съда на всички потребители на правосъдие, административни съдебни услуги и съдебна информация.

V.ЗАКЛЮЧЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

При така описаната дейност до момента на Районен съд-Благоевград и начертаните нови стратегически цели за неговото развитие

и усъвършенстване, в случай , че ми гласувате доверие и бъда избран от вас за административен-ръководител на този съд, ви уверявам, че за мен ще бъде чест и привилегия да работя и в следващият управленски мандат за отстояване и утвърждаване на съдебната ни институция като пример и модел за добре работещ съд в РБългария, в който гражданите ще могат да получават лесен достъп до правосъдие, срочно и качествено правораздаване и възможност да упражняват и защитават правата си по начин, който да заслужи тяхното доверие и респект към магистратите и съдебната ни система .

19.10.2015г.

Благоевград

С УВАЖЕНИЕ :

/Владимир Пензов/

